

Алгоритм
работы классных руководителей
КГКП «Костанайского колледжа автомобильного транспорта»
по профилактической работе со студентами

Ситуация	Носитель информации	Действия классного руководителя
1. Нарушение дисциплины в колледже	Докладные преподавателя или члена администрации на имя классного руководителя или заведующего отделением, личное наблюдение классного руководителя.	1. Индивидуальные беседы классного руководителя со студентом
		2. Оповещение или вызов в колледж родителей
		3. При грубом нарушении поставить в известность заведующего отделением, заместитель директора по учебной работе и воспитательной работе, социального педагога (проведение профилактических мероприятий)
		4. Вынесение вопроса на заседании Совета по профилактике правонарушений и постановка на внутриколледжный учёт, объявления взыскания директором колледжа.
		5. Предоставление характеристик и иных документов актов ЖБУ, по рассматриваемым вопросам
2. Выявление административного или уголовного правонарушения	Инспектор по делам несовершеннолетних, зам. директора по воспитательной работе протокол правонарушения и решения о постановке на учет ОВД	1. Оповещение родителей и приглашенных в и приглашение их в колледж
		2. При необходимости предоставление информации инспектору по делам несовершеннолетних по студенту и его семье, участие в выявлении подробностей правонарушения и медицинского освидетельствования студента
		3. Предоставление акта ЖБУ, характеристики иных необходимых документов

		4. Вынесение вопроса на заседание Совета по профилактике правонарушений
3. Пропуски учебных занятий без уважительных причин	1. Пропуски отдельного занятия	1. Индивидуальная беседа со студентом 2. Доведение информации до родителей
	2. Пропуск учебного дня занятия	1. Индивидуальная беседа со студентом, устное предупреждение 2. Доведение информации до родителей с предупреждением
	3. Пропуск занятия до двух дней подряд или систематичность в течение недели	1. Докладная на имя заведующего отделением, извещение родителей при необходимости вызов в колледж.
	4. Систематические пропуски занятий в течение месяца	1. Посещение места жительства студента составления акта ЖБУ
		2. Докладная на имя заведующего отделением
		3. Вызов родителей в колледж
		4. Информирование зам. директора по ВР и УР, социального педагога
		5. Подготовка вопроса на Совет по профилактике правонарушений
	5. Отсутствие студентов на учебных занятиях без уважительной причины от 3 дней до 6 дней подряд	1. Посещение места проживания студента (акт ЖБУ)
		2. Докладная на имя заведующего отделением и информирование зам. директора по ВР и УР, социального педагога.
3. Доведение информации до родителей и вызов в колледж		

	<p>6. Отсутствие студентов на учебных занятиях в течение недели и более</p>	<p>1. Докладная на имя заведующего отделением и зам. директора по ВР и УР, информирование социального педагога и психолога и заведующего общежитием (если студент проживает в общежитии)</p> <p>2. Участие в профилактических мероприятиях: посещение совместно с социальным педагогом места проживания, составление акта ЖБУ, вынесение вопроса на заседание Совета по профилактике правонарушений, подготовка документов для постановки на учет в ИДН, и вынесение вопроса на заседание городской (районной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав ребенка.</p>
<p>4. Выявление особенностей снижения успеваемости и поведения студента</p>	<p>1. Собственные наблюдения классного руководителя</p> <p>2. Докладные и другие сигналы со стороны преподавателей предметников</p> <p>3. Результаты диагностики психолога</p>	<p>1. Определение причин сложившихся ситуаций в личной беседе со студентом и его родителями.</p> <p>2. Доведение информации до педагога-психолога колледжа.</p> <p>3. Внешние наблюдения классного руководителя и анализ ситуации.</p>
<p>5. Болезнь студента</p>	<p>1. Сообщение студента или родителей</p> <p>2. Личный звонок классного руководителя студенту и его родителям</p>	<p>1. Берется ситуация на личный контроль классного руководителя</p> <p>2. В случае длительного заболевания (от 6 дней и более) оповещение заведующего отделением и заведующего общежитием (если студент проживает в общежитии)</p>