

ДОГОВОР о социальном партнерстве № 35

г. Костанай

«22» августа 2015 г.

КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Жаркенова Аскара Каримбаевича, действующего на основании государственной лицензии, с одной стороны,

Палата предпринимателей Костанайской области, именуемая в дальнейшем «Региональная палата», в лице директора Абенова Мурата Телгаровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

Костанайский филиал АО «АгромашХолдинг», именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Могилатова Сергея Анатольевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности №10 от 06.01.2014 г., с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны»,

руководствуясь Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О национальной палате предпринимателей», ежегодных посланий Президента Республики Казахстан Назарбаева Н.А. народу Казахстана, поручений Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов «Колледжа», обучающихся по очной, очно-ускоренной, очно-сокращенной формам обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися «Колледжа» профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических и некоммерческих целях. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.3. «Колледж» при совместном участии «Предприятия» и «Региональной палаты» организует профессиональное обучение в части прохождения производственной (технологической, преддипломной) практики на «Предприятии» обучающихся по специальностям:

№ 1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта;
№ 1402000	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин;
№ 1202000	Организация перевозок и управление движением на транспорте;
№ 1302000	Автоматизация и управление;
№ 1014000	Технология машиностроения;
№ 1114042	Электрогазосварщик

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. Перед началом учебного года, совместно с «Предприятием» рассмотреть программу прохождения практики с учетом требований отраслевого стандарта, согласовать с «Предприятием» учебно-планирующую документацию (рабочую программу проведения практики, календарные графики).

2.1.2. Предоставить «Предприятию» не позднее, чем за две недели до начала практики, список обучающихся (фамилия, имя, отчество, дата рождения), направленных на прохождение практики с указанием срока прохождения практики.

2.1.3. Обеспечивать необходимые условия для освоения обучающимися основной образовательной программы по избранной специальности в строгом соответствии с образовательными учебными программами.

2.1.4. Создавать условия для приобретения обучающимися профессиональных знаний и навыков, необходимых для достижения цели обучения, и осуществлять профессиональное обучение планомерно, в необходимой для его назначения форме с соответствующим предметным и временным распределением так, чтобы обеспечить достижение цели обучения в рамках предусмотренных учебной программой сроков обучения.

2.1.5. Назначить руководителя (руководителей) практики по специальности из числа мастеров производственного обучения, квалифицированных преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию по подготавливаемой специальности и обеспечить методическое руководство практикой обучающихся, возложив на назначенного руководителя практики «Колледжа» следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от «Предприятия» и совместно с ними

составление рабочей программы проведения практики,

- разработка тематики индивидуальных заданий,
- участие в распределении обучающихся и перемещение их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием,
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и

сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;

- ведение учета выполненных обучающимися заданий,
- организаций оценки результатов выполнения обучающимися программы практики,
- осуществление контроля предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной «Колледжем» и согласованной с «Предприятием».

2.1.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, в частности изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, поведения на территории «Предприятия», норм и техники безопасности труда, действующих на «Предприятии».

2.1.7. Принимать меры в отношении обучающихся, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, нарушающего пункт 2.1.3. настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить совместно с «Предприятием» проведение зачетов и (или) экзаменов согласно требованиям ГОСО по результатам прохождения практики.

2.1.9. Осуществлять информационное обеспечение специалистов «Предприятия» путем публикации материалов и информации о «Предприятии» в средствах массовой информации.

2.1.10. Поддерживать и продвигать рекламные кампании для повышения рейтинга «Предприятия».

2.1.11. При направлении студентов для прохождения практики предоставлять по требованию «Предприятия» информацию об академической успеваемости обучающихся, «Региональной палате» - о проблемах, возникающих в ходе взаимодействия с «Предприятием» в период прохождения практики обучающимися.

2.2. «Предприятие» обязуется:

2.2.1. Согласовывать с «Колледжем» программу прохождения практики обучающихся, сроки проведения практики на базе «Предприятия», основные направления деятельности обучающихся в период прохождения практики, количество обучающихся, направляемых «Колледжем» на «Предприятие».

2.2.2. Организовывать и проводить практики обучающихся, создать условия для обучающихся в период прохождения практики в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Издавать приказы о прохождении производственной практики обучающимися «Колледжа».

2.2.4. Предоставлять обучающимся исправное оборудование, инструменты, рабочие материалы и специальную одежду при наличии, необходимые для выполнения программ практики, обеспечивать обучающихся соответствующими санитарно-бытовыми условиями, привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие требованиям программам практики.

2.2.5. Осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка на «Предприятии», распределения и своевременного перемещения обучающихся по цехам и отделам «Предприятия».

2.2.6. Назначить ответственного работника, осуществляющего общее руководство практикой обучающихся, при необходимости, закрепить наставника из числа ведущих специалистов за обучающимися в период прохождения практики.

2.2.7. О всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего распорядка немедленно сообщать в «Колледж» для принятия соответствующих мер.

2.2.8. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2.9. Проводить анкетирование обучающихся и их наставников по итогам профессиональной практики.

2.3. «Региональная палата» обязуется:

2.3.1. Осуществлять обеспечение выполнения сторонами обязательств настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в работе комиссий при проведении зачетов и (или) экзаменов.

2.3.3. Подготовить анализ по итогам прохождения обучающимися практики и по согласованию с руководителем «Предприятия», внести предложения для корректировки рабочего учебного плана и рабочей учебной программы, оценки уровня профессиональной подготовленности.

2.3.4. Проводить анкетирование обучающихся по итогам профессиональной практики.

2.3.5. Оказывать содействие «Предприятию» в части рассмотрения предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, затрагивающие интересы предпринимательства, а также проблемные вопросы, возникающие в ходе деятельности предприятия и

предлагаемые пути их решения на уровне Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

2.3.6. Освещать деятельность «Предприятия» в средствах массовой информации как показательный пример социальной ответственности бизнеса.

2.3.7. Разрабатывать новые формы партнерства бизнеса и образования, позволяющие «Предприятию» реально влиять на качество подготовки специалистов.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Колледж» имеет право

3.1.1. Требовать от обучающихся добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и правилами внутреннего распорядка «Предприятия», норм корпоративной этики.

3.1.2. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу «Предприятия», а также возмещения нанесенного ущерба и затрат на его восстановление.

3.1.3. Осуществлять контроль прохождения практики обучающихся на "Предприятии".

3.1.4. Направлять преподавателей по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения на согласованную с «Предприятием» стажировку, для совместного проведения практических занятий, профессиональной практики по согласованию.

3.1.5. На получение полной и достоверной информации о состоянии условий безопасности и охраны труда на объектах «Предприятия».

3.2. «Предприятие» имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию качества практического обучения, по изменению программы и сроков прохождения практики обучающимися.

3.2.2. Привлекать дополнительные организации соответствующего профиля (субподрядчика) для наиболее полного выполнения программы практики обучающимися.

3.2.3. Прекратить процесс прохождения практики обучающимися в случае невыполнения договорных обязательств со стороны «Колледжа».

3.2.4. Привлекать обучающихся к выполнению производственных работ в пределах их компетенций.

3.2.5. Участвовать в разработке рабочих учебных планов и образовательных учебных программ по профилирующим дисциплинам совместно с «Колледжем» и "Региональной палатой".

3.2.6. Принимать участие в работе педагогического и методического советов «Колледжа».

3.2.7. Направлять специалистов «Предприятия» в состав аттестационных и экзаменационных, квалификационных комиссий «Колледжем», для оценки знаний выпускников (обучающихся).

3.2.8. Заключать иные договоры с «Колледжем» и обучающимися, связанные с организацией и проведением совместного профессионального обучения с использованием производственной базы "Предприятия".

3.2.9. Осуществлять отбор наиболее подготовленных специалистов при распределении выпускников (обучающихся), прошедших профессиональное обучение на "Предприятии", с целью их дальнейшего трудоустройства на «Предприятии» при наличии вакантных мест.

3.2.10. Применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка по согласованию с «Колледжем».

3.2.11. Направлять в адрес «Региональной палаты» проблемные вопросы, возникающие в ходе деятельности «Предприятия» и предлагаемые пути их решения, а также предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан, затрагивающие интересы предпринимательства на уровне Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан

3.3. «Региональная палата» имеет право:

3.3.1. Посещать на постоянной основе «Предприятие», «Колледж» с целью проведения консультаций, выявления предложений, возникающих проблем, оценки практики на местах.

3.3.2. По результатам прохождения производственной практики по согласованию с «Предприятием», «Колледжем» выявлять хорошо зарекомендовавших себя на практике обучающихся, руководителей практик, наставников с целью рекомендации их к поощрению.

3.3.3. Осуществлять мониторинг потребности «Предприятия» в профессиональных кадрах.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон, с составлением протокола, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и расторгнут в одностороннем порядке не раньше чем 1 (один) месяц после письменного извещения других Сторон договора.

6.2. Все споры между Сторонами, по которым не были достигнуты соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Республики Казахстан.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение в законодательстве и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в Договоре, и заверяется передающим отделением связи.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах для каждой из сторон и каждый из них имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Палата предпринимателей Костанайской области

110000 Костанайская область
г.Костанай,
пр. Аль-Фараби, 116
тел.: 8(7142)39-42-08
e-mail: kostanay@palata.kz
БИН: 131040017964
ИИК: KZ966010221000185763
в АО «Народный Банк
Казахстана»
БИК: HSBKZZKX

Директор: Абенов
Мурат Телгатович

КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта управления образования акимата Костанайской области»

110000 Костанайская область,
г.Костанай,
ул. Гагарина, 156
тел.: 8 (7142)57-97-70
e-mail: kkat311@mail.ru
БИН: 990240002364
ИИК: KZ14998GTB0000003352
в Костанайском филиале
АО «ЦеснаБанк»
БИК: TSESKZGA

Директор: Жаркенов
Аскар Каримбаевич

КФ АО «АгромашХолдинг»

11000 Костанайская область
г. Костанай,
ул. Промышленная, 41
тел.: 8(7142)57-92-40 (вн.12-13)
e-mail: info@amh.kz
БИН:030441000450
ИИК:KZ77914398412BC02005
БИК: SABRKZKA

Директор: Филатов
Сергей Анатольевич

