

**ДОГОВОР**  
о социальном партнерстве № 36

г. Костанай

«22» января 2015 г.

**КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»** Управления образования акимата Костанайской области в лице директора Жаркенова Аскара Каримбаевича, действующего на основании государственной лицензии, именуемое в дальнейшем «**Колледж**», с одной стороны, Палата предпринимателей Костанайской области, в лице директора Абенюва Мурата Телгаровича, действующая на основании Устава и именуемая в дальнейшем «**Региональная палата**», с другой стороны, и **ТОО «СарыаркаАвтоПром»**, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице директора Семейбаева Сырыма Сайранбекулы, действующий на основании Устава, с третьей стороны, вместе именуемые «**Стороны**», руководствуясь Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О национальной палате предпринимателей», ежегодных посланий Президента Республики Казахстан Назарбаева Н.А. народу Казахстана, поручений Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов «**Колледжа**», обучающихся по очной, очно - ускоренной, очно - сокращенной формам обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися «**Колледжа**» профессий, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических и некоммерческих целях. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. «**Колледж**» при совместном участии «**Предприятия**» и «**Региональной палаты**» организует профессиональное обучение в части прохождения производственной (технологической, преддипломной) практики на «**Предприятии**» обучающихся по специальностям:

- № 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта;
- № 1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин;
- № 1202000 Организация перевозок и управление движением на транспорте;
- № 1302000 Автоматизация и управление;
- № 1014000 Технология машиностроения;
- № 1114042 Электрогазосварщик

(код и наименование специальности, на базе какого образования).

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. «**Колледж**» обязуется:

2.1.1. Перед началом учебного года, совместно с «**Предприятием**» рассмотреть программу прохождения практики с учетом требований отраслевого стандарта, согласовать с «**Предприятием**» учебно-планирующую документацию (рабочую программу проведения практики, календарные графики).

2.1.2. Предоставить «**Предприятию**» не позднее, чем за две недели до начала практики, список обучающихся (фамилия, имя, отчество, дата рождения), направленных нахождение практики с указанием срока прохождения практики.

2.1.3. Обеспечивать необходимые условия для освоения обучающимися основной образовательной программы по избранной специальности в строгом соответствии с образовательными учебными программами.

2.1.4. Создавать условия для приобретения обучающимися профессиональных знаний и навыков, необходимых для достижения цели обучения, и осуществлять профессиональное обучение планомерно, в необходимой для его назначения форме с соответствующим предметным и временным распределением так, чтобы обеспечить достижение цели обучения в рамках предусмотренных учебной

2.1.5. Назначить руководителя (руководителей) практики по специальности из числа мастеров производственного обучения, квалифицированных преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию по подготавливаемой специальности и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя практики **«Колледжа»** следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от «Предприятия» и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики,
- разработка тематики индивидуальных заданий,
- участие в распределении обучающихся и перемещение их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием,
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- ведение учета выполненных обучающимися заданий,
- организаций оценки результатов выполнения обучающимися программы практики,
- осуществление контроля предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной **«Колледжем»** и согласованной с «Предприятием».

2.1.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, в частности изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, поведения на территории «Предприятия», норм и техники безопасности труда, действующих на «Предприятии».

2.1.7. Принимать меры в отношении обучающихся, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, нарушающего пункт 2.1.3. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить совместно с «Предприятием» проведение зачетов и (или) экзаменов, согласно требованиям ГОСО по результатам прохождения практики.

2.1.9. Осуществлять информационное обеспечение специалистов «Предприятия» путем публикации материалов и информации о «Предприятии» в средствах массовой информации.

2.1.10. Поддерживать и продвигать рекламные кампании для повышения рейтинга «Предприятия».

2.1.11. При направлении студентов для прохождения практики предоставлять по требованию «Предприятия» информацию об академической успеваемости обучающихся, «Региональной палате» — о проблемах, возникающих в ходе взаимодействия с «Предприятием» в период прохождения практики обучающимися.

## **2.2. «Предприятие» обязуется:**

2.2.1. Согласовывать с **«Колледжем»** программу прохождения практики обучающихся, сроки проведения практики на базе «Предприятия», основные направления деятельности обучающихся в период прохождения практики, количество обучающихся, направляемых **«Колледжем»** на «Предприятие».

2.2.2. Направлять на постоянной основе в адрес «Региональной палаты» проблемные вопросы, возникающие в ходе деятельности «Предприятия» и предлагаемые пути их решения, а также предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, затрагивающие интересы предпринимательства на уровне Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

2.2.3. Организовывать и проводить практики обучающихся, создать условия для обучающихся в период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по охране труда и технике безопасности, обеспечивать сокращенную продолжительность рабочего времени, установленного для соответствующих категорий работников, не достигших 18-летнего возраста, нести ответственность в качестве работодателя за обеспечение безопасных условий труда.

2.2.4. Издавать приказы о прохождении производственной практики обучающимися **«Колледжа»**.

2.2.5. Предоставлять обучающимся исправное оборудование, инструменты, рабочие материалы и специальную одежду при наличии, необходимые для выполнения программ практики, обеспечивать обучающихся соответствующими санитарно-бытовыми условиями, привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие требованиям программам практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего трудового

распорядка на «Предприятии», распределения и своевременного перемещения обучающихся по цехам и отделам «Предприятия».

2.2.7. Назначить ответственного работника, осуществляющего общее руководство практикой обучающихся, при необходимости, закрепить наставника из числа ведущих специалистов за обучающимися в период прохождения практики.

2.2.8. О всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка немедленно сообщать в «Колледж» для принятия соответствующих мер.

2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2.10. Проводить анкетирование обучающихся и их наставников по итогам профессиональной практики.

### **2.3. «Региональная палата» обязуется:**

2.3.1. Осуществлять обеспечение выполнения сторонами обязательств настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в работе комиссий при проведении зачетов и (или) экзаменов.

2.3.3. Подготовить анализ по итогам прохождения обучающимися практики и по согласованию с руководителем «Предприятия», внести предложения для корректировки рабочего учебного плана и рабочей учебной программы, оценки уровня профессиональной подготовленности.

2.3.4. Проводить анкетирование обучающихся по итогам профессиональной практики.

2.3.5. Оказывать содействие «Предприятию» в части рассмотрения предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, затрагивающие интересы предпринимательства, а также проблемные вопросы, возникающие в ходе деятельности предприятия и предлагаемые пути их решения на уровне Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

2.3.6. Освещать деятельность «Предприятия» в средствах массовой информации, как показательный пример социальной ответственности бизнеса.

2.3.7. Разрабатывать новые формы партнерства бизнеса и образования, позволяющие «Предприятию» реально влиять на качество подготовки специалистов.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. «Колледж» имеет право**

3.1.1. Требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, в соответствии с настоящим Договором и правилами внутреннего распорядка «Предприятия», норм корпоративной этики.

3.1.2. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу «Предприятия», а также возмещения нанесенного ущерба и затрат на его восстановление.

3.1.3. Осуществлять контроль прохождения практики обучающихся на "Предприятии".

3.1.4. Направлять преподавателей по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения на согласованную с "Предприятием" стажировку, для совместного проведения практических занятий, профессиональной практики по согласованию.

3.1.5. На получение полной и достоверной информации о состоянии условий безопасности и охраны труда на объектах «Предприятия».

### **3.2. «Предприятие» имеет право:**

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию качества практического обучения, по изменению программы и сроков прохождения практики обучающимися.

3.2.2. Привлекать дополнительные организации соответствующего профиля (субподрядчика) для наиболее полного выполнения программы практики обучающимися.

3.2.3. Прекратить процесс прохождения практики обучающимися в случае невыполнения договорных обязательств со стороны «Колледжа».

3.2.4. Привлекать обучающихся к выполнению производственных работ в пределах их компетенций.

3.2.5. Участвовать в разработке рабочих учебных планов и образовательных учебных программ по профилирующим дисциплинам совместно с «Колледжем» и "Региональной палатой».

распорядка на «Предприятии», распределения и своевременного перемещения обучающихся по цехам и отделам «Предприятия».

2.2.7. Назначить ответственного работника, осуществляющего общее руководство практикой обучающихся, при необходимости, закрепить наставника из числа ведущих специалистов за обучающимися в период прохождения практики.

2.2.8. О всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка немедленно сообщать в «Колледж» для принятия соответствующих мер.

2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2.10. Проводить анкетирование обучающихся и их наставников по итогам профессиональной практики.

### **2.3. «Региональная палата» обязуется:**

2.3.1. Осуществлять обеспечение выполнения сторонами обязательств настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в работе комиссий при проведении зачетов и (или) экзаменов.

2.3.3. Подготовить анализ по итогам прохождения обучающимися практики и по согласованию с руководителем «Предприятия», внести предложения для корректировки рабочего учебного плана и рабочей учебной программы, оценки уровня профессиональной подготовленности.

2.3.4. Проводить анкетирование обучающихся по итогам профессиональной практики.

2.3.5. Оказывать содействие «Предприятию» в части рассмотрения предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, затрагивающие интересы предпринимательства, а также проблемные вопросы, возникающие в ходе деятельности предприятия и предлагаемые пути их решения на уровне Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

2.3.6. Освещать деятельность «Предприятия» в средствах массовой информации, как показательный пример социальной ответственности бизнеса.

2.3.7. Разрабатывать новые формы партнерства бизнеса и образования, позволяющие «Предприятию» реально влиять на качество подготовки специалистов.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. «Колледж» имеет право**

3.1.1. Требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей, в соответствии с настоящим Договором и правилами внутреннего распорядка «Предприятия», норм корпоративной этики.

3.1.2. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу «Предприятия», а также возмещения нанесенного ущерба и затрат на его восстановление.

3.1.3. Осуществлять контроль прохождения практики обучающихся на "Предприятии".

3.1.4. Направлять преподавателей по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения на согласованную с "Предприятием" стажировку, для совместного проведения практических занятий, профессиональной практики по согласованию.

3.1.5. На получение полной и достоверной информации о состоянии условий безопасности и охраны труда на объектах «Предприятия».

### **3.2. «Предприятие» имеет право:**

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию качества практического обучения, по изменению программы и сроков прохождения практики обучающимися.

3.2.2. Привлекать дополнительные организации соответствующего профиля (субподрядчика) для наиболее полного выполнения программы практики обучающимися.

3.2.3. Прекратить процесс прохождения практики обучающимися в случае невыполнения договорных обязательств со стороны «Колледжа».

3.2.4. Привлекать обучающихся к выполнению производственных работ в пределах их компетенций.

3.2.5. Участвовать в разработке рабочих учебных планов и образовательных учебных программ по профилирующим дисциплинам совместно с «Колледжем» и "Региональной палатой".

передающим отделением связи.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах для каждой из сторон и каждый из них имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Палата  
предпринимателей  
Костанайской области**

110000 Костанайская  
область г.Костанай,  
пр. Аль-Фараби, 116  
тел.: 8(7142)39-42-08  
e-mail: kostanay@palata.kz  
БИН: 131040017964  
ИИК:  
KZ966010221000185763  
в АО «Народный Банк  
Казахстана»  
БИК: HSBKZZKX

Директор: Абенов  
Мурат Телгарович



**КГКП «Костанайский  
колледж автомобильного  
транспорта» Управления  
образования акимата  
Костанайской области**

110000 Костанайская область,  
г.Костанай,  
ул. Гагарина, 156  
тел.: 8 (7142)57-97-70  
e-mail: kkat311@mail.ru  
БИН: 990240002364  
ИИК: KZ14998GTV0000003352  
в Костанайском филиале  
АО «ЦеснаБанк»  
БИК: TSESKZKA

Директор: Жаркенов  
Аскар Каримбаевич



**ТОО «СарыаркаАвтоПром»**

11000 Костанайская область  
г.Костанай,  
ул. Промышленная, 41  
тел.: 8(7142)57-92-40 (вн.12-13)  
e-mail: Reception.sap@list.ru  
БИН:100540013595  
ИИК:KZ19998GTV0000080765  
в Костанайском филиале  
АО «ЦеснаБанк»  
БИК:TSESKZKA

Директор: Семейбаев  
Сырым Сайранбекулы



*(Симеткен А.Н.)*

*(М.К.)*