

БЕКІТІЛГЕН

педагогикалық кеңесте

« 03» 09 2021 жылы

№ 1 хаттама

Педагогикалық кеңестің төрағасы

колледж директорының м.а.

УТВЕРЖДЕНО

На Педагогическом совете

протокол № 1 от « 03 » 09.2021года,

Председатель педагогического совета

И.о. директора колледжа

_____ Д.И. Павленко

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Қостанай қ.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ
2. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
4. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

План учебной работы

План учебно-производственной работы

План научно-методической работы

План учебно-методического объединения

План учебно-воспитательной работы

План профориентационной работы

План работы по информационным технологиям

План внутриколледжного контроля

План работы Попечительского совета

План работы Педагогического совета

План работы Совета при директоре

План работы Научно-методического совета

План проведения аттестации педагогических работников.

План заседаний межцикловой комиссии.

Планы структурных подразделений

План отделения

План работы библиотеки

План работы медицинского пункта

План работы социально-психологической службы

План спортивно-оздоровительной работы

План работы учебного центра производственного обучения

Планы работы цикловых комиссий

Общая структура плана работы

1.КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ

Директор	Павленко Дмитрий Иванович
Год открытия	31 мая 1959 год в данном здании с 1974 года
Ввод в эксплуатацию здания	1974 год
Площадь здания	общая площадь здания – 10968,7 м² в т.ч. учебный корпус – 5417 м² лабораторный корпус – 5551,7 м²
Территория	2,26 га
Проектная мощность	1 200 мест
Штатная численность	157 человек
Данные о педагогических кадрах	Всего педагогов: 106 человек, из них 95 – преподавателей 11 - мастеров производственного обучения
Контингент обучающихся	Всего: 1350 человек , из них: очное обучение – 1251 студент, из них за счет госзаказа – 1210 студентов (в том числе по программе «Еңбек» – 236 студентов), обучение по самофинансированию – 41 студент заочное обучение – 99 студентов
Финансирование	Сумма общего бюджета на содержание предприятия на 2021 год - 1 329 592 000 тенге, в том числе проект «КамАЗ» (475 млн.тенге) и ПСД на капитальный ремонт колледжа в 2022 году (22 млн.тенге)
Питание	Бесплатное горячее питание для малообеспеченных и детей сирот (36 человек)
Оснащение	46 кабинетов; 20 – лабораторий, в том числе 3 в рамках проекта «Жас маман»; 10 – мастерских, в том числе 1 в рамках проекта «Жас маман»; библиотека с книжным фондом в 58907 книг; буфет на 120 посадочных мест; 2 спортзала 432 кв.м. и 511 кв. м.
Развитие материально-технической базы	2014 год – участие в проекте Всемирного банка «План институционального развития» для специальности «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин». На сумму 55,5 млн. тенге приобретены токарно-винторезные и фрезерные станки, трактор, асфальтоукладчик, каток вибрационный. Проведено повышение квалификации инженерно-педагогического персонала. 2020 год – участие в проекте Жас маман по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей». На сумму 237 млн. тенге приобретено оборудование для оснащения мастерской «Ремонт грузовых автомобилей», лабораторий «Автомобильная электроника», «Технология металлов», «Техническое обслуживание легковых автомобилей» (ДВС грузовых и легковых автомобилей, узлы и агрегаты грузовых автомобилей, стенды, подъемники, 3 легковых автомобиля, стенды по автомобильной электронике, стенды по ремонту дизельной аппаратуры и

	<p>электрооборудованию автомобиля).</p> <p>2021 год – в рамках проекта развития машиностроительного кластера запланировано на сумму 475 млн. тенге приобретение оборудования и создание мастерской «Токарное дело и металлообработка», лабораторий «Технология машиностроения», «Гидро-пневмопривод», «Электрические измерения и КИП» и «Автоматизация и программирование логических контроллеров»</p>
Общежитие	<p>Общежитие на 500 мест.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Генеральный подрядчик АО «Рудныйсоколовстрой» - Площадь застройки – 1103,15 м² - Общая площадь – 8692,65 м² - Этажность – 9 этажей - Количество жилых комнат – 250 <p>Начало строительства – август 2020 года, окончание строительства – май 2021 год.</p>
Специальности и квалификация	<p>Всего: 13 специальностей, 16 квалификаций</p> <p>Из них ведут подготовку:</p> <p>0713000 Геодезия и картография, 0713013 Техник-геодезист;</p> <p>1002000 Металлургия черных металлов (по видам), 1002213 Техник-металлург;</p> <p>1013000 Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности, 1013073 Техник-механик;</p> <p>1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам), 1109113 Техник-механик;</p> <p>1114000 Сварочное дело (по видам), 1114042 Электрогазосварщик;</p> <p>1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, 1201062 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования, 1201072 Слесарь по ремонту автомобилей, 1201123 Техник-механик;</p> <p>1202000 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям), 1202063 Техник;</p> <p>1302000 Автоматизация и управление (по отраслям), 1302023 Электромеханик;</p> <p>1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), 1304073 Техник-электроник, 1304043 Техник-программист;</p> <p>1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам), 1402203 Техник-механик;</p> <p>1410000 Строительство автомобильных дорог и аэродромов, 1410013 Техник-строитель;</p> <p>1501000 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники, 1501033 Мехатроник;</p> <p>1014000 Технология машиностроения (по видам), 1014013 Техник-технолог.</p>
Выпуск	2020 год - 377 человек , из них по госзаказу 305 (81%)
Трудоустройство	2020 год - 358 человек (95%, область 75%) , из них по госзаказу 286 (94%, область 74%)
Дуальное обучение	2020 год - 305 человек или 25%
Текущее состояние	Текущий ремонт здания в 2020 году на сумму 117 920 810 тенге.

2.МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

- **Миссия колледжа** заключается в предоставлении образования через удовлетворение потребностей общества и бизнеса в конкурентоспособных специалистах рабочих профессий и специалистов среднего звена технического профиля для инновационного развития, соответствующих потребностям рынка труда, задачам индустриально-инновационного развития страны и региона.
- **Видение колледжа** - стать одной из ведущих организаций образования северного региона Казахстана в сфере подготовки высококвалифицированных специалистов рабочих профессий и специалистов среднего звена технического профиля, соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда, в условиях внедрения высокотехнологичных и наукоемких производств, обеспечивающих экономический рост национальной экономики.
- **Стратегическая цель колледжа** - формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал.
- **Модель личности выпускника** – конкурентоспособная личность, востребованная на рынке труда, социально адаптированная, творческая личность, способная к постоянному самообразованию и самосовершенствованию.
- **Методическая тема колледжа** - совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях обновленного образования как фактор повышения качества образования и формирования конкурентоспособного специалиста

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№	Цели	Задачи	Ожидаемые результаты
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
3.1	Обеспечение условий для повышения качества образовательных услуг. Совершенствование учебно-материальной базы. Координация деятельности подготовки кадров в соответствии с современными требованиями. Внедрение инновационных программ обучения.	Внедрение электронной системы управления качеством обучающего процесса. Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий по дисциплинам и модулям. Формирование эффективной системы планирования на всех ступенях управления обучающим процессом.	Повышение качества формирования профессиональных компетенций студентов. Рост профессиональной компетентности педагогических кадров для подготовки квалифицированных специалистов. Создание эффективной организационно-управленческой системы.
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА			
3.2	Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных конкурировать на внутреннем и международном рынках труда. Рост качества производственного обучения. Расширение системы социального партнерства. Внедрение стандартов Worldskills в образовательные программы. Развитие современных технологий обучения для подготовки высококвалифицированных кадров.	Обновление учебно-материальной базы колледжа. Формирование электронной тестовой базы по производственному обучению и профессиональным практикам. Оснащение учебных мастерских современным технологическим оборудованием. Совершенствование социального партнерства с организациями в рамках профессионального обучения, подготовки и переподготовки кадров. Развитие у студентов технического творчества.	Улучшение условий для проведения производственных практик в мастерских, рост качества профессиональной подготовки. Создание эффективной системы социального партнерства, основанной на новом информационно-коммуникативном мышлении.
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.3	Создание условий для повышения уровня педагогического мастерства педагогического коллектива, оказание действенной помощи в целях улучшения организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.	Внедрение актуальных педагогических технологий и методик. Развитие творческого потенциала. Обобщение опыта среди преподавателей и мастеров п/о на международном, республиканском и областном уровнях. Совершенствование деятельности ЦК. Создание эффективного механизма научного поиска.	Создание эффективной научно-методической системы и современной научно-методической базы, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства для постоянного роста. Обеспечение перспективного развития, постоянного саморазвития и самосовершенствования.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ			
3.4	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, педагогического творчества и повышения профессионального мастерства в условиях модульно-компетентного подхода, внедрения обновленного содержания образования и кредитно-модульного обучения. Развитие международного, республиканского сотрудничества.	Разработка и экспертиза образовательных программ, типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиППО. Обеспечение организаций ТиППО нормативно-правовой и учебно-методической документацией для организации учебного процесса. Рецензирование подготовленной учебной литературы, переведенной зарубежной учебной литературы и учебных пособий, образовательных программ ТиППО, тестовых заданий разного уровня и различного назначения.	Внедрение образовательных программ по специальностям УМО в учебный процесс. Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса по специальностям, соответствующим профилю УМО.
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			

3.5	Разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина республики Казахстан, обладающего глубокими, профессиональными знаниями и навыками культурного социально-активного с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям моральным устоям и нравственным ориентирам общества	Повышение эффективности работы по патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, интеллектуальному, физическому воспитанию. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для личностного роста обучающихся.	Формирование и развитие индивидуально-неповторимой и эффективной системы воспитательной деятельности классных руководителей. Создание эффективной системы воспитательной работы для профессионального становления и личностного роста обучающихся.
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
3.6	Внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами. Оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начале периода обучения и трудовой деятельности.	Организация профессиональных просвещения и консультирования обучающихся, развитие социального партнерства в области профессионального образования, организация и проведение совместных мероприятий в профориентации с образовательными учреждениями образования города, района.	Создание эффективной системы профессиональной ориентации выпускников школ в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
3.7	Обеспечение участников образовательного процесса навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно — образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс. Создание информационной образовательной среды, ориентированной на повышение качества образования, дистанционного обучения через активное внедрение информационных технологий.	Внедрение в учебный процесс современных электронных учебных материалов, их интеграция с традиционными учебными пособиями. Повышение квалификации педагогов в области компьютерной грамотности и методики использования ИКТ в образовательном процессе. Дальнейшее формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических и руководящих кадров; их способности эффективно использовать информационные ресурсы и технологии для решения образовательных и управленческих задач.	Создание эффективной системы информационно — образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс. Рост качества образования, дистанционного обучения через активное внедрение информационных технологий.
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ			
3.8	Совершенствование учебно -воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального и технического образования.	Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа. Осуществление контроля качества преподавания, соблюдение педагогами научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.	Повышение качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов, учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы, выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации.

3.ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

23.08/	30.08/ С ДНЕМ КОНСТИТУЦИИ	6.09/ Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка) Обзорный контроль Мониторинг наличия и качества учебно-планирующей документации Цель: контроль и анализ	13.09/ Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка) Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений) Обзорный контроль Мониторинг наличия и качества учебно-планирующей документации	20.09/ Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка) Персональный контроль Мониторинг качества преподавания учебных занятий вновь прибывшими и молодыми педагогами Цель: ознакомление с педагогическим почерком педагога,	27.09/ Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка) Заседание ЦК (Отв. Председатели ЦК) Персональный контроль Мониторинг качества преподавания учебных занятий вновь прибывшими и молодыми педагогами Цель: ознакомление с педагогическим
--------	------------------------------	--	---	--	--

		наличия и качества учебно-планирующей документации	Цель: контроль и анализ наличия и качества учебно-планирующей документации	выявление поля проблем практической деятельности и оказание методической помощи	почерком педагога, выявление поля проблем практической деятельности и оказание методической помощи
24.08/	31.08/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.) Обзорный контроль Мониторинг наличия и качества учебно-планирующей документации Цель: контроль и анализ наличия и качества учебно-планирующей документации	7.09/ Урок-дискуссия «Ценности семьи» (Отв. Бойко Л.В., психологическая служба.) Заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители)	14.09/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Легкоатлетическая эстафета среди 1 – 3-х курсов (Отв. Осипов В.Н.)	21.09/ Тематические классные часы «Семейные ценности» (Отв. Заведующие отделениями, классные руководители)	28.09/ Поздравительная программа ко Дню пожилого человека (Отв. Профсоюзный комитет колледжа)
25.08/	1.09/ Классный час посвященный Дню Конституции РК (Отв. Заведующие отделениями, классные руководители) Семинар -консультация по организации работы с вновь прибывшими преподавателями и наставниками (Методическая служба)	8.09/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ) Работа школы молодого педагога (Отв. методическая служба)	15.09/ Работа с аттестуемыми преподавателями (Отв. Методическая служба) Работа научного студенческого общества (Отв. Методическая служба)	22.09/ Конкурс по проекту «Ruhani Dos», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан среди преподавателей (Отв. Методическая служба)	29.09/ Поздравительная программа ко Дню учителя (Отв. Заведующие отделениями, классные руководители)
26.08/	2.09/ Ознакомление студентов нового набора с Уставом, Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов (Отв. Заведующие отделениями, классные руководители)	9.09/ Баскетбол 3х3 среди команд 2-х курсов (Отв. Янков В.В.)	16.09/ Первенство колледжа по мини – футболу среди команд 1-2 курсов (Отв. Тойшыбеков Е.Т.)	23.09/ Программа мероприятий, посвященных Дню языков народа Казахстана (Отв. Едельбаева Г.К.) Казахские национальные игры Тогыз-кумалак, асыки, аркан тартыс (Отв.Издеев Н.К., Бухарбаева А.М., Нурғалиев К.К.)	30.09/ “Стартуют все” среди 1-х курсов(Отв. Бухарбаева А.М., Осипов В.Н., Тойшыбеков Е.Т.)
27.08/ Заседания ЦК №1 Заседание НМС №1 1. Рассмотрение, согласование и утверждение планов работы подразделений 2. Рассмотрение, обсуждение, одобрение РУП, КТП на первый семестр 3. О подготовке к республиканскому конкурсу «Лучший педагог по профилю «Автомобильный транспорт»»	3.09/ Заседание Педагогического совета №1 «Проектирование стратегии развития образовательной организации и основные направления деятельности по формированию конкурентоспособного специалиста в 2021-2022 учебном году» (Отв. Администрация)	10.09/ Работа с педагогами -наставниками (Отв. методическая служба)	17.09/ Заседание Попечительского совета (Отв. Администрация колледжа)	24.09/ Конкурс по проекту «Ruhani Dos», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан среди студентов (Отв. Закалюжский В.И., Бойко Л.В.)	1.10/ Совет при директоре 1. О работе приемной комиссии и выполнении государственного образовательного заказа 2. Социальный паспорт студентов, микроисследование первокурсников 3. Организация деятельности студенческого общежития (организация жилищно-бытовых условий, воспитательная работа в общежитии) 4.О работе сайта колледжа
28.08/ Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие (Отв. Заведующие отделениями, классные руководители)	4.09/ Акция «Я выбираю жизнь!» (Отв. Психологическая служба) Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-туристическим клубом (Отв. Заведующие отделениями, кл.куководители)	11.09/ Старт акции «Буккроссинг» (Отв. Бойко Л.В., Ватутина И.А.)	18.09/ Рейд в семью студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. ПС, кл. рук.)	25.09/ Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайырғали Ж.Б.)	2.10/ Клуб общения родителей (Отв. Классные руководители)

ОКТЯБРЬ

<p>4.10/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.) Группно-обобщающий Анализ условий адаптации студентов первого курса колледжа Цель: оценить эффективность организации образовательного и воспитательного процесса в группах 1 курса, выявление проблемных зон, определение последующих путей Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>11.10/ Заседание МО классных руководителей (Руководитель МО) Группно-обобщающий Анализ условий адаптации студентов первого курса колледжа Цель: оценить эффективность организации образовательного и воспитательного процесса в группах 1 курса, выявление проблемных зон, определение последующих путей Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>18.10/ Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений) Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции) ЕМД Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей Цель: проанализировать эффективность использования методических форм, методов и приемов обучения аттестуемыми педагогами Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>25.10/ Заседание ЦК (Отв. председатели ЦК) Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей Цель: проанализировать эффективность использования методических форм, методов и приемов обучения аттестуемыми педагогами Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка) XVI городской турнир по баскетболу, посвященный «Дню работников автотранспорта» (Отв. Янков В.В.)</p>
<p>5.10/ Тренинговая работа по: -формированию позитивного отношения к жизни как высшей ценности (Отв. психологическая служба) Первенство колледжа по баскетболу 3x3 (среди 1 курсов) (Отв. Янков В.В.)</p>	<p>12.10/ Заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители) Дополнительные занятия</p>	<p>19.10/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>26.10/ Тематические классные часы «Великий сын казахского народа» (Отв. Зав.отделениями, председатель МО, классные руководители, психологическая служба) Дополнительные занятия</p>
<p>6.10/ Подготовка к проведению республиканского конкурса «Лучший преподаватель специдисциплин» (Отв.Администрация колледжа)</p>	<p>13.10/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ) Работа школы молодого педагога (Отв. методическая служба)</p>	<p>20.10/ Работа с аттестуемыми преподавателями (Отв. Методическая служба) Работа научного студенческого общества (Отв. Методическая служба)</p>	<p>27.10/ Семинар «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков» (Отв. Психологическая служба)</p>
<p>7.10/ Посвящение первокурсников в студенты (Отв. Заведующие отделениями, классные руководители)</p>	<p>14.10 / Турнир по настольному теннису 1-3 курсы (Отв. Муразымова Л.Р.)</p>	<p>21.10/ Мероприятия посвященные 180-летию Ы. Алтынсарина (Отв. Закалюжный В.И.) Турнир колледжа по шашкам и шахматам среди 1-х курсов.(Отв.Нурғалиев К.К.) Рывок гири 16 кг, 24 кг 1,2,3 курсы (Отв. Князева Е.В.)</p>	<p>28.10/ “Стартуют все” среди 1-х курсов(Отв. Бухарбаева А.М., Осипов В.Н., Тойшыбеков Е.Т.)</p>
<p>8.10/ Заседание Учебного совета №1 «Результаты входного контроля знаний студентов первого и второго курсов» (Отв. Председатели ЦК.)</p>	<p>15.10/</p>	<p>22.10/ Смотр конкурс «Лучший кабинет» (Отв. Методическая служба)</p>	<p>29.10/ Совет при директоре 1. О вовлечении студентов в спортивно-массовые мероприятия, спортивные секции и кружки и мониторинг занятости студентов во внеурочное время 2. Об организации медицинского осмотра и работе медицинской службы в колледже и общежитии 3. О работе хозяйственной службы 4. Об итогах внутриколледжного контроля по адаптации студентов первых курсов 5. Об организации курсового и дипломного проектирования</p>
<p>9.10/ Экологический субботник «Чистый город-мой город» (Заведующие отделениями)</p>	<p>16.10/ Родительские собрания в группах 1 курса Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайыргали Ж.Б.)</p>	<p>23.10/ Рейд в семьи студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. ПС, кл. рук.)</p>	<p>30.10/ Профессиональные пробы для обучающихся школ</p>

НОЯБРЬ

<p>1.11/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.) Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции)ДСД Обзорный контроль Анализ организации воспитательной работы в общежитии Цель: проанализировать уровень организацию воспитательной работы и занятость студентов во внеурочное время Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>8.11/ Психолого-педагогический консилиум (Отв. психологическая служба) Обзорный контроль Анализ организации воспитательной работы в общежитии Цель: проанализировать уровень организацию воспитательной работы и занятость студентов во внеурочное время Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>15.11/ Совет классных руководителей по отделениям Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции)ОТ и СД Группо-обобщающий контроль Анализ условий адаптации студентов второго курса колледжа Цель: оценить эффективность образовательного процесса по организации мотивации к обучению в группах второго курса Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>22.11/ Заседание ЦК (Отв. председатели ЦК) Группо-обобщающий контроль Анализ условий адаптации студентов второго курса колледжа Цель: оценить эффективность образовательного процесса по организации мотивации к обучению в группах второго курса Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>
<p>2.11/ Кубок колледжа по баскетболу 3х3 (1-4 курсы) (Отв. Янков В.В.) Дополнительные занятия</p>	<p>9.11/ Час общения “Тактичность, деликатность. Почему они так важны в общении людей?..” (Отв. Бойко Л.В.) Заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители) Дополнительные занятия</p>	<p>16.11/ Выставка, посвященная международному дню толерантности (Отв. Бойко Л.В., Ватутина И.А.) Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>23.11/ Тематические классные часы «Мы разные-мы равные» (Отв. Зав.отделениями, классные руководители) Дополнительные занятия</p>
<p>3.11/ Тренинговая работа по по развитию навыков разрешения проблем (Отв. Психологическая служба)</p>	<p>10.11/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ) Заседание ШМП (Методическая служба)</p>	<p>17.11/ Работа научного студенческого общества (Отв. Методическая служба) Защита портфолио на заседание аттестационной комиссии. (Отв. Методическая служба)</p>	<p>24.11/ Соревнования по баскетболу среди команд сборной сотрудников ККАТ и сборной команды студентов колледжа (Отв. Янков В.В.)</p>
<p>4.11/ Старт первенства колледжа по волейболу 1-3 курсы (Отв. Бухарбаева А.М., Нурғалиев К.К.)</p>	<p>11.11/ Турнир по настольным играм (шахи, шахматы) (Отв. Нурғалиев К.К.)</p>	<p>18.11/ Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные Международному дню отказа от курения. (Отв. Медицинские работники и психологическая служба)</p>	<p>25.11/ “Стартуют все” среди 1-х курсов (Отв. Бухарбаева А.М., Осипов В.Н., Тойшыбеков Е.Т.)</p>
<p>5.11/ Заседание НМС №2 1. Рассмотрение учебно-методических материалов 2. Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта 3. О подготовке к конкурсу «Лучший кабинет»</p>	<p>12.11/ Заседание Педагогического совета (Отв. Искаков Ф.М., заместитель по УР, Базарбаев В.Ж., заместитель по УМО)</p>	<p>19.11/ Республиканский конкурс «Лучший преподаватель специдисциплин» (Отв. Администрация колледжа)</p>	<p>26.11/ Совет при директоре 1 Об организации работы психологической службы в колледже и общежитии 2. Об итогах внутриколледжного контроля по организации воспитательной работы в общежитии 3. Об итогах внутриколледжного контроля по адаптации студентов второго курса 4. О соблюдении инструкций по охране труда и технике безопасности в колледже и общежитии</p>
<p>6.11/ Родительские собрания в группах 2 курса</p>	<p>13.11/ Родительские собрания в группах 3 курса Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайырғали Ж.Б.)</p>	<p>20.11/ Рейд в семьи студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. ПС, кл.рук.)</p>	<p>27.11/ Профессиональные пробы для обучающихся школ</p>

ДЕКАБРЬ

<p>29.11/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.) Персональный контроль Анализ качества подготовки и проведения учебных дисциплин Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин педагогов, стоящих на персональном контроле Открытие декады цикловой комиссии открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции) СЭД Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>06.12/ Заседание МО классных руководителей (Руководитель МО) Персональный контроль Анализ качества подготовки и проведения учебных дисциплин Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин педагогов, стоящих на персональном контроле Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>13.12/ Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений) Обзорный контроль Анализ качества учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle» Цель: проанализировать качество учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle» Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>20.12/ Обзорный контроль Анализ качества учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle» Цель: проанализировать качество учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle» Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>27.12/ Заседание ЦК (Отв. Председатели ЦК) Обзорный контроль Анализ качества учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle» Цель: проанализировать качество учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle»</p>
<p>30.11/ Проведение конкурса на лучшую методическую разработку тематического классного часа, посвященного 30-летию Независимости РК</p>	<p>07.12/ Заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители). Дополнительные занятия</p>	<p>14.12/ Казахские национальные игры, посвященные «Дню Независимости РК» .Тогызкумалак, Асык Ату, Аркан тартыс. 1, 2, 3 курсы.</p>	<p>21.12/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>28.12/ Тематические классные часы «Независимый Казахстан: 30 лет благополучия, мира созидания» (Отв. Администрация колледжа, классные руководители) Дополнительные занятия</p>
<p>01.12/ ДЕНЬ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА</p>	<p>08.12/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ) Заседание ШМП (Методическая служба)</p>	<p>15.12/ Организация и проведение мероприятий, посвященных 30-летию Дню Независимости Республики Казахстан</p>	<p>22.12/ Тренинговая работа по коррекции эмоционального состояния среди педагогов колледжа (Отв. психологическая служба)</p>	<p>29.12/ Совет при директоре 1. Об организации учебно-методического объединения 2. Об организации работы библиотеки 3. О прохождении курсовой подготовки педагогами и организации аттестации педагогических работников 4. Об итогах проведения республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший педагог по профилю «Автомобильный транспорт»</p>
<p>02.12/ Акция посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом «Мы против СПИДа» (Отв. ПС, медицинские работники) Книжная выставка, посвященная 1 декабря- Всемирному дню борьбы со СПИДом: «Наркомания и СПИД-роковой дуэт» (Отв. Бойко Л.В.)</p>	<p>9.12 / Организация встреч студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни (Отв. Психологическая служба)</p>	<p>16.12/ ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ</p>	<p>23.12/ Программа «Стартуют все!» - ПШ (Отв. Бухарбаева А.М., Осипов В.Н., Тойшыбеков Е.Т.)</p>	<p>30.12/ Новогодний праздник для детей сотрудников (Отв. Профсоюзный комитет) Акция «Добрый Новый Год» (отв. Классные руководители, зав. отделениями)</p>
<p>03.12/ Работа научного студенческого общества (Отв. Методическая служба)</p>	<p>10.12/ Заседание Попечительского совета «Подведение итогов работы Попечительского совета колледжа» (Отв. Администрация колледжа.)</p>	<p>17.12/ ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ</p>	<p>24.12/ Заседание Педагогического совета «Использование приобретенного учебного лабораторного оборудования, компьютерной техники в учебном процессе: проблемы и пути решения»</p>	<p>31.12/ Новогодний праздник для сотрудников (Отв. Профсоюзный комитет)</p>

<i>Работа с наставниками (Отв. Методическая служба)</i>			решения» (Отв. Булат С.Н., заместитель директора по УПР Булат Н.С, заместитель директора по ИТ)
<i>04.12/ Старт акции «Приведи в колледж друга». (Отв. Старосты групп)</i>	<i>11.12/ Клуб общения родителей</i>	<i>18.12/ Рейд в семьи студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. ПС, кл.рук.)</i>	<i>25.12/ Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайыргали Ж.Б.)</i>

ЯНВАРЬ

<i>03.01./ Педагогическая планерка (Отв. Исакаев Ф.М.)</i> <i>Обзорный контроль</i> Анализ выполнения планов работы цикловых комиссий за первый семестр <i>Цель: проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за первый семестр</i> <i>Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</i>	<i>10.01/ Психолого-педагогический консилиум (Отв. психологическая служба)</i> <i>Обзорный контроль</i> Анализ выполнения планов работы цикловых комиссий за первый семестр <i>Цель: проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за первый семестр</i> <i>Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</i>	<i>17.01/ Совет классных руководителей по отделениям(Заведующие отделений)</i> <i>Персональный контроль</i> Смотр документации ЦК за первый семестр: электронная база данных, накопительные папки. <i>Цель: проверить наличие и качество документации ЦК, электронных баз данных, папок по итогам проведения декад</i> <i>Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции)ТОиРА</i> <i>Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</i>	<i>24.01/ Заседание ЦК (Отв. Председатели ЦК)</i> <i>Персональный контроль</i> Смотр документации ЦК за первый семестр: электронная база данных, накопительные папки. <i>Цель: проверить наличие и качество документации ЦК, электронных баз данных, папок по итогам проведения декад</i> <i>Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</i>
<i>04.01/ Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов (Отв.классные руководители)</i> <i>Проверка состояния журналов учета теоретического обучения (Отв. Заведующие отделениями)</i>	<i>11.01/ Семинар-консультация о новинках литературы (Отв. Бойко Л.В.)</i> <i>Выставка «Динмухамед Кунаев: память о скромном лидере»- 110 лет со дня рождения Динмухамеда Ахмедовича Кунаева</i>	<i>18.01/ Круглый стол с представителями правоохранительных органов «Участковый: вопрос - ответ» (СПС, Отв. классные руководители, зав. отделениями)</i> <i>Дополнительные занятия</i>	<i>25.01/ Тематические классные часы «Взрослая жизнь- взрослая ответственность» (Отв. Администрация колледжа, классные руководители)</i> <i>Дополнительные занятия</i>
<i>05.01/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ)</i> <i>Заседание ШМП (Методическая служба)</i>	<i>12.01/ Заседание межциклоевой комиссии «Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся. Результаты успеваемости за первый семестр 2021-2022 учебный год (Отв. Заведующие отделениями)</i>	<i>19.01 Работа научного студенческого общества (Отв. Методическая служба)</i> <i>Работа с наставниками (Отв. Методическая служба)</i>	<i>26.01/ Участие в областных, республиканских мероприятиях, проводимых организациями ТиПО</i> ПЕДЧТЕНИЯ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ПРОГРАММАМ
<i>06.01/ Заседание НМС №3:</i> 1. Рассмотрение, обсуждение, одобрение РУП, КТП на второй семестр 2. Об организации работы педагогов наставников с молодыми преподавателями 3. О подготовке к конкурсу «Лучший электронный образовательный ресурс», «Я и мой наставник»	<i>13.01/ Организация и проведение научно-практической конференции студентов (Отв. методическая служба)</i>	<i>20.01/ Первенство колледжа по баскетболу (1 курсы) (Отв. Янков В.В.)</i> <i>Первенство колледжа по лыжным гонкам среди групп Ix курсов (зачет). (Отв. Ромащенко Н.Ф.)</i>	<i>27.01/ Игра «Снайпер» среди команд 2 курсов колледжа (Отв. Муразымова Л.Р. Осипов В.Н.)</i>
07.01./ ПРАЗДНИЧНЫЙ ДЕНЬ	<i>14.01/ Конкурс-выставка учебно-методических материалов (Отв. Методическая служба)</i>	<i>21.01/ Заседание Попечительского совета (изменение состава, планирование работы и организационные вопросы)</i>	<i>28.01/ Совет при директоре1.Об итогах выполнения планов работы цикловых комиссий за 1 семестр</i>
<i>08.01/ Тренинговая работа по коррекции эмоционального состояния (Отв.психологическая служба)</i>	<i>15.01/ Кубок колледжа по зимнему мини – футболу среди команд 1 – 3 курсов. (отв. Тойшыбеков Е.Т., Нуралиев К.К.)</i>	<i>22.01/ Рейд в семьи студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. ПС, кл. рук.)</i> <i>Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайыргали Ж.Б.)</i>	<i>29.01/ Профессиональные пробы для обучающихся школ</i>

ФЕВРАЛЬ

<p>31.01/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.) Обзорный контроль Анализ использования ИКТ на учебных занятиях Цель: проанализировать эффективность и систему ИКТ в учебном процессе и выявление проблем Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции) ФИЗ Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>07.02/ Заседание МО классных руководителей (Руководитель МО) Обзорный контроль Анализ использования ИКТ на учебных занятиях Цель: проанализировать эффективность и систему ИКТ в учебном процессе и выявление проблем Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>14.02/ Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений) Персональный контроль Анализ материалов по контролю и оценке учебных достижений обучающихся Цель: проанализировать наличие и качество контрольно-оценочных средств, обоснованность содержания и методов контроля и оценивание результатов обучения обучающихся Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции)ИиП Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>21.02/ Заседание ЦК (Отв. Председатели ЦК) Персональный контроль Анализ материалов по контролю и оценке учебных достижений обучающихся Цель: проанализировать наличие и качество контрольно-оценочных средств, обоснованность содержания и методов контроля и оценивание результатов обучения обучающихся Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>
<p>01.02/ «Зимние игры» среди студентов 1 – 2 курсов. (Отв. Ромащенко Н.Ф.) Дополнительные занятия</p>	<p>08.02/ Заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители) Дополнительные занятия</p>	<p>15.02/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>22.02/ Тематические классные часы «Качества успешного человека» (Отв. Зав.отделениями, классные руководители) Дополнительные занятия</p>
<p>02.02/ Тренинговая работа по профилактике стресса и депрессии (Отв. психологическая служба)</p>	<p>9.02/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ) Заседание ШМП (Методическая служба)</p>	<p>16.02/ Работа научного студенческого общества (Отв. Методическая служба) Работа с наставниками (Отв. Методическая служба)</p>	<p>23.02/ Областной семинар-практикум среди организаций ТиПО по теме внедрения обновленного содержания образования (отв. Методическая служба)</p>
<p>03.02/ II городской турнир по баскетболу Кубок «Вызова» (колледжи) (Отв. Янков В.В.)</p>	<p>10.02/ Встреча с войнами «Афганистан — это память и боль...» День памяти воинам интернационалитам погибших в военных конфликтах и локальных войнах (Отв. Бойко Л.В., Ватутина И.А.)</p>	<p>17.02/ Первенство колледжа по зимнему лежанию 1-3 курсы (Отв. Князева Е.В., Осипов В.Н.)</p>	<p>24.02/ Игра «Снайпер» среди команд 2 курсов колледжа (Отв. Муразымова Л.Т., Осипов В.Н.)</p>
<p>04.02/ Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства «WORLD SKILLS»</p>	<p>11.02/ Конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс» (Отв.Методическая служба)</p>	<p>18.02/ Заседание Педагогического совета «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности педагога к компетентности обучающегося» (Отв. Бибик В.В., заместитель директора по НМР, методическая служба)</p>	<p>25.02 Совет при директоре 1. О работе учебного центра производственного обучения 2. Об итогах внутриколледжного контроля по использованию ИКТ на учебных занятиях 3. Об итогах внутриколледжного контроля по контролю и оценке учебных достижений обучающихся 4. О промежуточных итогах внедрения кредитно-модульной технологии обучения</p>
<p>05.02/ Клуб общения родителей</p>	<p>12.02/ Встречи со школьниками с целью распространения информации о специальностях колледжа (Отв. Преподаватели и мастера п/о)</p>	<p>19.02/ Рейд в семьи студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. ПС, кл.рук.) Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайырғали Ж.Б.)</p>	<p>26.02/ Профессиональные пробы для обучающихся школ</p>

МАРТ

<p>28.02/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.) Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин педагогов, стоящих на персональном контроле Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка) Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции) ФИЛ и ЯнП</p>	<p>7.03/ Психолого-педагогический консилиум (Отв. психологическая служба) Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин педагогов, стоящих на персональном контроле Программа к Международному женскому Дню. (Отв. Администрация колледжа) Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>14.03/ Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений) Предметно-обобщающий контроль Анализ качества проведения производственного обучения Цель: получить объективную информацию о качестве преподавания занятий производственного обучения Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>21.03/ НАУРЫЗ МЕЙРАМЫ!</p>	<p>28.03/ Заседание ЦК (Отв. Председатели ЦК) Предметно-обобщающий контроль Анализ качества проведения производственного обучения Цель: получить объективную информацию о качестве преподавания занятий производственного обучения Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>
<p>01.03/ Программа ко Дню благодарности (Отв. Закалюжный В.И., ЦК СЭД)</p>	<p>08.03/ С МЕЖДУНАРОДНЫМ ЖЕНСКИМ ДНЕМ</p>	<p>15.03/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>22.03/ НАУРЫЗ МЕЙРАМЫ!</p>	<p>29.03/ Тематические классные часы «Здоровье не купишь – его разум дарит» (Отв. Зав.отделениями, классные руководители) Дополнительные занятия</p>
<p>02.03/ Семинар для классных руководителей «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков» (Отв. Психологическая служба)</p>	<p>9.03/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ) Заседание ШМП (Методическая служба)</p>	<p>16.03/ Конкурс среди молодых педагогов и наставников «Я и мой наставник» (Отв. методическая служба)</p>	<p>23.03/ НАУРЫЗ МЕЙРАМЫ!</p>	<p>30.03/</p>
<p>03.03/ Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства «WORLD SKILLS»</p>	<p>10.03/ Заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители) Дополнительные занятия</p>	<p>17.03/ Первенство колледжа по шахам 1-3 курсы (Отв. Нурғалиев К.К.) Фестиваль национальных игр: Тогызкумалак, Асыки Ату, Аркан тарты 1-3 курсы. (Отв. Изделев Н.К., Бухарбаева А.М., Тойшыбеков Е.Т.)</p>	<p>24.03/ Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайыргали Ж.Б.)</p>	<p>31.03 / Игра «Снайпер» среди команд 2 курсов колледжа (Отв. Муразымова Л.Т., Осипов В.Н.)</p>
<p>04.03/ Заседание НМС №3: 1. Анализ деятельности методического объединения классных руководителей 2. Анализ деятельности школ педагогического мастерства 3. Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта</p>	<p>11.03/ Работа научно студенческого общества (Отв. Методическая служба) Работа с наставниками (Отв. Методическая служба)</p>	<p>18.03/ Праздничная программа к Наурыз мейрамы Отв.Администрация колледжа)</p>	<p>25.03/ Заседание Попечительского совета №1 «Организационное заседание Попечительского совета колледжа» (Отв.Администрация колледжа)</p>	<p>01.04 Совет при директоре 1.Об итогах внутриколледжного контроля по качеству проведения производственного обучения 2.Об итогах внутриколледжного контроля по качеству проведения учебных занятий педагогов, находящихся на персональном контроле 3. О состоянии учебных кабинетов и их совершенствовании</p>
<p>05.03/ Родительские собрания в группах 1 курса</p>	<p>12.03/ Родительские собрания в группах 2 курса</p>	<p>19.03/ Встречи со школьниками с целью распространения информации о специальностях колледжа (Отв. Преподаватели и мастера п/о)</p>	<p>26.03/ Рейд в семьи студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. СПС, классные руководители)</p>	<p>02.04/ Профессиональные пробы для обучающихся школ</p>

АПРЕЛЬ

<p>04.04/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.)</p> <p>Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин аттестуемых педагогов Открытие декады цикловой комиссии (открытые уроки, олимпиады, конкурсы, конференции) ПО Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>11.04/ Заседание МО классных руководителей (Руководитель МО)</p> <p>Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин аттестуемых педагогов Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>18.04/ Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений)</p> <p>Персональный контроль Анализ проведения профессиональной практики Цель: проанализировать уровень подготовки и проведения профессиональной практики, активность участия студентов в выполнении практической работы Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>25.04/ Заседание ЦК (Отв. Председатели ЦК)</p> <p>Персональный контроль Анализ проведения профессиональной практики Цель: проанализировать уровень подготовки и проведения профессиональной практики, активность участия студентов в выполнении практической работы Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>
<p>05.04/ «Здоровый студент – успешный профессионал» -к всемирному дню здоровья (Отв. Бойко Л.В., Ватутина И.А., медработники) Дополнительные занятия</p>	<p>12.04/ Заседание старост (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>19.04/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>26.04/ Тематические классные часы «Безконфликтное общение» (Отв. Зав.отделениями, классные руководители) Дополнительные занятия Дополнительные занятия</p>
<p>06.04/ Тренинговая работа по коррекции тревожности (Отв. Психологическая служба)</p>	<p>13.04/ Работа в рамках школ педагогического мастерства (Отв.: Руководители школ) Заседание ШМП (Методическая служба)</p>	<p>20.04/ Работа с аттестуемыми педагогами (Отв. Методическая служба) Работа с наставниками (Отв. Методическая служба)</p>	<p>27.04/ Организация и проведение Конкурса стартап-проектов среди студентов колледжа (Отв.методическая служба)</p>
<p>07.04/ Первенство колледжа по баскетболу (2 курсы)(Отв. Янков В.В.)</p>	<p>14.04/ Организация и проведение дебатных турниров (Отв. Закалюжный В.И.)</p>	<p>21.04/ Фестиваль «Студенческая весна» (Отв. Закалюжный В.И.)</p>	<p>28.04/ Челлендж, посвященный Дню Единства народов Казахстана (поздравления на языках народа Казахстана)(Отв. Закалюжный В.И.)</p>
<p>08.04/ Акция «Мы выбираем здоровье!». (Отв. Администрация колледжа, классные руководители)</p>	<p>15.04/</p>	<p>22.04/ Заседание Педагогического совета «Новые воспитательные технологии. Семья и колледж: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» (Отв. Закалюжный В.И., заместитель директора по ВР и психологическая служба)</p>	<p>29.04/ Совет при директоре 1. Об итогах внутриколледжного контроля по качеству проведения профессиональной практики и подготовке к проведению профессиональных конкурсов WorldSkills 2. Об итогах организации и проведения научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов</p>
<p>09.04/ Родительские собрания в группах 3 курса</p>	<p>16.04/ Профессиональные пробы для обучающихся школ</p>	<p>23.04/ День открытых дверей (Отв. Искаков Ф.М.)</p>	<p>30.04/ Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайыргали Ж.Б.)</p>

МАЙ

<p>02.05/ Педагогическая планерка (Отв. Искаков Ф.М.)</p> <p>Обзорный контроль со 2.05 по 15.05 Анализ проведения профессиональной практики Цель: проанализировать уровень подготовки и проведения профессиональной практики, активность участия студентов в выполнении практической работы Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>9.05/ ДЕНЬ ПОБЕДЫ</p>	<p>17.05/ Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений)</p> <p>Обзорный контроль Годовой анализ планов работы цикловых комиссий и других структурных подразделений Цель: проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за год Работа творческой группы по развитию государственного языка (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>24.05/ Заседание ЦК (Отв. Председатели ЦК)</p> <p>Обзорный контроль Годовой анализ планов работы цикловых комиссий и других структурных подразделений Цель: проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за год Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>
<p>03.05/ Психолого-педагогический консилиум (Отв. Администрация колледжа)</p>	<p>10.05/ Заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители) Работа творческой группы по развитию иностранного языка (Отв. Преподаватели иностранного языка)</p>	<p>18.05/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>25.05/ Тематические классные часы «Подвигу народа жить в веках» (Отв. ПС, администрация колледжа, классные руководители) Дополнительные занятия</p>
<p>04.05/ Тематические классные часы, посвященные Дню Победы (Отв. классные руководители, зав. отделениями)</p>	<p>11.05/ Итоговые занятия в школах педагогического мастерства</p>	<p>19.05/ Подведение итогов работы с молодыми педагогами и наставниками (Отв. методическая служба)</p>	<p>26.05/ Круглый стол «Истории горькие и памятные даты». (Отв. ЦК СЭД)</p>
<p>05.05/ Конкурс «Жігіт сұлтан» (Отв. Преподаватели казахского языка)</p>	<p>13.05/ Скандинавская ходьба 1-3 курсы (Отв. Ромащенко Н.Ф.)</p>	<p>20.05/ День музея «Костанай - мой город» (Отв. Закалюжный В.И., классные руководители)</p>	<p>27.05/ Первенство колледжа по шахматам 1-3 курсы (Отв. Нургалиев К.К.)</p>
<p>06.05/ Праздничная программа ко Дню Защитника Отечества (Отв. Администрация колледжа)</p>	<p>14.05/ Подведение итогов работы МО кураторов групп (Отв. Председатель МО)</p>	<p>21.05/ Заседание Попечительского совета №2 «Участие Попечительского совета в проведении мероприятий» (Отв. Администрация колледжа)</p>	<p>28.05/ Совет при директоре «Об итогах выполнения планов работы цикловых комиссий за год» (Отв. Администрация колледжа)</p>
<p>07.05/ ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА</p>	<p>15.05/ Клуб общения родителей</p>	<p>22.05/ Рейд в семьи студентов, оказавшихся в сложных жизненных условиях (Отв. СПС, кл. рук.) Работа военно-туристического клуба «Жас Сарбаз - Кайсар» (Отв. Кайыргали Ж.Б.)</p>	<p>29.05/ Профессиональные пробы для обучающихся школ</p>

ИЮНЬ

<p>31.05/ Педагогическая планерка (Отв. Исхаков Ф.М.)</p> <p>Персональный контроль Оценка общего режима заполнения учебных журналов, журналов производственного обучения, журналов классных руководителей. Цель: оценить качество заполнения учебных журналов, журналов производственного обучения, журналов классных руководителей Начало проведения Квалификационных и демонстрационных экзаменов</p>	<p>07.06/ Обзорный контроль «Годовой анализ планов работы цикловых комиссий» (Отв. Бибик В.В.)</p> <p>Организация и проведение рейтинговой оценки деятельности педагогов (Отв. методическая служба)</p>	<p>14.06/ Совет классных руководителей по отделениям (Заведующие отделений)</p> <p>Обзорный контроль «Анализ выполнения учебной нагрузки педагогических работников» Цель: проанализировать выполнения учебной нагрузки педагогами колледжа за год</p>	<p>21.06/ Итоговые заседания ЦК (Отв. председатели ЦК)</p> <p>Обзорный контроль «Анализ выполнения учебной нагрузки педагогических работников» Цель: проанализировать выполнения учебной нагрузки педагогами колледжа за год</p> <p>Собеседование с ЦК при директоре по вопросам учебной нагрузки на новый уч.г. по графику</p>	<p>28.06/ Торжественное вручение дипломов выпускников колледжа по отделениям (Заведующие отделений)</p>
<p>01.06/ Итоговое заседание старост (Отв. Администрация колледжа, классные руководители) Дополнительные занятия</p>	<p>08.06/ Совет по профилактике правонарушений (Отв. Администрация колледжа) Дополнительные занятия</p>	<p>15.06/ Проведение инструктажа на период летних каникул (Отв. Классные руководители)</p>	<p>22.06/ Итоговые заседания ЦК (Отв. председатели ЦК)</p>	<p>29.06/ Торжественное вручение дипломов выпускников колледжа по отделениям (Заведующие отделений)</p>
<p>02.06/ Заседание НМС: Рассмотрение и обсуждение проекта плана работы колледжа на 2022-2023 уч.г. (Отв. Администрация колледжа)</p>	<p>09.06/ Заседание экспертного совета колледжа по вопросам аттестации педагогов (Отв. Методическая служба)</p>	<p>16.06/ Заседание Аттестационной комиссии колледжа по вопросам аттестации педагогов (Отв. Методическая служба)</p>	<p>23.06/ Итоговые заседания ЦК (Отв. председатели ЦК)</p>	<p>30.06/ Заседание Педагогического совета №5 «Анализ деятельности педагогического коллектива по формированию конкурентоспособного специалиста в 2021-2022 учебном году»</p>
<p>03.06. Беседы по правилам ТБ в летний период, профилактические беседы со студентами «группы риска». (Отв. классные руководители)»</p>	<p>10.06/ Беседы по правилам ТБ в летний период, профилактические беседы со студентами «группы риска». (Отв. классные руководители)»</p>	<p>17.06/ Беседы по правилам ТБ в летний период, профилактические беседы со студентами «группы риска». (Отв. классные руководители)»</p>	<p>24.06/ Оформление отчетной документации по итогам года (Отв. Администрация, преподаватели колледжа)</p>	<p>01.07/ ТРУДОВОЙ ОТПУСК</p>
<p>04.06/</p>	<p>11.06/</p>	<p>18.06/</p>	<p>25.06/</p>	<p>02.07/</p>
<p>05.06/</p>	<p>12.06/</p>	<p>19.06/</p>	<p>26.06/</p>	<p>03.07</p>

***ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители	Конечный результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовка и издание приказов:		Зам. директора по УР		
1.1.1	«Об утверждении норм планирования учебной нагрузки преподавательского состава на 2021-2022 учебный год»	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.2	«О закреплении ответственных за кабинетами, лабораториями, мастерскими»	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.3	«О составе цикловых комиссиях»	Август	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Приказ
1.1.4	«О назначении классных руководителей»	Август	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Приказ
1.1.5	«Об ответственных за НОБД»	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Приказ
1.1.6	«Об ответственных за оказание государственных услуг»	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Приказ
1.1.7	«О педагогической нагрузке на 2021-2022 учебный год»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Приказ
1.1.8	«О доплатах педагогическим работникам»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Приказ
1.1.9	«О зачислении абитуриентов на обучение»	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УР	Секретарь приёмной комиссии, учебная часть, зав. отделениями	Приказ
1.2	Подготовка и проведение: Промежуточной аттестации. Итоговой аттестации в выпускных группах. Демонстрационного экзамена.	По графику учебного процесса	Зам. директора по УР	зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели- предметники, мастера п/о.	Книжки успеваемости, протоколы АК
1.3	Подготовка отчётов и информации: - в Управление образования, Департамент по контролю в сфере образования: Статистический отчёт 2-НК; Отчет по формам МОН РК; Отчёт об итогах набора 2021 года; Отчёт о выполнении государственных программ в области образования.	Сентябрь, январь, июнь По графику По запросам	Зам. директора по УР	зав. отделениями, учебная часть Отв.секретарь приёмной комиссии	Стат отчёт 2-НК, отчёты по итогам года. Анализ учебной работы

1.4	Составление расписания учебных занятий	Август, январь	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР, диспетчер	Расписание
1.5	Заполнение НОБД	постоянно	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР, заведующая учебной части, заведующая ОК	База данных
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
2.1	Организация и проведение оперативных планерок, педагогических советов	По графику	Зам. директора по УР	Преподаватели	План работы педсовета, ИМС, протоколы
2.2	Утверждение рабочих учебных планов в Управлении образования	Август	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Рабочие учебные планы
2.3	Проведение анализа выполнения учебной нагрузки педагогическим составом	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР, диспетчер	Ведомости учёта учебного времени за месяц, журналы учёта теоретического обучения
2.4	Подготовка и проведение открытых уроков с последующим анализом	По графику	Зам. директора по НМР Зам. директора по УР	Председатели ЦК, методическая служба	Анализ посещений
2.5	Формирование состава КК и АК по специальностям	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, УПР	Зав. отделениями, председатели ЦК,	Письмо-согласование
2.6	Проверка и утверждение КТП	Август	Зам. директора по УР	Преподаватели, председатели ЦК, методист	КТП
2.7	Организация и проведение работы по составлению сборников лабораторно-практических занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Председатели ЦК, преподаватели предметники	Сборники лабораторно-практических работ
2.8	Посещение учебных занятий с последующим анализом (целевые, внеплановые)	В течение учебного года	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Анализ посещений учебных занятий
2.9	Проведение предметно-цикловых недель (декад)	По плану колледжа	Зам. директора по УР, УПР, НМР	председатели ЦК, методкабинет	Положение о проведении. Отчет
2.10	Организация работы факультативных занятий: предметных и спортивных секций, кружков технического творчества, спецкурсов	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по НМР	Председатели ЦК, преподаватели, мастера п/о	Расписание работы факультативных занятий
3. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ					
3.1	Индивидуальная работа с обучающимися первых курсов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, руководители групп	Зав. отделениями,	Записи в журналах классных руководителей
3.2	Оценка адаптационного периода у обучающихся 1 курса.	Октябрь	Зам. директора по УР	Зав.отделениями, СПС, кл.руководители	Анализ посещений учебных занятий
3.3	Организация и проведение входного контроля знаний	По плану колледжа	Зам. директора по УР	Председатели ЦК, преподаватели	Итоги тестирования

3.4	Организация и проведение олимпиады знаний	Февраль	Зам. директора по УР	Председатели ЦК, зав.отделениями	Итоги Олимпиады
3.5	Организация и проведение анкетирования в выпускных группах.	Февраль	Зам. директора по УР, НМР	Председатели ЦК, зав. отделениями, методкабинет	Итоги анкетирования
3.6	Организация курсового и дипломного проектирования (приказ на тематику, состав КК, технический и нормоконтроль)	По графику учебного процесса	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР Председатели ЦК, зав.отделениями	
4. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ					
4.1	Подготовка и корректировка педагогической нагрузки	постоянно	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР	Приказы, листы педагогической нагрузки
4.2	Организация работы по подготовке тестовой базы, учебно-методических пособий по дисциплинам	В течение учебного года	Зам.директора по УР	Председатели ЦК, методический кабинет	Тесты, УМП
4.3	Проведение семинаров по заполнению форм и бланков строгой отчетности (журналов, ведомостей, зачетных книжек и пр.)	В течение года	Зам.директора по УР	Зам.директора по УР	План семинара
4.4	Подбор кадров в соответствии с вакансиями	Август	Директор, зам. директора по УР, УПР	Зам.директора по УР и УПР	Приказ
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ					
5.1	Комиссионная проверка готовности учебных помещений к началу учебного года. Повторный контроль	Август. До 10 сентября	Директор, заместители директора	Зав. отделениями, председатели ЦК, зав. кабинетами	Протокол комиссии, приказ
5.2	Организация и проведение генеральных уборок в аудиториях	еженедельно, четверг	Зам.директора по АХЧ	Зав. кабинетами	Приказ
5.3	Составление заявок на приобретение учебной, учебно-методической литературы, обучающих средств, учебной мебели и др.	Ноябрь	Зам.директора по УР	Зав. библиотекой, зав. кабинетами, учебная часть, методкабинет	Заявки
5.4	Организация и проведение ремонтов учебных помещений (кабинетов, лабораторий).	Апрель-июнь	Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по УР	Зав. кабинетами	Протоколы групповых собраний, родительских собраний
5.5	Реализация проектов «Жас маман» и ПАО «КАМАЗ»	До окончания проекта	Зам.директора по УР и УПР, бухгалтерия	Зам.директора по УР и УПР, бухгалтерия	Заявки, ценовые предложения, договоры, акты выполненных работ

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители	Конечный результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовить и издать приказы:		Зам. директора по УПР		
1.1.1	«Об утверждении норм планирования учебной нагрузки преподавательского состава на 2021-2022 учебный год»	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.2	«О закреплении ответственных за мастерскими»	Сентябрь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Приказ
1.1.3	«О педагогической нагрузке на 2021-2022 учебный год»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.4	«О доплатах педагогическим работникам»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.5	О выходе учебных групп на профессиональную практику	В течении учебного года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Приказ
1.2	Подготовка и проведение: Квалификационных и демонстрационных экзаменов.	По графику учебного процесса	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	зам. директора по УПР зав. отделениями, председатели ЦМК, преподаватели-предметники, мастера п/о.	Книжки успеваемости, протоколы АК
1.3	Подготовка отчётов и информации: - в областное Управление образования, Департамент по контролю в сфере образования, Палата предпринимателей Костанайской области: • Отчет по формам МОН РК; • Отчёт о выполнении государственных программ в области образования. • Отчет о дуальном обучении	Сентябрь, январь, июнь По графику По запросам	Зам. директора по УПР	зам. директора по УПР	отчёты по итогам года. Анализ учебной работы
1.4	Составить и утвердить план мероприятий по подготовке квалификационных и демонстрационных экзаменов.	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	План мероприятий
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
2.1	Организация и проведение педагогических планерок, педагогических советов	По графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. по УР, зав. отделениями	План работы педсовета, ИМС, протоколы
2.2	Утверждение рабочих учебных планов в Управлении образования	Август	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Рабочие учебные планы
2.3	Проведение анализа выполнения учебной нагрузки	Ежемесячно	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Ведомости учёта учебного

	мастерами производственного обучения				времени за месяц, журналы учета теоретического обучения
2.4	Подготовка и проведение открытых уроков производственного обучения с последующим анализом	По графику	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК	Анализ посещений
2.5	Формирование состава КК и АК по специальностям	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, УПР	Зав. отделениями	Письмо-согласование
2.6	Проверка и утверждение РУ Программ, КТП мастеров производственного обучения	Август	Зам. директора по УПР	мастера, председатель ЦК	РУП, КТП
2.7	Организация и проведение работы по дополнению портала Moodle мастерами производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК, мастера П/о	портал Moodle
2.8	Посещение учебных занятий с последующим анализом (целевые, внеплановые)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК	Анализ посещений учебных занятий
2.9	Проведение декады цикловой комиссии практического обучения	По плану колледжа	Зам. директора по УПР	председатель ЦК, мастера П/о	Положение о проведении. Отчет
3. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ					
3.1	Организация и проведение внутриколледжного чемпионата WorldSkills ККАТ	По графику	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК преподаватели, мастера производственного обучения	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.2	Организация и проведение регионального чемпионата WorldSkills Костанай	По графику	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК преподаватели, мастера производственного обучения, эксперты из регионов.	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.3	Участие в национальном чемпионате WorldSkills Казахстан	По графику	Зам. директора по УПР	Эксперты национального чемпионата	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.4	Проведение профессиональных проб	Ежемесячно, с учетом карантинных ограничений	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК, мастера П/о, секретарь приемной комиссии.	Лист регистрации участников профессиональных проб
3.5	Организация и проведение входного и выходного контроля практик	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК, мастера производственного обучения	Итоги анкетирования

3.6	Организация для студентов экскурсий на производство	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР	Кураторы практики	Письмо об организации экскурсии
4. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ					
4.1	Подготовка и корректировка педагогической нагрузки	Август - сентябрь	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК.	Приказы, листы тарификации
4.2	Организация стажировок на предприятиях	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин	Сертификат
4.3	Работа внутриколледжной школы экспертов	Ежемесячно	Зам. директора по УПР	Преподаватели и мастера производственного обучения принимающие участие в судействе чемпионатов WorldSkills	сертификаты
4.4	Подбор кадров в соответствии с вакансиями	Август	Директор, зам. директора по УР, УПР	Инспектор ОК	Приказ
4.5	Организация и проведение ежегодной рейтинговой оценки работы преподавателей и мастеров производственного обучения	Май - июнь	зам. директора по УР, УПР, НМР	Преподаватели и мастера производственного обучения	Ежегодный рейтинг
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ					
5.1	Комиссионная проверка готовности учебных помещений к началу учебного года.	Август.	Директор, заместители директора	Зав. отделениями, председатели ЦМК, зав. кабинетами	Протокол комиссии, приказ
5.2	Организация и проведение генеральных уборок в мастерских колледжа	еженедельно, четверг	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УПР	Зав. мастерскими	Приказ
5.4	Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Мастера производственного обучения	Создание новых стендов, реконструкция и обновление имеющихся, приобретение расходных материалов, спец одежды и инструмента
5.5	Реализация проектов «Жас маман» и ПАО «КАМАЗ»	До окончания проекта	Зам.директора по УР и УПР, бухгалтерия	Зам.директора по УР и УПР, бухгалтерия	Заявки, ценовые предложения, договоры, акты выполненных работ

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Направления работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Конечный результат
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
Организация и проведение советов (педагогических, научно-методических, учебных, совета при директоре)	Подготовка и организация педагогических, научно-методических, учебных советов, совета при директоре	В течение года	Администрация колледжа	Протоколы советов
Педагогические планерки	Объединение усилий педагогического коллектива для решения текущих вопросов (организационных), касающихся содержания, воспитания и обучения.	В течение года	Заместитель директора по НМР	Информация, сведения, объявления
Научные конференции, педагогические чтения, круглые столы	Участие в областных, республиканских, международных научно-практических конференциях, педагогических чтениях	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Сборники конференций, благодарственные письма, грамоты, сертификаты,
	Организация и проведение научно-практической конференции студентов	Март	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители НИРС	
Обучающие семинары, практикумы	Областные, республиканские, международные семинары	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	благодарственные письма, грамоты, сертификаты,
	Проведение внутриколледжных обучающих семинаров по кредитной технологии обучения	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Методические указания и рекомендации, памятки
	Организация и проведение областного семинара-практикума по теме внедрения обновленного содержания образования	Февраль	Председатели ЦК	Программа, доклады, презентации, планы уроков, сертификаты
Курсы повышения квалификации и стажировка	Курсы повышения квалификации при АО «НЦПК «Өрлеу», НАО «Талап», ЦПМ НИШ и другие Организация прохождения стажировки преподавателями спецдисциплин и мастерами п/о на производственной базе предприятий города	В течение года по плану-графику	Заместитель директора по УР, УПР, НМР, зав.РУЦ, методисты, педагоги	Сертификаты о прохождении курсов, стажировок
	Реализация проекта по изучению государственного и иностранного языка	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Программа, памятки, задания, ведомости

Открытые уроки и внеклассные мероприятия	Уроки с использованием современных технологий, мультимедийных средств обучения в рамках областных семинаров, в рамках аттестации педкадров; проведения декады ЦК; работы над методической проблемой, обобщения опыта работы, работы ШПМ, ШМП, ШКГ и пр.	по планам декад цикловых комиссий	Председатели ЦК и педагоги	Программа, методические разработки уроков и внеклассных мероприятий
Взаимопосещение учебных занятий	Целевые посещения: в рамках цикловых комиссий, наставнической деятельности, самообразования.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Журналы взаимопосещений и листы наблюдений
Обобщение педагогического опыта	Работа в рамках цикловых комиссий. Отбор участников для представления передового педагогического опыта на заседания педсовета, НМС, областные мероприятия, ЦК, ШПМ	По плану работы ЦК	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦК	Материалы обобщения опыта, доклады, публикации
Творческие группы	В рамках цикловых комиссий: изучение государственного и иностранного языка, выявление проблем, перспектив развития образовательного процесса.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦК	Программа, памятки, задания, ведомости, конкурсные материалы
Олимпиады, конкурсы, мастер-классы	Проведение предметных олимпиад, конкурсов в рамках декад ЦК	По плану колледжа	Председатели ЦК и педагоги	Программа, план, задания, ведомости, грамоты
Конкурсы и прочие конкурсные мероприятия	Республиканский конкурс «Лучший преподаватель специальности»	Октябрь	Заместитель директора по НМР, УПР, методисты, председатели ЦК	Положение, программа, оценочные листы, сертификаты, дипломы, призы, фото и видеотчеты
	Конкурс профессионального мастерства среди студентов WorldSkills (международный, национальный, региональный)	В течение учебного года		
	Конкурс среди молодых педагогов и наставников «Я и мой наставник»	Март		
	Конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс»	Февраль		
	Конкурс-выставка учебно-методических материалов	Январь		
	Смотр конкурс «Лучший кабинет»	Ноябрь		
Школы педагогического мастерства: Школа молодого педагога	Обучающие занятия с целью развития профессиональной компетентности и творческой индивидуальности педагогов колледжа, создания благоприятного климата для общения, поиска и обогащения личного опыта.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители школ	Планы школ, разработки занятий, рекомендации, анкеты, памятки, отчет о проделанной работе
Школа компьютерной грамотности	Обучающие занятия формирования у преподавателей навыков работы с современными компьютерными технологиями, использования различных программ для интеллектуального и творческого развития студентов.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители школ	

Школа методики физического воспитания	Обучающие занятия с целью создания инновационной среды колледжа, внедрения обновленного содержания образования в дисциплину «Физическая культура». «Развитие физических качеств обучающихся»	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители школ	
Школа обновленного содержания образования	Обучающие занятия с целью создания инновационной среды колледжа, внедрения обновленного содержания образования по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители школ	
Школа экспертов	Обучающие занятия с целью обучения молодых специалистов по вопросам организации и проведения чемпионатов WorldSkills	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители школ	
Наставничество	Работа в традиционном режиме наставнической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги-наставники	Планы работы наставников, рекомендации, отчеты о проделанной работе
Самообразование педагогических кадров	Выбор и изучение тем самообразования, сбор и анализ новой информации по теме самообразования, соответствие современным требованиям и др.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Планы самообразования, отчеты о проделанной работе, презентации по промежуточной работе
	Разработка учебно-методической документации (методические пособия, статьи, программы, тесты) для обеспечения процесса обучения по дисциплине.			
	Разработка и проведение открытых уроков по теме самообразования.			
	Проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по теме самообразования.			
Лицензирование педагогических инициатив	Работа в рамках цикловых комиссий: сбор учебно-методической документации, первоначальная обработка. Экспертная оценка материалов на научно-методическом совете. Представление педагогических инициатив на Областной Экспертный Совет и в Книжную палату РК для присвоения номера ISBN.	В течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	учебные пособия, методические рекомендации
Издательская деятельность	Обеспечение экспертной оценки материалов для издания на научно-методическом совете. Представление педагогической документации в издательские органы.	в течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Статьи, заметки, публикации, посты, информация на сайт
	Активизация работы с различными научно-методическими издательствами, дистанционными образовательными порталами.			
Аттестация педагогических	Оформление документации по аттестации педагогических кадров	в течение года	Заместитель директора по НМР, методисты,	Приказы, портфолио, графики, протоколы,

кадров	Работа в рамках цикловых комиссий: в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.	сентябрь-март	педагоги	презентации, листы наблюдений, листы оценивания, отзывы, удостоверения
	Представление портфолио на заседание аттестационной комиссии.	Ноябрь, май		
	Подготовка электронных и бумажных портфолио	в течение года		
	Участие в запланированных мероприятиях в рамках аттестации	постоянно		
Мониторинг педагогической и учебной деятельности	Мониторинг деятельности цикловых комиссий за учебный год (УПД, ЭУМК, качество проведения учебных занятий, участие в различных мероприятиях)	в течение года	Кураторы ЦК Председатели ЦК	Планы, программы, ведомости, листы наблюдений, анализ работы Оценочные листы, аналитическая справка
	Организация и проведение рейтинговой оценки деятельности педагогов	июнь		
<u>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>				
Исследования, эксперименты, научный и творческий поиск	Организация научно-исследовательской деятельности среди педагогов (обучение в магистратуре, научно-практические конференции, стартапы и др.)	в течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Научные проекты, научные статьи
Научно-исследовательская деятельность педагогов совместно с обучающимися	Руководство научно-исследовательскими работами в рамках научного студенческого общества. Участие в конкурсах стартап-проектах. Выставка научных работ. Организация и проведение научной конференции НСО. Участие в международных, республиканских, областных научных конференциях, семинарах.	по планам и графикам проведения мероприятий	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги-руководители НИРС	Научные проекты, научные статьи, сертификаты, грамоты, сборники конференций
Внедрение дуального обучения, модульно-компетентностного подхода, обновленного содержания образования, кредитно-модульного обучения	Организация, проведение и участие в обучающих семинарах, форумах, круглых столах по внедрению дуального обучения, модульно-компетентностного подхода в обучение, обновленного содержания образования, кредитно-модульного обучения	в течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Программы, разработки мероприятий, статьи, доклады, фото и видеотчеты
<u>РАБОТА С ЦИКЛОВЫМИ КОМИССИЯМИ</u>				

Совещания с председателями ЦК	Ознакомление с нормативно-правовыми документами системы технического и профессионального образования, локальными актами. О методических проблемах цикловой комиссии, членов ЦК. Рассмотрение и (или) разработка методических рекомендаций, положений, обеспечивающих профессиональный рост педагогических кадров. Проведение анализа деятельности цикловой комиссии и др.	в течение года	Кураторы ЦК Председатели ЦК	Приказы, протоколы, рекомендации, анализ работы
Диагностическая деятельность	Обеспечение проведения диагностической деятельности в цикловой комиссии	В течение года	Кураторы ЦК Председатели ЦК	Отчеты и анализ работы
Формирование банка документов	Обеспечение работы по формированию и совершенствованию электронной базы данных и пополнению накопительных папок ЦК	в течение года	Кураторы ЦК Председатели ЦК	Планы, протоколы, доклады, отчеты, анализ работы
Заседания ЦК	Проведение заседаний ЦК (контроль обсуждаемых вопросов, форм проведения). 1.Рассмотрение и согласование РУП и КТП, зачетно-экзаменационных материалов. 2.Рассмотрение и согласование методических тем и тем по самообразованию. 3.Организация НИР преподавателей и студентов. 4.Обсуждение вопросов подготовки к аккредитации. 5. Выполнение планов по самообразованию педагогов. 6.Анализ деятельности по итогам года выполнения планов ЦК. 8.Особенности перехода на модульно-компетентностное обучение. 9. Обсуждение вопросов подготовки к НПК. 10. Обсуждение вопросов подготовки к педчтениям. 11.Анализ работы ЦК за год.	В течение года	Председатели ЦК	Планы, протоколы, доклады, отчеты, анализ работы
Работа с библиотекой колледжа	Приобретение методической, научно-методической, психолого-педагогической литературы. Проведение методического часа в библиотеке (обзор литературы для творческо-функциональных групп цикловых комиссий).	в течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Рекомендации, положение, материалы конкурсов
Сайт колледжа	Обеспечение работы сайта колледжа. Обновление интерфейса и содержания сайта.Работа в международной информационной среде: поиск инновационных идей.	в течение года	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги	Информация на сайт, в социальные сети

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
Организационная деятельность				
1	Составление и утверждение планов работы на новый учебный год: - МО классных руководителей - Совета по профилактике психологической службы - по военно-патриотическому воспитанию - по физкультурно-оздоровительному воспитанию - по профилактике терроризма и религиозного экстремизма - по профилактике правонарушений среди студентов - по антикоррупционному воспитанию - по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа план воспитательной работы групп	Сентябрь	Приказы, планы	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медицинский работник Педагог-организатор НВП Руководитель физвоспитания Председатель ИРГ Кл.руководители групп
2	Составление и утверждение графиков: - работы кружков - спортивных секций - проведения открытых воспитательных мероприятий - работы ИРГ	Сентябрь	Приказы, графики	Зам. директора по ВР Руководители секций, кружков Кл. руководители Председатель ИРГ
3	Утверждение совместных планов работы с межведомственными организациями: 1. Совместный план работы с СОП УВД г.Костаная 2. Центр ЗОЖ 3. Областной краеведческий музей 4. Областная библиотека им. Л.Н.Толстого	Сентябрь	План	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Мед. работник
4	Составление социального паспорта колледжа, группы, предоставление документов на определение социальных услуг	Сентябрь	Социальный паспорт колледжа	Социальный педагог Кл.руководители
5	Организация питания групп	Сентябрь	Списки на питание Приказ	Социальный педагог
6	Формирование ведомости активности студентов	В течение года	Ведомость	Кл.руководители

Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в молодежной среде				
7	Классный час посвященный дню Конституции РК	1 сентября	Разработка мероприятия	Кл.руководители
8	Работа военно-туристического клуба «ЖасСарбас - Кайсар» согласно отдельному плану	В течение года	план	Руководители клуба
9	Работа по пропаганде, разъяснению и применению Государственных символов Республики Казахстан.	В течение года	Разработка мероприятия	Зам. директора по ВР Кл. руководители
10	Организация и проведение мероприятий в честь празднования Дня первого президента Республики Казахстан	1 декабря	Отдельный план	Зам. директора по ВР Кл. руководители
11	Организация и проведение мероприятий, посвященных 30-летию Дню независимости Республики Казахстан	Декабрь	Отдельный план	Зам. директора по ВР Кл. руководители
12	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана	Февраль	Разработка мероприятия	Зам. директора по ВР Зав.библиотекой Кл. руководители
13	Мероприятия, посвященные Дню единства народа Казахстана «Под единым шаныраком»	Май	Отдельный план	Зам. директора по ВР Кл. руководители Студ.самоуправление
14	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Май	Разработка мероприятия	Зам. директора по ВР Преподаватель НВП Педагог-организатор Преподаватели каз.яз
15	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Мероприятия по отдельному плану	Администрация колледжа Кл.руководители
16	31 мая - День памяти жертв политических репрессий	Май	Разработка мероприятия	Зам. директора по ВР ЦК СЭД
17	Участие в городских молодежных акциях	В течение года	Отчет об участии в акции согласно форме	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
18	Экскурсии по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение историко – краеведческого музея	В течение года	фотоотчет	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Преподаватель НВП Кл.руководители
19	Изучение нормативных документов на МО кл.руководителей	Август	Протокол	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители
20	Знакомство с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями	сентябрь	Ведомость	Зам. директора по ВР

	студентов колледжа, правилами проживания в общежитии колледжа	январь		Заведующие отделениями Кл.руководители
21	Формирование банка данных «группы особого внимания». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	ежемесячно	банк данных	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кл.руководители
22	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	ежемесячно	Протокол	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кл.руководители
23	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ обучающихся, проживающих на съемных квартирах	1 раз в семестр	Акт ЖБУ	Кл.руководители
24	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ студентов, проживающих в неблагополучных семьях, с высоким уровнем тревожности, поменявших адрес проживания	При выявлении	Акт ЖБУ	Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог
25	Контроль и проверка состояния ЖБУ студентов, проживающих в общежитии колледжа	1 раз в неделю	Информация	Кл.руководители
26	Проведение индивидуальных и коллективных бесед, встреч инспектором	По плану	Беседа, фотоотчет	Кл.руководители Социальный педагог Инспектор ИДН
27	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение религиозной грамотности и предупреждение распространения деструктивной религиозной идеологии	По плану	Беседа, встречи	Зам. директора по ВР Руководитель ИРГ Педагог-организатор
28	Формирование антикоррупционной культуры студентов в колледже	По плану	Анкетирование, беседы	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Педагог-психолог Кл.руководители

Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

29	Организация и проведение торжественной линейки «День знаний»	сентябрь	линейка	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
30	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	октябрь	Волонтерская акция, встречи	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Соц.педагог Студ.самоуправление
31	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Учителя	октябрь	концерт	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студ.самоуправление
32	Мероприятия посвященные 180-летию Ы. Алтынсарина	октябрь	Кл.час	Зам. директора по ВР Зав.отделениями Кл.руководители
33	Мероприятие, посвященное Дню толерантности	ноябрь	Кл.час	Зам. директора по ВР Зав.отделениями Кл.руководители Педагог психолог
34	Посвящение в студенты	октябрь	Квест-игра	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студ.самоуправление
35	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года	декабрь	акции конкурсы	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студ.самоуправление
36	Фестиваль «Студенческая весна»	апрель	фестиваль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студ.самоуправление
37	Вручение дипломов	июнь	Торжественное собрание	Администрация колледжа Педагог-организатор Кл.руководители
38	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, защиты животных, организация волонтерского движения.	В течение года	Участие в акции	Зам. директора по ВР Кл.руководители Психологическая служба

Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
39	Экскурсии по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение историко –краеведческого музея	В течение года	Фотоотчет	Зам. директора по ВР Кл.руководители
40	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню языков народа Казахстана	Сентябрь	Книжная выставка интеллектуальный турнир кураторский час	Зам. директора по ВР Кл.руководители
41	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику Наурыз	Март	Конкурс Мероприятие	Зам. директора по ВР ЦК «Казахского языка и литературы» Педагог организатор
42	Организация и проведение спортивных соревнований по национальным видам спорта	Март	Конкурс	Зам. директора по ВР Преподаватели физ.воспитания
Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
43	Организация и проведение групповых родительских собраний	Октябрь Апрель	Протокол	Зам. директора по ВР Кл.руководители
44	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	В течение года	Участие в мероприятиях	Зав. отделениями Кл.руководители
45	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа	В течение года	Участие в мероприятиях	Зам. директора по ВР Кл.руководители
46	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи	Сентябрь	Разработка мероприятия	Зам. директора по ВР Зав.библиотекой Психологическая служба Кл.руководители
47	Организация деятельности клуба «Общения родителей»	1 раз в 2 месяца	Протокол	Зам. директора по ВР Психологическая служба Кл.руководители
Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
48	Экскурсии на предприятия города. Встречи со специалистами, руководителями предприятий	В течение года	фотоотчет	Зам. директора по ВР Зав.отделениями Кл.руководители
49	Встречи с выпускниками колледжа	В течение года	фотоотчет	Зам. директора по ВР Зав.отделениями Кл.руководители

50	Участие в субботниках и городских экологических акциях	В течение года	фотоотчет	Зам. директора по ВР Зав.отделениями Кл.руководители
51	Проведение конкурса профессионального мастерства «WORLD SKILLS»	Февраль Март	Протокол	Администрация колледжа Кл.руководители
Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene				
52	Подведение итогов литературного конкурса в рамках проекта «Рухани дос»	Октябрь	Награждение участников	Зам. директора по ВР Зав.библиотекой Члены жюри
53	Участие студентов в интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	Итоги участия	Метод.кабинет Педагог - организатор
54	Организация и проведение дебатных турниров	В течение года	Награждение участников	Зам. директора по ВР Руководитель дебатного клуба
55	Знакомство и посещение выставок, презентаций библиотек, филармонии, театров	В течение года	Фотоотчет	Зам. директора по ВР Педагог – организатор Кл.руководители
56	Проведение бесед по информационной культуре	В течение года	Рекомендации, памятки	Педагог – организатор Кл.руководители
Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.				
57	Фестиваль творчества первокурсников, посвященный 30-летию независимости РК	Ноябрь	Награждение участников, выявление талантливой молодежи	Зам. директора по ВР Педагог – организатор Кл.руководители
58	Классные часы, посвященные дню толерантности	Ноябрь	Разработка мероприятия	Зам. директора по ВР Педагог – организатор Кл.руководители
59	Мероприятия, посвященные Дню благодарности	Март	Часы общения	Зам. директора по ВР ЦК СЭД Педагог – организатор Кл.руководители
60	Челендж посвященный Дню Единства народов Казахстана (поздравления на языках народа Казахстана)	Апрель	Создание видеопоздравления	Педагог – организатор Кл.руководители
61	Участие в городских мероприятиях и акциях	В течение года	фотоотчет	Зам. директора по ВР Педагог – организатор

				Кл.руководители
Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
62	Акция «Я выбираю жизнь»	Сентябрь	Рекомендации	Психологическая служба
63	Организация и проведение спортивных мероприятий	В течение года	План проведения	Зам. директора по ВР Педагог-организатор физ.воспитания
64	Проведение тематических кураторских часов по формированию ЗОЖ	Июнь	Разработка мероприятия	МО кл.руководителей Кл.руководители
65	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные Международному дню отказа от курения. <i>(третий четверг ноября)</i>	Ноябрь	Информационные листы	Зам.директора по ВР Медработник Педагог-организатор
66	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	Декабрь	Информационные листы	Зам.директора по ВР Педагог - психолог Социальный педагог Мед.работник Кл.руководители
67	Проведение бесед, разъяснительной деятельности студентов по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения в молодежной среде	В течение года	Рекомендации	Зам.директора по ВР Педагог - психолог Социальный педагог Мед.работник Кл.руководители
68	Все виды инструктажа на период каникул и праздничных дней	В течение года	Протоколы	Зам.директора по ВР Зав.отделениями Кл.руководители
69	Мониторинг охвата обучающихся спортивными секциями в колледже	В течение года	Информация	Зам.директора по ВР Кл.руководители Педагог-организатор
Методическая работа				
70	Организация работы МО кураторов групп	В течение года	План	Зам.директора по ВР Руководитель МО кл.руководителей

71	Проведение конкурса на лучшую методическую разработку тематического классного часа, посвященного 30-летию Независимости РК	Декабрь	Разработка, награждение	Зам.директора по ВР Кл.руководители
72	Проведение открытых классных часов кураторами	В течение года	Анализ мероприятия	Кл.руководители
73	Оформление отчетной документации по итогам года	Июнь	Анализ	Зам.директора по ВР Кл.руководители
74	Разработка алгоритма работы с «проблемным студентом»	Август	Алгоритм	Зам.директора по ВР Зав.отделениями Психологическая служба
75	Семинар для кураторов «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков»	Октябрь Март	Рекомендации	Зам.директора по ВР Психологическая служба

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Конечный результат
I.ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВЫЕ ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
1.1	Распределение между работниками колледжа объектов для проведения профориентационных мероприятий	Сентябрь 2021 года	Зам.директора по УР	Список СОШ города и области с закрепленными за ними преподавателями
1.2	Подготовка видеоролика, содержательной части профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год	Октябрь 2021 года	Преподаватели и мастера производственного обучения	Видеоматериал о специальностях колледжа
1.3	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, проспектов, буклетов, баннеров, стендов о специальностях колледжа	Сентябрь – октябрь 2021 года	Зам.директора по УР. Преподаватели и мастера производственного обучения	Информационные листовки, проспекты, буклеты, баннеры, стенды
1.4	Проведение Профессиональных проб (конкурсов профессиональной направленности) с приглашением школьников выпускных классов	В течение года	Зам.директора по УР, Преподаватели и мастера производственного обучения	Профессиональные пробы
1.5	Распространение информации о колледже через студентов колледжа очной и заочной форм обучения	В течение года	Зам.директора по УР. Преподаватели и мастера производственного обучения	Список потенциальных абитуриентов из числа школьников
1.6	Размещение информационных материалов на профориентационных стендах школ	Октябрь 2021 года Апрель 2022 года	Зам. директора по УР, Преподаватели и мастера производственного обучения	Размещение рекламы на стендах колледжа
1.7	Организация и проведение агитационного мероприятия	Апрель – май	Зам. директора по УР, Преподаватели и	Мероприятие “День

	«День открытых дверей» для школьников – выпускников 9 и 11 классов	2022 года	мастера производственного обучения	открытых дверей”
1.8	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	Март – июнь 2022 года	Зам. директора по УР	Реклама в СМИ
1.9	Обновление информационных материалов на сайте колледжа, Instagram	В течение года	Зам. директора по УР и ИТ	Сайт колледжа kkat.edu.kz
II. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА СО ШКОЛЬНИКАМИ И РОДИТЕЛЯМИ				
2.1	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	В течение года	Отв. секретарь приемной комиссии, администрация и преподаватели	Рекомендации
2.2	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях колледжа	Февраль – март 2022 года	Зам. директора по УР	Информация о предварительных списках абитуриентов
2.3	Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	По плану СШ	Преподаватели колледжа	Информирование родителей о деятельности колледжа
2.4	Организация мастер – классов по профессиям, специальностям	Март, май 2022 года	Зам. директора по УР, преподаватели и мастера	Мастер - классы по профессиям колледжа

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2020-2021 уч. год.	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	Пакет документов зам. директора по ИТ.
2	Создание и выдача учетных записей от информационной системы колледжа для студентов первого курса и новоприбывших преподавателей	Зам. директора по ИТ.	Сентябрь	Выданы учетные записи
3	Разработка плана мероприятий по теме «Информационная безопасность»	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	План работы
4	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Директор, зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
5	Обеспечение условий для использования образовательного портала преподавателями – предметниками.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
6	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Директор, зам. директора по ИТ, преподаватели	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники.
7	Реконструкция сети Wi-Fi, установка дополнительных точек доступа	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Обновление сети.
8	Анализ потребностей преподавателей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
9	Организация и проведение консультаций для преподавателей, классных руководителей и мастеров п/о по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
10	Обучение преподавателей навыкам по использованию Moodle в учебном процессе	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
11	Установка Контент-фильтра на все компьютеры, имеющие доступ в Интернет.	Зам. директора по ИТ, Техник.	В течение года	Защищенный доступ в сеть Интернет.
12	Обновление сайта колледжа	Зам. директора по ИТ	еженедельно	Обновленная информация
13	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Своевременное получение необходимой документации.
14	Проведение уроков с использованием ИТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИТ

15	Отслеживание эффективности применения ИТ на уроках.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности преподавателей
16	Проведение внутриколледжной олимпиады по информатике	Зам. директора по ИТ, преподаватели информатики	Октябрь	Выявление сильнейших обучающихся
17	Участие в конкурсах по ИТ регионального, национального, международного уровня	Зам директора по ИТ, преподаватели	В течение года	Повышение эффективности обучения
18	Заседание группы «Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Директор, зам. директора	май	Своевременное получение необходимой документации.

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Сроки контроля	Форма контроля	Вид, содержание и цель контроля	Объекты контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/о бсуждается	Форма подведения итогов контроля
Сентябрь 2021	Обзорный	1. Мониторинг наличия и качества учебно-планирующей документации Цель: контроль и анализ наличия и качества учебно-планирующей документации	Преподаватели и мастера п/о	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре, административное совещание	Протокол совета при директоре
Сентябрь 2021	Персональный	2. Мониторинг качества преподавания учебных занятий вновь прибывшими и молодыми педагогами Цель: ознакомление с педагогическим почерком педагога, выявление поля проблем практической деятельности и оказание методической помощи	Вновь прибывшие и молодые преподаватели	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Октябрь 2021	Группо-обобщающий	1. Анализ условий адаптации студентов первого курса колледжа Цель: оценить эффективность организации образовательного и воспитательного процесса в группах 1 курса, выявление проблемных зон, определение последующих путей	Студенты 1 курса	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Октябрь 2021	Персональный	2. Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей Цель: проанализировать эффективность использования методических форм, методов и приемов обучения аттестуемыми педагогами	Аттестуемые педагоги	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Ноябрь 2021	Группо-обобщающий	1. Анализ условий адаптации студентов второго курса колледжа Цель: оценить эффективность образовательного процесса по организации мотивации к обучению в группах второго курса	Студенты 2 курса	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол

Ноябрь 2021	Предметно - обобщающий	2. Анализ организации воспитательной работы в общежитии Цель: проанализировать уровень организацию воспитательной работы и занятость студентов во внеурочное время	Воспитатели общежития	заместитель директора по ВР, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Декабрь 2021	Персональный	1. Анализ качества подготовки и проведения учебных дисциплин Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин педагогов, стоящих на персональном контроле	Преподаватели и мастера п/о	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Декабрь 2021	Обзорный	2. Анализ качества учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle» Цель: проанализировать качество учебно-методических материалов в образовательной системе «Moodle»	Преподаватели и мастера п/о	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Протокол совета при директоре
Январь 2022	Обзорный	1. Анализ выполнения планов работы цикловых комиссий за первый семестр Цель: проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за первый семестр	Председатели ЦК	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Протокол совета при директоре
Январь 2022	Персональный контроль	2. Смотр документации ЦК за первый семестр: электронная база данных, накопительные папки. Цель: проверить наличие и качество документации ЦК, электронных баз данных, папок по итогам проведения декад	Преподаватели и мастера п/о	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Административное совещание	Справка, протокол
Февраль 2022	Обзорный	1. Анализ использования ИКТ на учебных занятиях Цель: проанализировать эффективность и систему ИКТ в учебном процессе и выявление проблем	Классные руководители	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре, административное совещание	Протокол совета при директоре
Февраль 2022	Персональный	2. Анализ материалов по контролю и	Преподаватели и	заместители	Совет при	Справки, протокол

	ный	оценке учебных достижений обучающихся» Цель: проанализировать наличие и качество контрольно-оценочных средств, обоснованность содержания и методов контроля и оценивание результатов обучения обучающихся	мастера п/о	директора, зав. отделениями, методисты	директоре	
Март 2021	Персональный контроль	1. Анализ качества проведения учебных занятий Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин педагогов, стоящих на персональном контроле	Вновь прибывшие и молодые преподаватели	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Март 2022	Предметно - обобщающий контроль	2. Анализ качества проведения производственного обучения Цель: получить объективную информацию о качестве преподавания занятий производственного обучения	Мастера п/о	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Апрель 2022	Персональный контроль	1. Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей Цель: проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин аттестуемых педагогов	Аттестуемые педагоги	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Апрель 2022	Персональный контроль	1. Анализ проведения профессиональной практики Цель: проанализировать уровень подготовки и проведения профессиональной практики, активность участия студентов в выполнении практической работы	Руководители практик	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
Май 2022	Обзорный	1. Анализ проведения профессиональной практики Цель: проанализировать уровень подготовки и проведения профессиональной практики, активность участия студентов в выполнении практической работы	Руководители практик	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре, административное совещание	Протокол совета при директоре

Май 2022	Обзорный	1. Годовой анализ планов работы цикловых комиссий и других структурных подразделений Цель: проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за год	Председатели ЦК и руководители структурных подразделений	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Педсовет, Совет при директоре, административное совещание	Протокол педсовета и совета при директоре
Июнь 2022	Персональный контроль	1. Оценка общего режима заполнения учебных журналов, журналов производственного обучения, журналов классных руководителей. Цель: оценить качество заполнения учебных журналов, журналов производственного обучения, журналов классных руководителей	Преподаватели и мастера п/о	заместители директора, зав. отделениями, методисты	Административное совещание	Справка, протокол
Июнь 2022	Персональный контроль	2. Анализ выполнения учебной нагрузки педагогических работников Цель: проанализировать выполнения учебной нагрузки преподавателями колледжа за год	Председатели ЦК	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Педсовет, Совет при директоре, административное совещание	Протокол педсовета и совета при директоре
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА						
	Тематический контроль	Система требований начинающих преподавателей и мастеров п/о (посещение учебных занятий преподавателями наставниками, методической службой).	Вновь прибывшие и молодые преподаватели	Зам.директора по НМР, методисты, наставники.	Научно-методический совет	Справка, протокол
	Тематический контроль	Анализ состояния организации свободного времени обучающихся: посещение кружков, факультативов, спортивных секций	Руководители кружков, секций	Зам.директора по ВР, руководители групп	Совет классных руководителей	Справка, протокол
	Тематический контроль	Проверка учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.	Зав.лабораториями, зав.кабинетами, зав.мастерскими	Заместители директора УР, УПР, зав.хозяйством	Административное совещание	
	Тематический контроль	Выполнение контрольных работ, выполнение графика по курсовому и дипломному проектированию квалификационных работ по производственному обучению.	Преподаватели Мастера п/о Руководители курсовых и дипломных	Зам. директора по УР, зав. отделениями Зам. директора по УПР, зав.	Административное совещание	Справка, протокол

			проектов	отделениями председатели ЦК..		
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ						
Ежедневный	Текущий контроль	Посещаемость учебных занятий. Внешний вид. Опоздания.	Студенты 1,2,3,4 курсы	Зам. директора по УР, ВР, зав. отделениями.	Административное совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол
Недельный	Текущий контроль	Состояние территорий и кабинетов, закрепленных за группами.	Зав.кабинетами, кл.руководители	Заведующая хозяйством, зав. отделениями, руководители групп.	Административное совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол
Месячный	Текущий контроль	Итоги работы групп по установленным критериям	Студенты 1,2,3,4 курсы Кл.руководители	Зам. директора по ВР, зав. отделениями	Административное совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол
Недельный	Текущий контроль	Информационное обеспечение сайта колледжа	ИТ служба	Зам.директора по ИТ	Административное совещание	Справка, протокол

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные от колледжа	Ответственные от членов Попечительского совета
Заседание № 1. Организационное заседание Попечительского совета колледжа				
1.	Рассмотрение Положения о Попечительском совете колледжа	Февраль 2021 года	Павленко Д.И. – директор колледжа Бибик В.В., заместитель директора по научно-методической работе Искаков Ф.М., заместитель директора по учебной работе Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	Члены Попечительского совета, администрация колледжа
2.	Выборы Председателя Попечительского совета			
3.	Утверждение плана работы Попечительского совета на 2021 год			
4.	Ознакомление с материально-технической базой колледжа. Демонстрация оборудования, приобретенного в рамках проекта «Жас Маман»			
5.	Разное.			
Заседание № 2. Участие Попечительского совета в проведении мероприятий				
1.	Об организации профориентационной работы с абитуриентами	Май 2021 года	Искаков Ф.М., заместитель директора по учебной работе	1.СЮНДИКОВА Данагуль Жаппасбаевна, директор «Школы-гимназии №24 отдела образования акимата города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области
2.	Об оказании помощи в планировании стажировок для преподавателей и сотрудников колледжа на предприятиях социальных партнёров		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	1.ШУКИЖАНОВА Динара Аманжеловна, первый вице-президент АО «АгромашхолдингKZ» 2.ПАСТУШЕНКО Владислав Александрович, директор ТОО «КамлитKZ»

3.	Об условиях прохождения студентами профессиональной практики на базах социальных партнеров и организации совместной работы по трудоустройству выпускников		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	1.ГУКОЯН Павел Акопович, главный инженер ТОО «ВАН» 2.ДЕМЧЕНКО Степан Степанович, заместитель директора ТОО «Урал ЛТД» 3.ЛЕВЧЕНКО Олег Михайлович, шеф-тренер ТОО «Автодом Костанай» 4.УБЕЙ-ВОЛК Геннадий Николаевич, директор ТОО «Костанай жолдары»
4.	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам деятельности колледжа		Бибик В.В., заместитель директора по научно-методической работе	1.БОКАЕВА Марал Мендыбаевна заместитель руководителя методического кабинета Т и ПО Управления образования акимата Костанайской области 2.САЛАМАТОВ Талгат Амангельдинович начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей Костанайской области
5.	Разное.		Администрация колледжа	Члены Попечительского совета
Заседание № 3. Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и развитию колледжа				
1.	Рассмотрение отчета о финансово-хозяйственной деятельности колледжа и выработка рекомендаций и предложений.	Сентябрь 2021 года	Павленко Д.И. – директор колледжа Николаева Н.Д., главный бухгалтер колледжа	1.СЕМЕЙБАЕВ Сырым Сайранбекулы, директор ТОО «СарыаркаАвтоПром»
2.	Участие в распределении финансовых средств, поступивших в колледж в виде благотворительной помощи и принятие решения о его целевом расходовании			1.ШАГМАНОВ Серик Закирьянович, директор ТОО «Олжа-Ак-кудук» ТОМОМЦЕВА Анна Вячеславовна, представитель родительского комитета

3.	Выработка предложений по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			1.ШАРИПОВА Айгуль Маратовна главный специалист ГУ «Аппарат акима города Костаная»
4.	Осуществление контроля за соблюдением прав студентов колледжа		Закалюжный В.И., заместитель директора по воспитательной работе	2.ЛЫМАРЕВА Наталья Андреевна, представитель родительского комитета 3.МЕДЕНЦЕВА Елена Евгеньевна, представитель родительского комитета
5.	Эффективность организации и проведения профессиональной практики.		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	1.МОГИЛЯТОВ Сергей Анатольевич заместитель директора ТОО «СарыаркаАвтоПром»
6.	Разное		Администрация колледжа	Члены Попечительского совета

Заседание № 4. Подведение итогов работы Попечительского совета колледжа

1.	Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за 2020-2021 учебный год	Декабрь 2021 года	Павленко Д.И. – директор колледжа Бирик В.В., заместитель директора по научно-методической работе Искаков Ф.М., заместитель директора по учебной работе	1.СЕМЕЙБАЕВ Сырым Сайранбекулы, директор ТОО «СарыаркаАвтоПром» 2.ТРОЦКО Виталий Александрович руководитель ИП «Троцко», представитель родительского комитета
2.	Отчет о проделанной работе по материально-техническому оснащению колледжа		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материально- технической базы			
4.	О подведении итогов работы Попечительского совета колледжа за 2021 год			
5.	О планировании работы Попечительского совета на 2021 год			
6.	Разное.		Администрация колледжа	Члены Попечительского совета

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ n/n	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Конечный результат
1	«Проектирование стратегии развития образовательной организации и основные направления деятельности по формированию конкурентоспособного специалиста в 2021-2022 учебном году»	Директор колледжа и заместители директора	Сентябрь 2021 года	Протокол педсовета, доклады, презентации
2	«Особенности организации образовательного процесса при переходе на обновленное содержание образования»	Искаков Ф.М., заместитель по УР Базарбаев В.Ж., заместитель по УМО	Ноябрь 2021 года	Протокол педсовета, доклады, презентации
3	«Использование приобретенного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники в учебном процессе: проблемы и пути решения»	Булат С.Н., заместитель директора по УПР Булат Н.С, заместитель директора по ИТ	Декабрь 2021 года	Протокол педсовета, доклады, презентации
4	«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности педагога к компетентности обучающегося»	Бибик В.В., заместитель директора по НМР, методическая служба	Февраль 2022 года	Протокол педсовета, доклады, презентации
5	«Новые воспитательные технологии. Семья и колледж: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Закалюжный В.И., заместитель директора по ВР и социально-психологическая служба	Апрель 2022 года	Протокол педсовета, доклады, презентации
6	«Анализ деятельности педагогического коллектива по формированию конкурентоспособного специалиста в 2021-2022 учебном году»	Директор колледжа и заместители директора	Июнь 2022 года	Протокол педсовета, доклады, презентации

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ n/n	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Конечный результат
1	1. О работе приемной комиссии и выполнении государственного образовательного заказа 2. Социальный паспорт студентов, микроисследование первокурсников 3. Организация деятельности студенческого общежития (организация жилищно-бытовых условий, воспитательная работа в общежитии)	Лобанова Т.С. Ахатова А.А., Ванзидлер Т.В. Закалюжный В.И. и комендант	Сентябрь 2021 года	Протокол совета при директоре, доклады

	<i>4.О работе сайта колледжа</i>	<i>Булат Н.С.</i>		
2	<i>1. О вовлечении студентов в спортивно-массовые мероприятия, спортивные секции и кружки и мониторинг занятости студентов во внеурочное время 2. Об организации медицинского осмотра и работе медицинской службы в колледже и общежитии 3. О работе хозяйственной службы 4. Об итогах внутриколледжного контроля по адаптации студентов первых курсов</i>	<i>Ромащенко Н.Ф. и Закалюжный В.И. Медицинские работники Мустафина М.К. Заведующие отделениями</i>	<i>Октябрь 2021 года</i>	<i>Протокол совета при директоре, доклады</i>
3	<i>1 Об организации работы социально-психологической службы в колледже и общежитии 2. Об итогах внутриколледжного контроля по организации воспитательной работы в общежитии 3. Об итогах внутриколледжного контроля по адаптации студентов второго курса 4. О соблюдении инструкций по охране труда и технике безопасности в колледже и общежитии</i>	<i>Ванзидлер Т.В., Ахатова А. А. Закалюжный В.И. Заведующие отделениями Шин А.В.</i>	<i>Ноябрь 2021 года</i>	<i>Протокол совета при директоре, доклады</i>
4	<i>1.Об организации учебно-методического объединения 2. Об организации работы библиотеки 3. О прохождении курсовой подготовки педагогами и организации аттестации педагогических работников 4. Об итогах проведения республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший педагог по профилю «Автомобильный транспорт»</i>	<i>Базарбаев В.Ж. Бойко Л.В., Ватутина И.А. Методическая служба Бибик В.В.</i>	<i>Декабрь 2021 года</i>	<i>Протокол совета при директоре, доклады</i>
5	<i>1.Об итогах выполнения планов работы цикловых комиссий за первое полугодие</i>	<i>Председатели ЦК</i>	<i>Январь 2022 года</i>	<i>Протокол совета при директоре, доклады</i>
6	<i>1. О работе учебного центра производственного обучения 2. Об итогах внутриколледжного контроля по использованию ИКТ на учебных занятиях 3. Об итогах внутриколледжного контроля по контролю и оценке учебных достижений обучающихся» 4.О промежуточных итогах внедрения кредитно-модульной технологии обучения</i>	<i>Климова С.В. Булат Н.С. Искаков Ф.М. Базарбаев В.Ж.</i>	<i>Февраль 2022 года</i>	<i>Протокол совета при директоре, доклады</i>
7	<i>1.Об итогах внутриколледжного контроля по качеству проведения производственного обучения 2.Об итогах внутриколледжного контроля по качеству проведения учебных занятий педагогов, находящихся на персональном контроле 3. О состоянии учебных кабинетов и их совершенствовании</i>	<i>Булат С.Н. Бибик В.В. Мустафина М.К.</i>	<i>Март 2022 года</i>	<i>Протокол совета при директоре, доклады</i>
8	<i>1. Об итогах внутриколледжного контроля по качеству проведения профессиональной практики и подготовке к проведению профессиональных</i>	<i>Булат С.Н.</i>	<i>Апрель 2022 года</i>	<i>Протокол совета при директоре,</i>

	конкурсов WorldSkills 2. Об организации курсового и дипломного проектирования 3. Об итогах организации и проведения научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов	Искаков Ф.М. Методическая служба		доклады
9	2. Об итогах выполнения планов работы цикловых комиссий за год	Председатели ЦК	Май 2022 года	Протокол совета при директоре, доклады

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Конечный результат
1	1. Рассмотрение, согласование и утверждение планов работы подразделений 2. Рассмотрение, обсуждение, одобрение РУП, КТП на первый семестр 3. О подготовке к республиканскому конкурсу «Лучший педагог по профилю «Автомобильный транспорт»»	Администрация колледжа, председатели ЦК Методическая служба	Август 2021 года	Протокол научно-методического совета, доклады
2	1. Рассмотрение учебно-методических материалов 2. Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта 3. О подготовке к конкурсу «Лучший кабинет»	Администрация колледжа, председатели ЦК Методическая служба	Ноябрь 2021 года	Протокол научно-методического совета, доклады
3	1. Рассмотрение, обсуждение, одобрение РУП, КТП на второй семестр 2. Об организации работы педагогов наставников с молодыми преподавателями 3. О подготовке к конкурсу «Лучший электронный образовательный ресурс», «Я и мой наставник»	Администрация колледжа, председатели ЦК Методическая служба	Январь 2022 года	Протокол научно-методического совета, доклады
4	1. Анализ деятельности методического объединения классных руководителей 2. Анализ деятельности школ педагогического мастерства 3. Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта 4. О подготовке к конкурсу «Конкурс-выставка учебно-методических материалов»	Администрация колледжа, председатели ЦК Методическая служба	Март 2022 года	Протокол научно-методического совета, доклады
5	1. Рассмотрение и обсуждение проекта плана работы колледжа на 2022-2023 уч.г.	Администрация колледжа, председатели ЦК Методическая служба	Июнь 2022 года	Протокол научно-методического совета, доклады

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Конечный результат
1	<i>Составление списка аттестуемых педагогических работников на 2020-2021 год</i>	<i>июнь 2021 года</i>	<i>Методическая служба</i>	<i>Список аттестуемых педагогов</i>
2	<i>Издание приказов о создании аттестационной и экспертного совета.</i>	<i>август 2021 года</i>	<i>Методическая служба</i>	<i>Приказы</i>
3	<i>Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»</i>	<i>сентябрь 2021 года</i>	<i>Методическая служба</i>	<i>Стенд в преподавательской</i>
4	<i>Собеседование и ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертного совета с новыми правилами аттестации</i>	<i>сентябрь 2021 года</i>	<i>Методическая служба</i>	<i>Протокол</i>
5	<i>Уточнение списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.</i>	<i>сентябрь 2021 года</i>	<i>Методическая служба</i>	<i>Список аттестуемых педагогов</i>
6	<i>Консультация для аттестующийся педагогов по правилам проведения аттестации и подготовки материалов для комплексного анализа результатов педагогической деятельности</i>	<i>октябрь 2021 года</i>	<i>Методическая служба</i>	<i>Протоколы, методические рекомендации</i>
7	<i>Консультация для членов экспертного совета с целью оказания помощи в проведении экспертизы</i>	<i>октябрь 2021 года</i>	<i>Методическая служба</i>	<i>Рекомендации</i>
8	<i>Посещение учебных занятий и заполнение листов наблюдений членами администрации и аттестационной комиссии</i>	<i>Октябрь 2021, апрель 2022 года</i>	<i>Аттестуемые педагоги</i>	<i>Листы наблюдений</i>
9	<i>Квалификационное тестирование</i>	<i>по графику</i>	<i>Аттестуемые педагоги</i>	<i>Сертификаты о прохождении НКТ</i>
10	<i>Изучение экспертным советом документов аттестуемых, на соответствие их требованиям. Подготовка документации по результатам экспертизы.</i>	<i>до 10 октября 2021 года, до 10 апреля 2022 года</i>	<i>Члены экспертного совета</i>	<i>Листы оценивания портфолио педагогов</i>
11	<i>Сдача портфолио аттестуемых педагогов в аттестационную комиссию колледжа и УОАКО для экспертизы</i>	<i>до 15 ноября 2021 года, до 15 мая 2022 года</i>	<i>Аттестуемые педагоги</i>	<i>Портфолио</i>
12	<i>Заседания аттестационной комиссии</i>	<i>по графику</i>	<i>Члены аттестационной комиссии</i>	<i>Протокол АК</i>

13	Подготовка документов, аттестуемых педагогов с выводами аттестационной и экспертной комиссии	декабрь 2021 года, май 2022 года	Члены аттестационной комиссии	Протокол, листы оценивания, приказы
14	Формирование списков аттестуемых на 2022-2023 учебный год	июнь 2022 года	Методическая служба	Списки аттестуемых педагогов
15	Семинар по теме: Правила и другие нормативно-правовые документы по вопросу аттестации педагогов	Сентябрь 2021 года, Май 2022 года	Методическая служба	Рекомендации, пакет нормативно-правовых документов
16	Подготовка и вручение аттестационных удостоверений 2021-2022 учебного года	декабрь 2021, июль 2022 года	Методическая служба	Удостоверения о квалификации

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕЖЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Конечный результат
1	«Результаты входного контроля знаний студентов первого и второго курсов»	Председатели ЦК	Октябрь 2021 года	Протокол учебного совета, доклады
2	«Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся. Результаты успеваемости за первый семестр 2021-2022 учебный год»	Заведующие отделениями	Январь 2022 года	Протокол учебного совета, доклады
3	«Анализ организации работы по практике, курсовому и дипломному проектированию»	Председатели ЦК	Май 2022 года	Протокол учебного совета, доклады
4	«Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся. Результаты успеваемости за первый семестр 2021-2022 учебный год»	Заведующие отделениями	Июнь 2022 года	Протокол учебного совета, доклады

ПЛАНЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЛАН ОТДЕЛЕНИЙ (ТО, ИО, ПШ, МО)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Конечный результат
1	1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2021 года	Зав. отделением	Приказ директора
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август	Зав. отделением,	Списки групп и

		2021 года	классные руководители	классных руководителей
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2021 года	Комендант, классные руководители	Списки групп
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	Август 2021 года	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители	Журналы учета теоретического обучения
5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Август-сентябрь 2021 года	Зав. отделением уч. часть	Студенческие билеты и зачетные книжки
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь-октябрь 2021 года	Зав. отделением, классные руководители	Социальный паспорт группы
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	Сентябрь 2021 года	Зав. отделением	Сценарии встреч
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2021 года	Зав. отделением, классные руководители Зав. отделением, классные руководители	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2021 года	Зав. отделением, классные руководители	Протокол
10	Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2021 года	Зав. отделением, классные руководители	Протокол
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2021 года	Зав. отделением, классные руководители	Протокол
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2021 года	Библиотекарь, Классные руководители	Презентации, видеоматериалы
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь 2021 года	Зав. отделением, классные руководители	Назначение актива группы
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2021 года	Зав. отделением, классные руководители	Получение банковской карты
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2021 года Май	Зав. отделением, зав. уч. частью	Контроль выполнения

		2022 года		
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2022 года	Зав. отделением	Ведомости ликвидаций
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Классные руководители	Составление сводной ведомости
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2021 года Июнь 2022 года	Зав. отделением, классные руководители	Отчеты
19	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Зав. отделением, классные руководители	Экзаменационные ведомости
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	классные руководители	Журнал
21	Контроль за выполнением курсовых проектов	По графику учебного процесса	Зав. отделением, классные руководители	Журнал
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Зав. отделением	Журнал замечаний
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Зав. отделением	Графики
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Зав. отделением, руководители практик от колледжа	Пакет документов по итогам практики
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Зав. отделением, руководители практик от колледжа	Журнал
26	Оформление документации выпускных групп	В течении года	Зав. отделением, классные руководители	Приказы, ведомости ходатайства
27	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Зав. отделением	Ведомости, ходатайства
28	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течении года	Зав. отделением, Классные руководители	Журнал проведения бесед
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течении года	Классные руководители	Сценарии классных часов
2	Участие в организации и проведении воспитательных мероприятий,	В течении года	Зав. отделением,	Грамоты, дипломы

	<i>спортивных соревнованиях среди студентов</i>		<i>Классные руководители</i>	
3	<i>Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций</i>	<i>В течении года</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>График консультаций</i>
4	<i>Проведение олимпиад среди студентов</i>	<i>В течении года</i>	<i>Зав. отделением, Преподаватели</i>	<i>Программа олимпиад, задания</i>
5	<i>Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Листы взаимопосещения</i>
6	<i>Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Направления на исправления задолженностей</i>
7	<i>Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. отделением, классные руководители</i>	<i>Протокол группового собрания</i>
8	<i>Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. отделением, классные руководители</i>	<i>Экскурсии на производство Встреча с работодателями</i>
9	<i>Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий</i>	<i>По графику</i>	<i>Зав. отделением, классные руководители</i>	<i>Ведомость посещаемости и успеваемости</i>
10	<i>Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики</i>	<i>По графику</i>	<i>Зав. отделением, СПС, классные руководители</i>	<i>Справка на совет профилактики и ВКУ</i>
11	<i>Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Зав. отделением, классные руководители</i>	<i>Журнал бесед</i>
12	<i>Контроль дежурства по колледжу и отчёта дежурного преподавателя по нарушению учебной дисциплины студентами</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Зав. отделением</i>	<i>График дежурства</i>
15	<i>Проведение рейдов по проверке посещения занятий</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Зав. отделением</i>	<i>Докладные, объяснительные</i>
3. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	<i>Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>Классный час, беседа</i>
2	<i>Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Медработники, работники правоохранительных</i>	<i>Памятки, Листовки, журналы по ТБ</i>

			<i>органов, классные руководители</i>	
3	<i>Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>Презентации, памятки</i>
4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	<i>Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Правила внутреннего распорядка</i>
5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	<i>Дежурство студентов в учебных корпусах</i>	<i>Раз в месяц</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители, Зам. директора по ХР</i>	<i>График дежурства</i>
2	<i>Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР</i>	<i>График субботников</i>
6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	<i>Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. отделением, Преподаватели физической культуры</i>	<i>График секций</i>
7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ				
1	<i>Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>Протокол родительского собрания</i>
2	<i>Проведение родительских собраний в группах</i>	<i>Раз в семестр</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	
3	<i>Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей</i>	<i>Июль</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>Вручение грамот и писем благодарности</i>
4	<i>Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>Ведомость посещаемости и успеваемости</i>
5	<i>Индивидуальные беседы с родителями</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>Журнал бесед</i>
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ				
1	<i>Организация фотографирования студентов-выпускников.</i>	<i>май, июнь</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Фото и видео отчеты</i>
2	<i>Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам</i>	<i>июль</i>	<i>Зав. отделением, Классные руководители</i>	<i>Журналы выдачи дипломов</i>

3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Зав. отделением, Классные руководители	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве
---	---	---	---	---

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Конечный результат
1.	Охватить библиотечным обслуживанием всех студентов, преподавателей и сотрудников колледжа	Сентябрь-октябрь	Бойко Л.В. Ватутина И.А.	Заполнение формуляров читателей и сотрудников колледжа Сентябрь- октябрь
2.	Выдавать учебники и учебные пособие в кабинеты преподавателей по требованию	В течение года	Бойко Л.В. Ватутина И.А.	Выдавать учебники по заявкам преподавателей на занятия
4.	Проводить работу с задолжниками: написание списков кураторам, выступление в группах на классных часах, сбор книг.	В течение года	Бойко Л.В. Ватутина И.А.	Не выдавать книги на абонементе должникам библиотеки.

5.	Заполнять «Дневник библиотеки» с целью точного расчета контрольных показателей работы Электронный подсчет читателей, посещений и выдачи	Ежедневно	Бойко Л.В.	Ежедневная запись в дневник работы библиотеки, ежемесячный подсчет, анализ работы
----	--	-----------	------------	---

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Конечный результат
1.	Проводить комплектование по «Плану текущего комплектования на 2021-2022 гг.» с учетом новых стандартов.	В течение года	Бойко Л.В.	Анализ книгообеспеченности, работа по заявкам преподавателей
2.	Обрабатывать новые поступления документов, расставлять в фонд, поддерживать расстановку книг в фонде библиотеки	В течение года	Бойко Л.В. Ватутина И.А.	Обработка литературы по мере поступления
3.	Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу. Вводить записи библиотечного фонда в электронный каталог	В течение года	Бойко Л.В.	Поступившую литературу отражать в электронном каталоге
4.	Оформлять подписку на периодические издания. Составлять списки периодических изданий по полугодиям.	Октябрь Апрель	Бойко Л.В.	Оформление подписных изданий по полугодиям, на сайте опубликовать о подписных изданиях в библиотеке
5.	Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых взамен	Август	Бойко Л.В.	Списание устаревшей литературы
6.	Подготовить сводные таблицы «Обеспеченности образовательного процесса учебной литературой студентов и преподавателей	Сентябрь	Бойко Л.В.	Обновить картотеку книгообеспеченности по мере поступления новой литературы
7.	Сверка учебной литературы, записанной в читательских формулярах преподавателей и руководителей колледжа.	Июнь	Бойко Л.В. Ватутина И.А.	На конец учебного года выявлять задолженности преподавателей и сотрудников колледжа

V. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Конечный результат
------------------	--------------------	--------------	----------------------	---------------------------

1.	Для преподавателей колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • Редактировать списки «Использованных источников и литературы» к рабочим программам. • Комплектовать библиотечный фонд с учетом заявок на литературу. • Информировать о «Новинках литературы» • создать «Бюллетень новых поступлений в библиотеку» 	В течение года сентябрь, январь	Бойко Л.В.	Предоставить учебную литературу по новым специальностям к рабочим программам, недостающую литературу заказать, информировать о новых поступлениях
	Изучение прайс-листов, тем. планов, каталогов издательств, оформление заявок на учебные документы	Сентябрь, октябрь	Бойко Л.В.	Изучение новых прайс-листов издательств
2.	Выполнять библиографические справки с использованием документальных источников, Интернет и программы «Библиотечное дело»	В течение года	Бойко Л.В.	По мере поступления заявок

**VI. МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)
ИДЕЙНО- ПОЛИТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Конечный результат
«Живи по совести, знай и уважай закон...» - ко дню Конституции РК	сентября 2021	Бойко Л.В. Классные руководители	Книжная выставка. Фотографии выставки, описание на сайте или в группе колледжа
18.10.2021 день духовного согласия - «Духовное согласие-залог стабильности казахстанского общества»	15.10.2021	Ватутина И.А.	Книжная выставка. Фотографии выставки, описание на сайте или в группе колледжа
15.02.2022 «Афганистан — это память и боль...» День памяти воинам интернационалитам погибших в военных конфликтах и локальных войнах	15.02. 2022	Бойко Л.В. Классные руководители	Сценарий мероприятия, фотографии, освещение в СМИ
12.01.2022-«Динмухамед Кунаев: память о скромном лидере»- 110 лет со дня рождения Динмухамеда Ахмедовича Кунаева (1912-1993)	09.01.2022	Бойко Л.В. преподаватели истории	Материал и описание предоставить в группе колледжа и в читальном зале библиотеки
16 декабря 2021- День независимости РК- «Алаш туы аясында: «Алашорда, Желтоқсан, Тәуелсіздік» ...» «Независимость – воплощенная мечта. Казахстанский путь». 16 декабря (1986)- 2021- 35 летие со дня декабрьских событий- «Так все начиналось...	10.12.2021	Бойко Л.В. Классные руководители	Книжная выставка Фотографии выставки, описание на сайте или в группе колледжа и в читальном зале библиотеки

4.06.2022- 30- лет Символике РК «Символы страны – гарант независимости»	4.06.2022	Бойко Л.В. Классные руководители	Книжная выставка Фотография выставки в группе, описание
31.05.2022-«Тарихтан тағзылым-өткенге тағзым» (Памяти жертв политических репрессий день памяти жертв)	23.05.-27.05.2022	Бойко Л.В. Классные руководители преподаватели истории	Сценарий мероприятия, презентация, описание в группе колледжа и в библиотеке. Информация на сайт
1.05.2022 –День единства народов Казахстана «Народов много- страна одна...»	24.04.2022	Бойко Л.В. Классные руководители	Материалы выставки поместить в группу колледжа. Информация на сайт
9. 05 2022 - 9 мая –«Жеңіс сарбаздары...» "Солдаты победы...» «А в памяти нет тишины...»	25.04.- 06.05.2022	Бойко Л.В.	Материалы выставки поместить в группу колледжа, описание. Информация на сайт
2-10 октября-(1991)- 30-летие со дня первого полета в космос казахстанского космонавта Тохтара Аубакирова	2.10.2021	Бойко Л.В.	Информация для классного часа, сценарий, презентация
22.09.2021 День языков народов Казахстана «Тіл- баға жетпес мұра» «Язык- бесценное наследие»)- день языков РК	18.09.-22.09.2021	Бойко Л.В. Классные руководители	На выставке предоставить материал для классных часов, фотография книжной выставки поместить в группе
Конкурс: «30-летию Независимости РК- 30 книг»	01.10.2021	Бойко Л.В. Классные руководители, преподаватели казахского языка и литературы	Итоги конкурса, посвященные 30- летию Независимости РК, материалы конкурса поместить на сайт колледжа
1Декабря- 30 лет назад в результате всенародных выборов первым президентом Республики Казахстан был избран Нурсултан Абишевич Назарбаев (1991) «Личность как символ эпохи», посвящённое Дню Первого Президента РК» «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы» /	29.11.2021	Бойко Л.В. Классные руководители	На выставке предоставить материал для классных часов, фотография книжной выставки поместить в группе
«Елбасы Жолдауы – тарих талғамы» / по ежегодному посланию Президента РК	1 квартал 2022	Бойко Л.В.	Презентация по материалам послания, поместить в группу колледжа

03.09.2021- Всемирный день солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом «Они хотели жить...»	01.10.2021	Бойко Л.В.	На выставке предоставить материал для классных часов, фотография книжной выставки поместить в группе
--	------------	------------	--

ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

1 декабря- Всемирный день борьбы со СПИДом: «Наркомания и СПИД- роковой дуэт»	Декабрь	Бойко Л.В.	Выставка-предупреждение Фотография и описание выставки, видео-презентация
24.06.2022 «Не опоздай спасти здоровье» (к Международному дню борьбы с употреблением наркотических средств и их незаконным оборотом)	24.06.-2022	Бойко Л.В. Классные руководители	Выставка-предупреждение Фотография и описание выставки, видео-презентация
«Трезво об алкоголе...» «Пивной алкоголизм – социальная проблема» -к всемирному дню здоровья	7.04.2022	Бойко Л.В. Классные руководители	Листовка Описание листовки, поместить в группу
«Не опоздай спасти здоровье» (к Всемирному дню без табака) (К Всемирному дню «Без табака»)	31.05.2022	Бойко Л.В.	Экспресс -выставка Фотография и описание выставки, видео-презентация
«Здоровый студент – успешный профессионал» -к всемирному дню здоровья	07.04.2022	Ватутина И.А.	Выставка- просмотр Фотография и описание выставки, видео-презентация

НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

16.11. 2021- Международный день терпимости: Древние философы предостерегли: «Трех вещей нужно избегать (в жизни): ненависти, зависти и презрения» «Все разные, но все вместе!..»	13.11.-18.11.2021	Бойко Л.В. Классные руководители	Презентация, подбор материалов к кл. часам Книжная выставка. На выставке предоставить материал к классным часам, видео-презентация в группы
“Тактичность, деликатность. Почему они так важны в общении людей?..»	10.11.2021	Бойко Л.В., Классные руководители	Материалы к классным часам Час общения.

<u>12.12.2021-215 лет со дня рождения композитора Курмангазы Сагырбаева (1806-1879)- великий сын казахского народа, классик инструментальной музыки, он занимает особое место в культуре Казахстана и России.</u>	08.12.2021	Бойко Л.В. преподаватели казахского языка и литературы	Календарная страница Час интересных сообщений. Оформить листовку с интересными событиями из жизни великого композитора, материал предоставить в виде презентации
14.02.2022- «Международный день дарения книги»	14.02.2022	Бойко Л.В. Классные руководители.	Полка новых книг. Объявить для первых курсов день дарения художественных книг библиотеке
«Ценности семьи»	8.09.2021 ко Дню семьи	Бойко Л.В. Социальный педагог, психолог	Провести урок-дискуссию с 1 курсами о семье, разработка сценария, анализ мероприятия

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПРАВО

«Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика», «Толерантность в правовом государстве».	Правовая неделя	Бойко Л.В. Преподаватели основ права	Книжная выставка Описание и фотография выставки
--	-----------------	---	---

КРАЕВЕДЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

27- сентября - 100 лет со дня рождения Серика Шакибаевича Шакибаева (1926-1999) , писателя, заслуженного деятеля культуры Казахстана, Почетного гражданина г. Костаная.	сентябрь	Ватутина И.А.	Листовка в читальном зале и в группе
20.10.2021-180 лет со дня рождения Ибрая Алтынсарина (1841-1889) - выдающегося просветителя, педагога, фольклориста, казахского писателя, общественного деятеля «Мудрый учитель, писатель, поэт...»- книжная выставка «Золотое наследие Ибрая Алтынсарина» - литературный час	20.10.2021	Бойко Л.В. Преподаватели русской литературы	Книжная выставка Информационный обзор Фотография выставки, Видео-презентация в группе
16.11.21-115 лет со дня рождения Мариям Хакимжановой (1906-1995) -гордость земли Костанайской, казахская поэтесса «Песни моей жене»	14.11.2021	Бойко Л.В. Преподаватели казахского языка	Внутриполочная выставка, описание, фотография в группе
16 ноября- 90 лет со дня рождения Манаша Кабашевича Козыбаева (1931-2002) , доктора исторических наук,	Ноябрь	Ватутина И.А.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа

заслуженного деятеля науки Каз.ССР, лауреата премии им. Ч. Валиханова АН Каз. ССР, почетного гражданина г. Костаная.			
14 марта 2022 года- 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Григория Михайловича Кравцова (1922-1945)	Март	Ватутина И.А.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
15 апреля- 115 лет со дня рождения Героя Советского Союза Ивана Ивановича Протопопова (1907-1944)	Апрель	Бойко Л.В.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
1 апреля -95 лет со дня рождения писателя, уроженца Комсомольского (ныне Карабалыкского района) Ивана Павловича Щеголихина (1927-2010)	Апрель	Ватутина И.А.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
5 июня- 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Сейтхана Нурмухамбетовича Темирбаева (1922-1983)	Июнь	Ватутина И.А.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
5 июня- 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Леонида Николаевича Макерова (1922 –1954)	Июнь	Бойко Л.В.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
25 июня- 100 лет со дня рождения дважды Героя Советского Союза, уроженца Боровского (ныне Мендыкаринского) района Ивана Фомича Павлова (1922-1950)	Июнь	Бойко Л.В.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
7 декабря- 110 лет со дня рождения Павла Егоровича Огнева (1911-1985) , Героя Советского Союза, уроженца п. Боровской.	Декабрь	Бойко Л.В.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
15.09.2021- Сланов Габдол (1911-1969) - писатель, журналист, переводчик, 110 лет со дня рождения	13.09.2021	Ватутина И.А.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
04.10.2021- 70 лет со дня рождения Бахытжана Кананьянова (1951) «Время подвластно только творчеству...»	1.10.2021	Бойко Л.В.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
03.10.2021- Момышулы Бахытжан Бауыржанович (1941-2012) -писатель, переводчик, 80 лет со дня рождения	01.10.2021	Ватутина И.А.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
11.10.1921- 75 лет со дня рождения Роллана Шакеновича Сейсенбаева (1930-1992)- композитора, поэта, зас. Деятеля культуры, автора гимна РК. «Джигит и гражданин...!»	8.10.2021	Бойко Л.В. Преподаватели казахского языка	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
15.10.2021- 85-лет со дня рождения Сайына Муратбекова (1936-2007), писатель, лауреат государственной премии, обладатель ордена «Курмет» «Свет и тепло его сердца...!»	10.10.2021	Бойко Л.В., Преподаватели казахского языка	Оформление в читальном зале и в группе колледжа

4.11.2021- 105 лет со дня рождения поэта – публициста Баубека Булкишева (1916-1944), «Письма с фронта...!»	01.11.2021	Бойко Л.В. Кл. руководители	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
16.11.2021-80 лет со дня подвига 28 героев-панфиловцев (1941). «Тот бессмертный взвод: о подвиге героев-панфиловцев»	15.11.2021	Бойко Л.В. Преподаватели истории	Сценарий мероприятия, презентация, оформление выставки
29.10.2021 -125- лет со дня рождения Зверева Максима Дмитриевича (1896-1996), ученый-зоолог, писатель-натуралист. Член Союза писателей и Союза кинематографистов Казахстана. «Наш родной дом – это природа»	23.10.2021	Бойко Л.В.	Оформление в читальном зале и в группе колледжа
12.12.2021-215 лет со дня рождения композитора Курмангазы Сагырбаева (1806-1879)- великий сын казахского народа, классик инструментальной музыки, он занимает особое место в культуре Казахстана и России.	08.12.2021	Бойко Л.В. Преподаватели казахского языка	Сценарий мероприятия, проведение в читальном зале, фотографии
28.03.2022- 120 лет со дня рождения Габита Мусрепова , (1902-1985) выдающийся казахский писатель, государственный и общественный деятель, один из основоположников национальной драматургии, переводчик, историк, критик литературовед, академик академии наук Казахстана, Герой Социалистического Труда, лауреат Государственной премии Казахской ССР имени Абая, премии имени Ш.Валиханова, народный писатель Казахстана, председатель Союза Писателей Казахстана.	20.03.2022	Бойко Л.В. Преподаватели казахского языка	Видео-презентация, описание, фотографии выставки

КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ СТРАН СНГ

11.11.2021- 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского (1821-1881)	11.11.2021	Бойко Л.В.	Календарная страница Оформление в читальном зале и в группе колледжа
19.11.2021-310 лет со дня рождения русского ученого-энциклопедиста Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765)	19.11.2021	Ватутина И.А.	Календарная страница Оформление в читальном зале и в группе колледжа
22.11.2021- 220 лет со дня рождения русского лексикографа, этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872)	22.11.2021	Ватутина И.А.	Календарная страница Оформление в читальном зале и в группе колледжа

10 апреля 2022 — 85 лет со дня рождения русской поэтессы, писательницы, переводчицы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010)	07.04.2022	Бойко Л.В.	Календарная страница Оформление в читальном зале и в группе колледжа
--	------------	------------	--

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	Участие в работе библиотечных семинаров; изучение интернет-ресурсов, материалов периодических изданий по современному библиотековедению и библиографии в целях самообразования и повышения своей квалификации	Зав. библиотекой	В течении года

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Конечный результат
1.	Провести проверку санитарного состояния колледжа, общежития перед началом учебного года (исправности вентиляции, канализации, отопления, освещения).	Август 2021 года	Зам. по ХР, Зав. хоз. частью, медработник	Акт проверки, заключение СЭС
2.	Подготовить медицинский кабинет и общежитие к новому учебному году: 1. Генеральная уборка 2. Провести поверку термометров для холодильника и тонометров для измерения АД. 3. Получение медикаментов для оказания д/врачебной помощи. 4. Проверка сроков годности. 5. Ежемесячный контроль комнат (бытовая комната, санузел). 6. Обеспечить укладку противопедикулезного уголка (шампунь «Антибит», касынка клеиочная и хб, гребешок, уксус, фартук, перчатки). 7. Ежеквартальный осмотр студентов на педикулез и кожные заболевания. 8. Контроль температурного режима в общежитии. Медикаментов.	Август 2021 года	Зам. по ХР, медработник инженер ОТиТБ, Шин А.В.	журналы
3.	Оформление плановой медицинской документации на новый 2021-2022	Сентябрь,	Медработник, участковый	Журналы, списки

	уч. год: 1.Списки студентов 2.Возрастная сетка 3.План работы годовой, план работы на месяц. 4.План иммунизации студентов 5.Прикрепление студентов 1 курса и вновь прибывших к поликлинике по Уральской - 14 (заявление и разрешение на прививку) 6.Сведения иммунизации и флюорографического обследования студентов 1 года обучения 7.Сведения об инвалидности студентов (справки ВКК) 8.Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 9.Список студентов-иностранцев	октябрь 2021 года	врач-терапевт «Жемчужина-Стомед» - Уральская -14, Администрация колледжа	
4.	Составить списки студентов к новому учебному году – возрастные сетки.	Сентябрь 2021 года	Медработник	отчеты
5.	Составить план работы на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 2021 года	Медработник	план
6.	Работа с медицинской документацией, проверка формы 075 «У».	Сентябрь 2021 года	Медработник	Справки 075 «У»
7.	Составить план профилактических прививок по декретированным контингентам на 2021 год.	Октябрь-ноябрь 2021 года	Медработник	Журнал прививок
8.	Составление квартального, за 6 мес., за 9 мес., годового отчетов по медпункту.	Ежеквартально	Медработник	отчеты

ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Проведение лекций, бесед на тему: «За здоровый образ жизни».	В течение учебного года.	Медработник	Памятки, рекомендации, брошюры
2.	Провести профилактический осмотр студентов 1 года обучения.	По плану «Жемчужина – Стомед» по Уральской -14	Медработник	Тетрадь профосмотра
3.	Определить каждому студенту медгруппы для занятия физкультурой.	Октябрь 2021 года	Медицинская комиссия, участковый врач поликлиники	Журнал учета теоретического обучения, списки
4.	Провести анализ медосмотра студентов, довести до сведения класных руководителей, занести данные о состоянии здоровья в	Ноябрь –декабрь 2021 года	Медработник	Списки студентов

	<i>журнал.</i>	<i>Январь 2022 года</i>		
5.	<i>Провести флюорографическое обследование студентов 2-4 курсов по графику (пол. «Жемчужина – Стомед гр.»).</i>	<i>По плану Медицинского центра по (Уральской -14)</i>	<i>Медработник, участковый врач-терапевт</i>	<i>Журнал флюорографии</i>
6.	<i>Проводить профилактику травматизма среди студентов.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Медработник, кл.руковод., Шин А.В.</i>	<i>Брошюры, памятки, бюллетень</i>
7.	<i>Контроль проведения занятий по физкультурным группам (согласно распределению физ.групп).</i>	<i>Регулярно</i>	<i>Медработник</i>	<i>Журналы</i>
8.	<i>Амбулаторный прием больных, оказание доврачебной медицинской помощи.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Медработник</i>	<i>Журналы</i>
9.	<i>Проведение процедур, перевязок, инъекций по назначению врача.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Медработник</i>	<i>Процедурный журнал</i>
10.	<i>Выявление и учет студентов длительно и часто болеющих, взятие на «Д» учет (согласовать с врачом-терапевтом), активно вызывать на прием.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Медработник</i>	<i>Журналы</i>
11.	<i>Противорецидивное лечение «Д» больных</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Медработник</i>	<i>Направления</i>

САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	<i>Составить план профилактических прививок декретированного контингента на 2021 год.</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Медработник</i>	<i>Журналы, планы</i>
2.	<i>Проводить профилактические прививки</i>	<i>По плану</i>	<i>Медработник, врач-терапевт</i>	<i>Журналы</i>
3.	<i>Подавать отчет по проведению профилактических прививок в инфекционный кабинет /регулярно/</i>	<i>По плану</i>	<i>Медработник</i>	<i>Отчеты</i>
4.	<i>Осматривать студентов на педикулез, чесотку и другие кожные инфекционные заболевания</i>	<i>После каникул, практики, с/х работ По плану ОКВД</i>	<i>Медработник, участковый врач-дерматолог</i>	<i>Журналы</i>
5.	<i>Обеспечить осмотр студентов врачами кожвендиспансера.</i>	<i>При наличии карантина</i>	<i>Медработник</i>	<i>Журналы</i>
6.	<i>Контроль за санитарным состоянием пищеблока.</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Медработник</i>	<i>Журналы</i>
7.	<i>Осуществлять контроль за условиями хранения и сроками реализации готовой продукции.</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Медработник</i>	<i>Журналы</i>
8.	<i>Контроль за прохождением профосмотра сотрудников пищеблока, оформление журнала здоровья.</i>	<i>1 раз в год (глубокий), ежедневно.</i>	<i>Директор, медработник</i>	<i>санкнижки</i>
9.	<i>Контроль за прохождением профосмотра преподавателей, сотрудников колледжа.</i>	<i>по плану (постоянно)</i>	<i>Директор, медработник</i>	<i>санкнижки</i>

10.	Контроль за санитарным состоянием учебного корпуса, рекреаций, спортзалов, санузлов. Результаты проверки.	Ежедневно Еженедельно	Зам. по ХР, Зав. ХЧ, медработник	Акты
-----	---	--------------------------	-------------------------------------	------

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Выполнение санитарно-просветительной работы согласно плану ЗОЖ.	В течение года	Медработник	Памятки, рекомендации, брошюры
2.	Оформление «Уголка здоровья» ежемесячно по плану ЗОЖ и результатам эпидемиологической обстановки в колледже.	В течение года	Медработник	Информация на стенде
3.	Постоянно проводить пропаганду «здорового образа жизни»: -о вреде курения; -о вреде алкоголя; -о вреде наркомании, токсикомании; -о профилактике венерических заболеваний; -о профилактике ВИЧ/СПИДа; -о профилактике Туберкулеза; -здорового питания; -здорового досуга; -здорового быта; -о пользе занятий физкультурой и спортом; -о профилактике гинекологических заболеваний; -о гигиене полости рта; -о профилактике Кори, Гриппа и других инфекционных заболеваний	По плану ЗОЖ в течение года, при проведении профилактического осмотра лекций, проведение бесед медработником. Постоянно	Медкомиссия, участковые врачи (ОНД, ОКВД, поликлиника № 1), медработник Администрация колледжа	Памятки, рекомендации, брошюры

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Приказ о своевременном информировании администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попыток), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	Сентябрь 2021 года	приказ	Зам.директора по ВР.
2	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка обучающихся «Особого внимания»	Сентябрь 2021 года	список	Зав.отделениями Социальный педагог Кл.руководители Психолог
3	Составление и изучение социального паспорта групп, предоставление документов на определение социальных услуг	Сентябрь 2021 года	Приказ на питание	Кл.руководители Социальный педагог
4	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете	Сентябрь	списки	Социальный педагог

	<i>(СОП, ЮОП), ВКУ</i>	<i>2021 года</i>		<i>Кл. руководители</i>
5	<i>Изучение физического здоровья студентов</i>	<i>Сентябрь 2021 года</i>	<i>Приказ на ВКУ</i>	<i>Зав. отделениями Кл.руководители Мед.работники Зав.учебной частью</i>
6	<i>Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (ИДН, центр ЗОЖ, центр СПИД, наркологический диспансер)</i>	<i>Сентябрь 2021 года</i>	<i>план</i>	<i>Социальный педагог Психолог Мед.работники</i>
7	<i>Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа</i>	<i>По графику</i>	<i>Информация</i>	<i>Мед.работники Кл.руководители</i>
8	<i>Создание базы данных о занятости обучающихся в кружках и секциях</i>	<i>Сентябрь-октябрь 2021 года</i>	<i>Информация</i>	<i>Кл.руководители Социальный педагог</i>
9	<i>Оформление стендовой информации: - с действующими телефонами доверия и психологическими службами города - номера «телефонов доверия» по вопросам насилия и других нарушений прав несовершеннолетних</i>	<i>Сентябрь 2021 года</i>	<i>Стендовая информация</i>	<i>Социальный педагог Психолог</i>
10	<i>Организация встреч студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Встречи</i>	<i>Зам. Директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Мед.работники Кл. руководители</i>
11	<i>Организация работы Клуба общения родителей как нетрадиционной формы взаимодействия родителей и педагогов для активизации социального партнерства семьи и колледжа</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Заседания</i>	<i>Зам. Директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Мед.работники Кл. руководители</i>
12	<i>Изготовление памяток, буклетов по профилактике правонарушений несовершеннолетних и распространение их среди обучающихся, родителей и педагогов</i>	<i>В течение года</i>	<i>памятки</i>	<i>Социальный педагог</i>
13	<i>Изготовление памяток, буклетов по профилактике суицидального риска несовершеннолетних и распространение их среди обучающихся, родителей и педагогов</i>	<i>В течение года</i>	<i>памятки</i>	<i>Психолог</i>
14	<i>Разработка методических рекомендации (для классных руководителей, преподавателей, родителей) по профилактике суицидального поведения среди подростков, по организации работы с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Социальный педагог Психолог</i>

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
15	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, высоким уровнем тревожности, дезадаптацией и формированием «группы особого внимания» (склонным к суицидальным проявлениям)	Сентябрь 2021 года	Списки	Социальный педагог Психолог Кл. руководители
16	Диагностирование обучающихся на раннее выявление суицидальных рисков	Сентябрь Декабрь 2021 года Март 2022 года	Аналитическая справка	Социальный педагог Психолог Кл. руководители
17	Исследование уровня адаптации	Октябрь -ноябрь 2021 года	Аналитическая справка	Социальный педагог Психолог Кл. руководители
18	Диагностика несовершеннолетних по выявлению отношения к употреблению ПАВ	Октябрь 2021 года Февраль 2022 года	Аналитическая справка	Социальный педагог Психолог, Кл. руководители
19	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	ежемесячно	Информация	Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
20	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ студентов оставшихся без попечения родителей, сирот, находящихся под опекой	1 раз в семестр	Акт ЖБУ	Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог
21	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ обучающихся, проживающих на съемных квартирах	1 раз в семестр	Акт ЖБУ	Кл.руководители
22	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ студентов, проживающих в неблагополучных семьях, с высоким уровнем тревожности, поменявших адрес проживания	При выявлении	Акт ЖБУ	Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог
23	Контроль и проверка состояния ЖБУ студентов, проживающих в общежитии колледжа	1 раз в неделю	Справка	Кл.руководители
24	Информировании администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попыток), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	При выявлении	Справка	Зам. Директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
25	Знакомство студентов 1 курса с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии	Сентябрь 2021 года	Классный час	Зав.отделениями Кл.руководители
26	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-	ежемесячно	Отчеты	Кл.руководители

	<i>сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения (1-2 курс)</i>			<i>Социальный педагог Психолог</i>
27	<i>Разъяснительная работа с обучающимися об опасности интернет-групп и сообществ, пропагандирующих суицид и негативные течения</i>	<i>Сентябрь 2021 года</i>	<i>Беседы</i>	<i>Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог</i>
	<i>Проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»: «Мы разные – мы равные» «Семейные ценности» «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» «Главные ценности в моей жизни» «Конфликты и пути их разрешения» «Качества успешного человека» «Мой идеал семьи» «Бумеранг доброты» «Как я использую права и выполняю обязанности» «Стратегия конструктивного общения»</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>Классные часы</i>	<i>Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог</i>
28	<i>Тренинговая работа по: -формированию позитивного отношения к жизни как высшей ценности - развитию навыков разрешения проблем - коррекции эмоционального состояния - профилактики стресса и депрессии - коррекция тревожности</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>тренинг</i>	<i>Психолог</i>
29	<i>Деятельность по профилактике суицида среди несовершеннолетних совместно с представителями здравоохранения, психологическими центрами, правоохранительными органами, представителями НПО.</i>	<i>Октябрь – апрель</i>	<i>Беседы тренинги</i>	<i>Зам. Директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Мед.работники Кл. руководители</i>
30	<i>Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей здоровья, спортивных праздников, экскурсий), направленных на формирование ЗОЖ среди обучающихся</i>	<i>Согласно плана</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Зам. Директора по ВР. Социальный педагог Психолог Мед.работники Кл. руководители</i>
31	<i>Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений,</i>	<i>постоянно</i>	<i>рекомендации</i>	<i>Зам. директора по ВР. Социальный педагог</i>

	<i>алкоголизма, наркомании, табакокурения</i>			<i>Психолог Мед.работники Кл. руководители</i>
32	<i>Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации</i>	<i>По запросу</i>	<i>рекомендации</i>	<i>Зам. директора по ВР. Социальный педагог Психолог</i>
33	<i>Организация рейдов по изучению ЖБУ студентов проживающих в неполных семьях, в том числе в семьях, где опекуном или попечителем являются лица мужского пола и семьи, где дети воспитываются отчимом либо сожителем матери</i>	<i>1 раз в семестр</i>	<i>Акт ЖБУ</i>	<i>Кл. руководители</i>
34	<i>Проведение анонимных опросов (с использованием различных методик) среди студентов колледжа с целью выявления фактов домогательств, сексуального насилия</i>	<i>1 раз в семестр</i>	<i>Информация</i>	<i>Кл. руководители</i>
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ				
35	<i>Вовлечение студентов, входящих в «Группу особого внимания» в спортивные, творческие секции и кружки, согласно их интересам, в КТД</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Информация</i>	<i>Социальный педагог Кл. руководители</i>
36	<i>Индивидуальная работа со студентами «группы особого внимания»</i>	<i>В случае выявления</i>	<i>Индивидуальный план</i>	<i>Социальный педагог Психолог</i>
37	<i>Организация консультаций психиатра, суицидолога</i>	<i>В случае выявления</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Социальный педагог Психолог Кл. руководители</i>
38	<i>Формирование базы данных летней занятости</i>	<i>июнь</i>	<i>База занятости</i>	<i>Зав. отделениями Социальный педагог Кл. руководители</i>
РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ, КЛ. РУКОВОДИТЕЛЯМИ				
39	<i>Участие в комиссиях, административных совещаниях, советах при директоре, педагогических советах, советах по профилактике правонарушений</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>Протокол</i>	<i>Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог</i>
40	<i>Ознакомление с результатами диагностик заинтересованных лиц</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Социальный педагог Психолог Кл.руководители</i>
41	<i>Выступления на МО кл.руководителей, психолого-педагогических консилиумах, совете при директоре:</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Зам. директора по В.Р. Социальный педагог</i>

	- Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения несовершеннолетних -Адаптация студентов I курса - О работе с обучающимися группы «особого внимания»			Психолог Кл.руководители
42	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	Согласно плану	Анализ занятия	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Кл.руководители
43	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, кл.руководителей по проблеме суицидального поведения	По запросу	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
44	Размещение на сайте колледжа, соц.сетях колледжа методических материалов, рекомендаций	В течении года	Рекомендации	Социальный педагог Психолог
45	Организация и проведение психолого-педагогического консилиума	Согласно плану	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
46	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), обучающихся по проблеме суицидального поведения	По запросу	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
47	Проведение родительских собраний с приглашением НПО и врача суицидолога: - Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки -Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта (профилактика суицидального поведения, тревожность и ее влияние на развитие личности)	Октябрь Апрель	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог
48	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	ежемесячно	Информация	Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог

49	<i>Консультирование родителей, психологическая коррекция детско-родительских отношений, стиля воспитания</i>	<i>По запросу</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог</i>
50	<i>Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями обучающихся по вопросам осуществления контроля и взаимодействия с уполномоченными органами при выявлении суицидального риска</i>	<i>При выявлении</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог</i>
51	<i>Опросник родителей – Диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин</i>	<i>По запросу</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Социальный педагог</i>
52	<i>Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Рекомендации</i>	<i>Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Кл.руководители Социальный педагог Психолог</i>

ПЛАН СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Конечный результат
1	Легкоатлетическая эстафета среди 1 – 3-х курсов.	Осипов В.Н. Преподаватели ФВ	сентябрь 2021 г.	Составление положения, проведение мероприятия. Награждение.
2	Баскетбол 3x3 среди команд 2-х курсов	Янков В.В.	сентябрь	Положение о соревнованиях. Проведение соревнования Награждение
3	Первенство колледжа по мини – футболу среди команд 2 курсов (зачет)	Тойшыбеков Е.Т.	сентябрь 2021 г.	Положение, программа соревнований. Награждение.
4	Казахские национальные игры: Тогызкумалак, Асык Ату, Аркан тартыс. 1, 2, 3 курсы.	Изделев Н.К. Бухарбаева А.М. Нургалиев К.К.	сентябрь 2021 г.	Оформление мест состязаний, программа, условия проведения, награждение.
5	Первенство колледжа по мини – футболу среди команд 1- 2 курсов ФИНАЛЫ (зачет)	Тойшыбеков Е.Т.	сентябрь 2021 г.	Программа, условия проведения, приобретение призов, награждение.
6	“Стартуют все” среди 1-х курсов.	Бухарбаева А.М. Осипов В.Н. Тойшыбеков Е.Т.	последний четверг каждого месяца 2021г.	Положение о проведении состязаний. Музыкальное оформление. Награждение.
7	Турнир по настольному теннису 1-3 курсы	Муразымова Л.Р.	октябрь 2021 г.	Оборудование места соревнований. Программа. Награждение.
8	Турнир колледжа по шашкам и шахматам среди 1-х курсов.	Нургалиев К.К.	октябрь 2021 г.	Положение о соревнованиях. Награждение.
9	Рывок гири 16 кг, 24 кг 1,2,3 курсы,	Князева Е.В.	октябрь 2021 г.	Оформление стенда по ТБ. Программа. Награждение.
10	Первенство колледжа по баскетболу 3x3 среди групп 1 курсов	Янков В.В.	октябрь 2021 г.	Положение, проведение и организация судейства. Награждение.
11	Игра «Снайпер» среди команд 2 курсов колледжа	Муразымова Л.Р. Осипов В.Н.	каждый последний четверг месяца	Подготовка мест соревнований, программа. Награждение.

12	<i>XVI городской турнир по баскетболу, посвященный «Дню работников автотранспорта»</i>	<i>Янков В.В.</i>	<i>октябрь – ноябрь 2021 г.</i>	<i>Положение. Приобретение призов. Музыкальное оформление. Награждение.</i>
13	<i>Кубок колледжа по баскетболу 3x3 (1-4 курсы)</i>	<i>Янков В.В.</i>	<i>ноябрь 2021 г.</i>	<i>Программа. Подготовка места соревнований. Награждение.</i>
14	<i>Первенство колледжа по волейболу среди групп 1 – 2-3-х курсов</i>	<i>Бухарбаева А.М.</i>	<i>ноября 2021 г.</i>	<i>Положение о соревнованиях. Приобретение призов. Проведение мероприятия. Награждение.</i>
15	<i>Шахматы (1- 3 курсы)</i>	<i>Нурғалиев К.К.</i>	<i>ноябрь 2021 г.</i>	<i>Составление положения. Проведение соревнований. Награждение.</i>
16	<i>Шашки (1- 3 курсы)</i>	<i>Нурғалиев К.К.</i>	<i>ноябрь 2021 г.</i>	<i>Составление положения, Проведение соревнований. Подведение итогов, награждение.</i>
17	<i>Казахские национальные игры, посвященные «Дню Независимости» РК. Тогызқумалак, Асық Ату, Аркан тартыс. 1, 2, 3 курсы.</i>	<i>Изделев Н.К. Бухарбаева А.М. Тойшыбеков Е.Т.</i>	<i>декабрь 2021 г.</i>	<i>Оформление мест соревнований, Проведение мероприятия, подведение итогов, награждение.</i>
18	<i>Соревнования по баскетболу среди команд сборной сотрудников ККАТ и сборной команды студентов колледжа</i>	<i>Янков В.В.</i>	<i>декабрь 2021 г.</i>	<i>Сценарий проведения мероприятия, приобретение призов, награждение.</i>
19	<i>Первенство колледжа по баскетболу (1 курсы)</i>	<i>Янков В.В.</i>	<i>январь 2022 г.</i>	<i>Положение о соревнованиях. Проведение мероприятия. Награждение.</i>
20	<i>Первенство колледжа по лыжным гонкам среди групп Ix курсов (зачет).</i>	<i>Преподаватели ФВ.</i>	<i>января 2022г.</i>	<i>Положение. Подготовка лыжной трассы, инвентаря. Проведение и награждение призеров.</i>
21	<i>Кубок колледжа по зимнему мини – футболу среди команд 1 – 3 курсов.</i>	<i>Тойшыбеков Е.Т. Нурғалиев К.К.</i>	<i>январь 2022 г.</i>	<i>Положение. Подготовка и оформление места проведения, награждение призеров.</i>
22	<i>«Зимние игры» среди студентов 1 – 2 курсов.</i>	<i>Преподаватели ФВ</i>	<i>февраля 2022г.</i>	<i>Приобретение инвентаря, программа, проведение мероприятия, награждение.</i>

23	<i>II городской турнир по баскетболу Кубок «Вызова» (колледжи)</i>	<i>Янков В.В.</i>	<i>февраль 2022 г.</i>	<i>Положение о соревнованиях. Оформление, проведение мероприятия, награждение.</i>
24	<i>Первенство колледжа по жиму лежа 1-3 курсы</i>	<i>Князева Е.В. Осипов В.Н.</i>	<i>февраль 2022 г.</i>	<i>Положение. Проведение инструктажа по ТБ, взвешивание, награждение.</i>
25	<i>Фестиваль национальных игр: Тогызкумалак, Асыки Ату, Аркан тартыс. 1-3 курсы.</i>	<i>Изделев Н.К. Бухарбаева А.М. Тойшыбеков Е.Т.</i>	<i>март 2022 г.</i>	<i>Программа, оформление мест соревнований, музыкальное сопровождение. Проведение соревнований. Награждение призеров.</i>
26	<i>Первенство колледжа по шашкам 1-3 курсы</i>	<i>Нургалиев К.К.</i>	<i>март 2022 г.</i>	<i>Положение. Приобретение инвентаря, проведение мероприятия. Подведение итогов, награждение.</i>
27	<i>Первенство колледжа по баскетболу (2 курсы)</i>	<i>Янков В.В.</i>	<i>апрель 2022 г.</i>	<i>Положение о соревнованиях. Проведение мероприятия, Награждение призеров.</i>
28	<i>Первенство колледжа по шахматам 1-3 курсы</i>	<i>Нургалиев К.К.</i>	<i>май 2022 г.</i>	<i>Оформление, подготовка мест соревнований, проведение мероприятия, награждение.</i>
28	<i>Первенство колледжа по шахматам 1-3 курсы</i>	<i>Нургалиев К.К.</i>	<i>май 2022 г.</i>	<i>Оформление, подготовка мест соревнований, проведение мероприятия, награждение.</i>
29	<i>Скандинавская ходьба 1-3 курсы</i>	<i>Осипов В.Н. Преподаватели ФВ</i>	<i>май 2022 г.</i>	<i>Программа, приобретение инвентаря, информация о правилах. Проведение мероприятия.</i>

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Направление работ (мероприятий)	Содержание	Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения	Целевая аудитория
1	2		3	4	5	6
1. Организационная деятельность						
1.1	Подготовка планирующих документов, регламентирующей деятельность учебного центра.	Разработка и утверждение плана работы УЦПО на 2021-2022 учебный год.	Сформированность планирующей документации деятельности УЦПО. Наличие плана.	Заместитель директора колледжа по НМР Заведующий УЦПО	В течение года.	Инженерно-технические работники (ИТР) колледжа.
1.2	Формирование договорной базы с субъектами социального партнёрства в рамках работы учебного центра.	Подписание договоров о сотрудничестве, установление перспективных форм взаимодействия с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, колледжами и университетами. Заключение договоров с работодателями о совместной деятельности в условиях учебного центра.	Участие в реализации направления работы колледжа по подготовке специалистов в условиях развития социального партнерства.	Зам.директора по УПР Заведующий УЦПО	В течение учебного года	ИТР колледжа и организации области
1.3	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа (в том числе на базе работодателей) с приглашением тренеров с других регионов РК и регионов РФ.	Изучение потребностей в повышении квалификации. Формирование заявок на повышение квалификации. Составление сметы затрат на повышение квалификации. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей.	Курсы повышения квалификации и стажировок педагогических работников. Сертификаты.	Заведующий УЦ ПО	В течение года	ИТР колледжа и специалисты работодателей.

1.4	Организация повышения квалификации педагогических работников организаций ТиПО УО области в рамках реализации инновационной подготовки специалистов (в том числе на базе работодателей)	Изучение потребностей в повышении квалификации ИТР других колледжей. Формирование заявок на повышение квалификации. Составление сметы затрат на повышение квалификации ИТР. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о. Разработка программ повышения квалификации. Приобретение, учет и выдача документов о прохождении стажировок.	Курсы повышения квалификации ИТР. Сертификаты.	Заведующий УЦПО Методисты отдела ТиПО УО	В течение года	ИТР колледжа, организаций ТиПО УО области и специалисты работодателей.
1.5	Описание модели сопоставительного анализа ГОСО, профессиональных стандартов (ПС) / ЕТКС и стандартов WorldSkills Kazakhstan (WSKZ) кластеров машиностроительной отрасли	Изучение, анализ и сравнение требований ГОСО, ПС)/ЕТКС и WSKZ	Аналитическая справка.	Заведующий УЦПО	В течение года	ИТР колледжа и специалисты работодателей.

2. Образовательная деятельность

2.1	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения.	Участие в запросах котировок, оформление соответствующих документов. Разработка учебных планов и образовательных программ по рабочим профессиям на основе модульно-компетентного обучения. Оформление и подписание договоров. Формирование групп обучающихся.	Свидетельство о присвоении квалификации (уровня разряда).	Заведующий УЦПО Заместитель директора по УПР Заведующий отделением.	В течение года	ИТР колледжа, Центр занятости населения области, безработные граждане и взрослое население
2.2	Реализация программы дополнительного профессионального образования для студентов колледжа по специальности «Техническое обслуживание,	Разработка и формирование учебного плана, образовательных программ по рабочим профессиям дополнительного образования.	Формирование группы. Свидетельство (удостоверение)	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УПР, Заведующий УЦПО	В течение года	ИТР колледжа, студенты

	ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» и «Технология машиностроения», в целях совершенствования и развития профессиональных компетенций с привлечением специалистов предприятий отрасли, содействию НПП и УОАКО.					
2.3	Предпрофильная подготовка школьников	Изучение интересов и потребностей учащихся школ в профессиональном самоопределении. Заключение договоров со школами г. Костанай о реализации программ предпрофильной подготовки школьников. Подготовка, утверждение учебных планов и программ предпрофильного обучения. Составление расписания занятий элективных курсов.	Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению школьников.	Заведующий УЦПО Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	В течение года	ИТР колледжа, администрация и учащиеся школ города
2.4	Реализация программы краткосрочного обучения в онлайн режиме SKILLS.ENBEK.KZ	Создание условий по развитию рынка онлайн / цифровое обучение Разработка учебных образовательных программ по рабочим профессиям.	Создание единого образовательного онлайн портала	Заведующий УЦПО Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	В течение года	ИТР колледжа, работодатели, безработные лица, молодежь, работающее население, лица предпенсионного и пенсионного возраста
3. Организация профориентационной работы						
3.1	Профориентация. Взаимодействие колледжа со школами региона.	Разработка программ проведения профессиональных проб по направлениям. Проведение профессиональных проб для учащихся школ города и области выпускных классов.	Профессиональное самоопределение школьников и осведомленность о специальностях в нашем колледже.	Заведующий УЦПО Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	В течение года	ИТР колледжа, студенты, админ.школ, школьники

4. Учебно-методическая работа						
4.1	Совершенствование учебно-методической базы УЦПО с учетом меняющихся требований ГОСО, ПС/ЕКТС, WSKZ и рынка труда	Разработка образовательных программ по направлениям деятельности УЦПО; методических пособий и рекомендаций, сопровождающих образовательные программы	Разработка образовательных программ дополнительного образования	Заведующий УЦПО Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	В течение года	ИТР колледжа
4.2	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования	Посещение семинаров, конференций, форумов, проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий МОН РК, УОАКО	Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования	Заведующий УЦПО Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	В течение года	ИТР колледжа
5. Маркетинговая деятельность						
5.1	Мониторинг актуальных дополнительных компетенций рабочих специалистов машиностроительного кластера, с учетом требований профессиональных стандартов и чемпионатов WorldSkills Kazakhstan (WSKZ) посредством анкетирования работодателей.	Характер и реализация потребности в образовании обучающихся и педагогов учебного заведения в дополнительных компетенциях рабочих специалистов. Алгоритм проведения опросов и анкетирования. Обсуждение результатов исследования.	Анкета-опросник работодателей. Аналитическая справка процесса мониторинга удовлетворенности содержанием взаимодействия.	Заведующий УЦПО	В течение года	ИТР колледжа и организаций ТиПО УОАКО, соцпартнеры
5.2	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка труда с целью определения востребованности выпускаемых специалистов. Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов.	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и договорной основе.	Заведующий УЦПО Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	В течение года	ИТР колледжа и центры занятости населения региона

5.3	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения.	Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда.				
5.4	Корректировка плана работы УЦПО и формирование проекта плана работы на 2022-2023 уч. г.	Рассмотрение вопросов и мероприятий для включения в проект плана УЦПО на следующий учебный год.	Проект плана Ресурсного центра на 2022-2023 уч. г.	Заведующий УЦПО	В течение года	ИТР колледжа и организаций ТиПО УО области
6. Информационная деятельность						
6.1	Информационная поддержка деятельности УЦПО (организация, информирование, консультирование по всем вопросам функционирования УЦПО).	Рассылка информационных писем о проведении на базе учебного центра обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации (стажировка). Проведение презентационных мероприятий УЦПО и подписание договоров партнерстве в рамках совместных мероприятий. Отражение информации на сайте колледжа. Распространение информации и рекламы об учебном заведении в СМИ.	Формирование позитивного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг Костанайской области	Заведующий УЦПО Преподаватели и мастера производственного обучения колледжа	В течение года	
7. Международное и межрегиональное сотрудничество						
7.1	Международное сотрудничество с ПАО «КАМАЗ» г. Набережные Челны	Обмен опытом и организация взаимодействия с зарубежными партнерами по повышению квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.	Договор. Сертификаты.	Директор колледжа Заведующий УЦПО	В течение года	ИТР колледжа, социальные партнеры
7.2	Межрегиональное взаимовыгодное сотрудничество с ТОО «KamLitKZ» по вопросам профессионального обучения.	Сотрудничество с целью обмена опытом по практикам и развития профессиональных компетенций у студентов.	Договор.	Директор колледжа Заведующий УЦПО	В течение года	ИТР колледжа, социальные партнеры

7.3	Поиск новых стратегических социальных партнеров не только из производственной сферы, но и научно-педагогического сообщества.	Взаимодействие в рамках участия в Национальном и региональном конкурсах WSKz в вопросах отбора кандидатур Экспертов. Сотрудничество с целью взаимодействия в учебно-методических вопросах.	Договор о намерениях сотрудничества.	Директор колледжа Заведующий УЦПО	В течение года	Социальные партнеры, работодатели
-----	--	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------	-----------------------------------

ПЛАНЫ РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование работ, рассматриваемых вопросов</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Индикаторы/Конечный результат</i>	<i>Ответственные</i>
1	1. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию 2. Разработка плана подготовки команд и закрепление ответственных преподавателей, для участия в областной Спартакиаде колледжей по видам спорта 2021 - 2022 учебного года. 3. Ознакомление коллег с планом работы школы методики физвоспитания 4. Разное	Август 2021 г	Протокол заседания ЦК Шаблон РУП, КТП	Муразымова Л.Р. Ромащенко Н.Ф. Янков В.В. Преподаватели ЦК
2	1. Наличие документации у преподавателей ЦК для 2021 – 2022 учебного года.	Сентябрь	Протокол	Муразымова Л.Р.

	<p>2. Кредитная система обучения</p> <p>3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц</p> <p>4. Техника безопасности на уроках физической культуры</p> <p>5. Разное</p>	2021 г.	<p>заседания ЦК, презентация, рекомендации</p>	<p>Преподаватели ЦК Тойшыбеков Е.Т., Осипов В.Н.</p>
3	<p>1. Туризм. План проведения соревнований среди групп колледжа (сценарий, судейство, награждение)</p> <p>2. Подготовка, организация и проведение городских турниров по баскетболу посвященный «Дню работника автомобильного транспорта</p> <p>3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц</p> <p>4. Разное.</p>	Октябрь 2021 г.	<p>Протокол заседания ЦК Рекомендации</p> <p>Отчет, протокол соревнований</p>	<p>Изделев Н.К.</p> <p>Янков В.В.</p> <p>Преподаватели ЦК</p>
4	<p>1. Организация и проведение онлайн «Викторины» по видам спорта.</p> <p>2. Принцип выставления рейтинго-балльных оценок за семестр</p> <p>3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц</p> <p>4. Разное</p>	Ноябрь 2021 г.	<p>Протокол заседания ЦК</p> <p>Отчет, протокол соревнований</p>	<p>Нурғалиев К.К.</p> <p>Преподаватели ЦК</p>
5	<p>1. Организация и проведение соревнований по волейболу</p> <p>2. Промежуточный результат НИРС</p> <p>3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц</p> <p>4. Обсуждение публикаций, выступлений на семинарах, в конференциях, лицензирование работ.</p> <p>5. Разное</p>	Декабрь 2022 г.	<p>Протокол заседания ЦК</p> <p>Отчет, протокол соревнований</p>	<p>Бухарбаева А.М. Отв.препод. Преподаватели ЦК</p>
6	<p>1. Анализ выполнения планов работы ЦК за 1 семестр.</p> <p>2. Анализ спортивно-массового мероприятия. Выводы, предложения</p> <p>3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц</p> <p>4. Разное.</p>	Январь 2022 г.	<p>Протокол заседания ЦК</p> <p>Презентация Рекомендации</p>	<p>Муразымова Л.Р. Ромащенко Н.Ф. Преподаватели ЦК</p>
7	<p>1. Упражнения атлетической гимнастики, направленные на развитие отдельных групп мышц.</p> <p>2. Рассмотрение результатов работы над УМК преподавателей ЦК</p> <p>3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц</p> <p>4. Разное</p>	Февраль 2022 г.	<p>Протокол заседания ЦК</p> <p>Отчет, протокол соревнований</p>	<p>Князева Е.В.</p> <p>Преподаватели ЦК</p>
8	<p>1. Отчет преподавателя физической культуры состоящего в «ШМП»</p> <p>2. Промежуточные работы клуба «Кайсар»</p> <p>3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц</p> <p>4. Разное</p>	Март 2022 г.	<p>Протокол заседания ЦК</p> <p>Отчет, протокол соревнований</p>	<p>Преподаватели ЦК Изделев Н.К.</p> <p>Преподаватели ЦК</p>

9	1. Особенности судейства мини-футбола на уроках физической культуры. 2. План проведение декады ЦК ФВ на 2021-2022 учебный год. 3. Анализ спортивно-массовых мероприятий за текущий месяц 4. Разное	Апрель 2022 г.	Протокол заседания ЦК Отчет, протокол соревнований	Тойшыбеков Е.Т. Преподаватели ЦК
10	1. Анализ проведения декады ЦК ФВ 2. Отчет работы по темам самообразования за 2020- 2021 учебный год. 3. Разное	Май 2022 г	Протокол заседания ЦК презентация	Преподаватели ЦК Преподаватели ЦК Преподаватели ЦК
11	1. Анализ работы ЦК за 2021 – 2022 учебный год. 2. Подведение итогов работы наставников с молодыми и вновь прибывшими преподавателями ЦК. 3. Итоги работы спортивных секций в колледже. Выводы, предложения. 4. Разное	Июнь 2022 г.	Протокол заседания ЦК Рекомендации	Муразымова Л.Р. Наставники Руководители спортивных секций. Преподаватели ЦК

2. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечны й результат	Ответственные
1	Разработка и обновление рабочих программ	Сентябрь	Наличие РУП	Преподаватели ЦК
2	Разработка презентации для студентов 1-х курсов колледжа о работе факультатива «Судья по баскетболу»	Сентябрь		Янков В.В.
3	Разработка календарно-тематических планов по дисциплинам	Сентябрь	Наличие КТП	Преподаватели ЦК
4	Разработка (обновление) УМК	В течение учебного года	Наличие УМК	Преподаватели ЦК
5	Разработка тестовых заданий к учебным нормативам	В течение учебного года	Наличие тестовых заданий	Преподаватели ЦК
6	Разработка (обновление) наглядных пособий в MOODL	В течение учебного года	Обновление MOODLE	Преподаватели ЦК
7	Лицензирование работ, получение ISBN	В течение учебного года	Лицензированная работа	Янков В.В. Бухарбаева А.М.
8	Публикации статей	В течение учебного года	Наличие публикаций	Бухарбаева А.М. Муразымова Л.Р. Изделев Н.К.
9	Анализ контрольно-оценочных средств по, физической культуре в рамках учебного совета колледжа	Май		Тойшыбеков Е.Т. Изделев Н.К.
10	Анализ, применения критериального оценивания на уроках физической культуры в рамках учебного совета колледжа	Май		Бухарбаева А.М. Нурғалиев К.К.

3. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1	Участие в заседаниях научно-методического совета	Регулярно согласно плану работы колледжа	Рекомендации	Муразымова Л.Р.
2	Участие в заседании совета при директоре: - вовлечение студентов в спортивные секции; - работа Центра туристической подготовки; - работа школы методики физвоспитания.	Согласно плану работы колледжа	Протокол совета при директоре	Ромащенко НФ Изделев Н.К. Янков В.В.
3	Выступления на заседаниях цикловой комиссии	По назначению в течении учебного года	Протокол заседания ЦК Доклад	Все преподаватели ЦК
4	Участие в работе школы молодого преподавателя	Ежемесячно согласно плану работы колледжа	Отчет молодого преподавателя	Осипов В.Н. Бухарбаева А.М. Тойшыбеков Е.Т
5	Участие в работе школы компьютерной грамотности	Согласно плану работы	Обновление MOODLE	Преподаватели ЦК
6	Участие в творческой группе «Работа школы методики физвоспитания»	Согласно плану работы	Рекомендации	Преподаватели ЦК
7	Работа по самообразованию	В течение учебного года	Отчет по самообразованию	Преподаватели ЦК
8	Создание портфолио	В течение учебного года	Электронное, бумажное портфолио	Преподаватели ЦК
9	Выполнение обязанностей наставника	В течение учебного года	Отчет, анализ наставника	Ромащенко Н.Ф. Князева Е.В.
10	Руководство научно-исследовательской работой студентов	Согласно плану работы	Выступление на НИРС	Бухарбаева А.М. Тойшыбеков Е.Т. Князева Е.В. Осипов В.Н.
11	Организация разработки учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов.	В течении учебного года	Наличие УМП	Преподаватели ЦК
12	Участие в Мастер-классе в рамках школы компьютерной грамотности	Согласно плану работы ККАТ	Выполнение заданий	Преподаватели ЦК
13	Участие в Мастер-классе работающих по модульной технологии обучения	Согласно плану работы ККАТ	Выполнение заданий	Преподаватели ЦК
14	Участие в Мастер-классе по внедрению полиязычия в учебно-воспитательный процесс	Согласно плану работы ККАТ	Выполнение заданий	Преподаватели ЦК

4. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ п\п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
--------------	---	-------------------------	--------------------------------------	----------------------

1	Взаимопосещения занятий	В течение учебного года	Анализ посещенного занятия	Преподаватели ЦК
2	Занятие в школе методики физвоспитания ККАТ	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г	Рекомендации	Янков В.В.
3	Аттестация преподавателей	Согласно плану колледжа	Получение категории	Изделев Н.К. Нургалиев К.К.
4	В качестве тренера: обучение учителей ФК школ и преподавателей колледжей Костанайской области	Согласно плану работы Филиала АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР по Костанайской области» и ЦПМ РК	Проведение курсов	Янков В.В.

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п\п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1	Повышение квалификации на курсах КПК «ӨРЛЕУ» и центр педагогического мастерства	В течении учебного года	Сертификат о прохождении курсов	Преподаватели ЦК
2	Судейство республиканских, областных и городских соревнований по видам спорта (главный судья, судья при участниках)	В течении учебного года согласно планам работы НФБ РК, Управления спорта Костанайской области и Отдела спорта города Костаная	Положение соревнований	Янков В.В. Ромаценко Н.Ф. Тойшыбеков Е.Т.

6. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1	Организация и проведение вне учебных мероприятий: туристических походов и спортивных состязаний	В течение учебного года	Сценарий, положение соревнований	Изделев Н.К.
2	Про ориентационная работа в школах	Согласно плана ККАТ	Справка о проведении ориентационной работы	Преподаватели ЦК. По решению администрации ККАТ
3	Участие в самодеятельных творческих коллективах: «День учителя», «Новый	В течение учебного		Преподаватели ЦК

	<i>год», «Международный женский день 8 марта»</i>	<i>года</i>		<i>по договоренности с профкомом колледжа</i>
4	<i>Подготовка студентов к спортивным соревнованиям</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Положение, протокол соревнований</i>	<i>Преподаватели ФВ</i>
5	<i>Непосредственное участие преподавателей в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах: - городской турнир по волейболу - областной турнир по волейболу - городской турнир по баскетболу</i>	<i>Согласно плана работы соответствующих организаций города Костаная и Костанайской области</i>	<i>Положение соревнований</i>	<i>Преподаватели ЦК</i>

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ДИСЦИПЛИН

1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель
1	Обсуждение и утверждение плана работы ЦК на 2021-2022 учебный год	31 августа	Члены ЦК
	Работа над корректировкой и утверждением рабочих программ, календарно-тематических планов, планов уроков, ведением журнала занятий.		Члены ЦК
	О закреплении функциональных обязанностей за членами ЦК		Члены ЦК
	Утверждение паспортов лабораторий		Члены ЦК
	О проведении входного контроля студентов 1 курса		Базарбаев В.Ж
	Утверждение индивидуальных творческих планов преподавателей, планов самообразования		Бухарбаева Б.Т.
2	Подготовка к проведению олимпиад, профессиональных конкурсов	сентябрь	Члены ЦК
	Составление графика консультаций преподавателей, графика открытых уроков		Члены ЦК
	Утверждение планов наставничества		Члены ЦК
	Утверждение планов мероприятий ЦК		Члены ЦК
	Подготовка к квалификационному экзамену 3 курса специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»		Базарбаев В.Ж Бухарбаева Б.Т.

	Утверждение тем и алгоритма выполнения курсовых работ		Члены ЦК
	Утверждение графика контрольных работ		Бухарбаева Б.Т.
3	ЭОП «Moodle». (наполнение, применение на уроках, качество, % охвата студентов).	октябрь	Члены ЦК
	Организация и эффективность научно-исследовательской работы преподавателей и студентов		Члены ЦК
	О выполнении плана развития специальности		Сарбасов М.Б.
	Разное		Бухарбаева Б.Т.
4	Утверждение экзаменационного материала на госэкзамены з/о и д/о.	ноябрь	Бухарбаева Б.Т..
	Итоги аттестации обучающихся за сентябрь-октябрь 2021 г.		Бухарбаева Б.Т.
	Об итогах проведения декады ЦК		Бухарбаева Б.Т., члены ЦК
	О результатах входного контроля студентов		Базарбаев В.Ж
	Отчёт о работе над темой самообразования преподавателя Мырзахметова Д.К.		Мырзахметов Д.К.
5	Закрепление руководителей по дипломному проектированию	декабрь	Бухарбаева Б.Т.
	Качество проведения ЛПЗ		Члены ЦК
	Анализ проверки учебных журналов		Сарбасов М.Б.
	Отчёт о работе над темой самообразования преподавателя Крупко А.А.		Крупко А.А.
	Разное		Члены ЦК
6	Результативность работы ЦК.	январь	Члены ЦК
	Анализ работы ЦК за I-ое полугодие работы.		Бухарбаева Б.Т.
	Выполнение индивидуальных планов.		Члены ЦК
	О качестве выполнения курсовых работ		Бухарбаева Б.Т. Базарбаев В.Ж.
	Отчёт о работе над темой самообразования преподавателя Базарбаева В.Ж.		Базарбаев В.Ж.
7	Отчёт о работе над темой самообразования преподавателя Болаткызы Асем	февраль	Болаткызы А.
	Индивидуальная методическая работа преподавателей – обмен опытом. Творческий отчёт.		Члены ЦК
	О подготовке к защите дипломных проектов		Сарбасов М.Б.
	О состоянии выполнения научных работ студентов		Члены ЦК
	Разное		Бухарбаева Б.Т.
8	Качество дипломного проектирования.	март	Сарбасов М.Б.
	Отчёт о работе над темой самообразования преподавателя Кирпа А.А.		Кирпа А.А.
	Подготовка к производственной практике.		Члены ЦК
9	Итоги аттестации за январь-февраль	апрель	Бухарбаева Б.Т.
	Об организации рубежного контроля		Члены ЦК

	Отчёт о работе над темой самообразования преподавателя Сарбасова М.Б.		Сарбасов М.Б.
	Разное		Члены ЦК
10	Предварительные итоги семестра	май	Члены ЦК
	Допуск к летней сессии качество знаний по учебным предметам		Члены ЦК
	Качество учебной и производственной практики		Кирпа А.А. Базарбаев В.Ж.
	Отчеты по работе наставников		Члены ЦК
	Отчёт о работе над темой самообразования преподавателя Болаткызы		Болаткызы Асем
	Асем		Бухарбаева Б.Т.
	Утверждение методических разработок		Члены ЦК
	Разработка итогового анализа работы ЦК за 2020-2021 учебный год.	июнь	Члены ЦК
	Итоги контрольных срезов		Базарбаев В.Ж.
	Отчет руководителей об организации и прохождении учебных практик		Члены ЦК
	Разное		Бухарбаева Б.Т.

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалу ы Отметка о выполнен ии
1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию	сентябрь	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
3	Обсуждение плана работы кабинетов, лабораторий	сентябрь	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов	ноябрь, апрель	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
5	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями	декабрь, май	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	в течение года, постоянно	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
7	Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных преподавателей	в течение года по плану работы ЦК	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
8	Обсуждение методики проведения лабораторно-практических работ,	в течение года по плану работы ЦК	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
9	Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся	декабрь, май	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
10	Обсуждение использования наглядных пособий технических и электронных средств обучения,	в течение года по плану работы ЦК	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
11	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий	октябрь	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	

	преподавания			
12	Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам	ноябрь	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
13	Обсуждение и согласование тем дипломных работ	декабрь	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
14	Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования	ноябрь, январь, февраль	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	
15	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	в течение года 3 раза в месяц	Бухарбаева Б.Т., Члены ЦК	

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Разработка (обновление) рабочих программ	сентябрь	Члены ЦК	
2	Разработка (обновление) лекций	в течение года	Члены ЦК	
3	Разработка (обновление) презентаций	в течение года	Члены ЦК	
4	Разработка (обновление) методических указаний	в течение года	Члены ЦК	
5	Разработка (обновление) тестовых заданий	в течение года	Члены ЦК	
6	Разработка (обновление) ситуационных задач	в течение года	Члены ЦК	
7	Разработка (обновление) методического обеспечения практики	в течение года	Члены ЦК	
8	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению курсовых работ	в течение года	Сарбасов М.Б., Базарбаев В.Ж.	
9	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению дипломных работ	февраль	Сарбасов М.Б.,	
10	Разработка (обновление) тем курсовых (дипломных) работ	ноябрь	Члены ЦК	
11	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	в течение года	Члены ЦК	
12	Разработка календарно-тематических планов	сентябрь	Члены ЦК	
13	Разработка и проведение открытых занятий	по плану	Члены ЦК	
14	Разработка (обновление) наглядных пособий	в течение года	Члены ЦК	
15	Руководство курсовыми (дипломными) работами	ноябрь-февраль	Члены ЦК	
16	Разработка (обновление) УМК	в течение года	Члены ЦК	
17	Разработка (обновление) авторских программ	сентябрь	Члены ЦК	
18	Разработка (обновление) программ практик	сентябрь	Члены ЦК	
19	Разработка учебников, учебных пособий	в течение года	Члены ЦК	
20	Разработка электронных учебников, пособий	в течение года	Члены ЦК	
21	Разработка экзаменационных билетов к итоговой аттестации	февраль	Члены ЦК	

4. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№	Жұмыс мазмұны	Орындау	Жауапты	Орындалуы
---	---------------	---------	---------	-----------

п\п	Содержание работы	мерзімі Сроки выполнения	орындаушы Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Участие в заседаниях Попечительского совета	по плану колледжа	Бухарбаева Б.Т.	
2	Участие в заседаниях педагогического совета	по плану колледжа	члены ЦК	
3	Участие в заседаниях учебного совета	по плану колледжа	члены ЦК	
4	Участие в заседаниях научно-методического совета	по плану колледжа	Бухарбаева Б.Т.	
5	Участие в заседаниях совета при директоре	ежемесячно	Базарбаев В.Ж.	
6	Участие в заседаниях цикловой комиссии	ежемесячно	члены ЦК	
7	Участие в заседаниях школы молодого преподавателя	ежемесячно	Кирпа А.А., Крупко А.А.	
8	Участие в заседаниях школы компьютерной грамотности	ежемесячно	Крупко А.А.	
9	Участие в творческих группах	ежемесячно	члены ЦК	
10	Участие в научно-практических конференциях	апрель	члены ЦК	
11	Участие в профессиональных конкурсах	по плану колледжа	члены ЦК	
12	Участие в работе круглого стола	по плану колледжа	члены ЦК	
13	Участие в педагогических чтениях	2 семестр	Мырзахметов Д.К. Кирпа А.А. Крупко А.А.	
14	Взаимное посещение занятий с анализом результатов	ежемесячно	члены ЦК	
15	Работа по самообразованию	в течение года	члены ЦК	
16	Создание портфолио		Члены ЦК	
17	Руководство научно-исследовательской работой студентов		Мырзахметов Д.К. Кирпа А.А. Крупко А.А.	

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Взаимопосещения занятий	ежемесячно	Бухарбаева Б.Т. Члены ЦК	
2	Аттестация преподавателей	ежемесячно	Бухарбаева Б.Т.	

3			
---	--	--	--

6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации различного уровня	в течение 2021-2022 у.г.	Мырзахметов Д.К. Кирпа А.А. Бухарбаева Б.Т. Сарбасов М.Б Крупко А.А.	
2	Повышение квалификации на стажировках различного уровня	2 семестр	Мырзахметов Д.К. Кирпа А.А. Бухарбаева Б.Т. Крупко А.А.	
3	Получение дополнительного профессионального образования	в течение 2021-2022 у.г.	Бухарбаева Б.Т. Мырзахметов Д.К. Базарбаев В.Ж Кирпа А.А. Крупко А.А.	

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Работа кураторов учебных групп	в течение года	Бухарбаева Б.Т Мырзахметов Д.К. Кирпа А.А. Крупко А.А.	
2	Проведение тематических бесед со студентами	ежемесячно	члены ЦК	
3	Подготовка открытого воспитательного часа	по плану	Кирпа А.А. Мырзахметов Д.К. Крупко А.А. Бухарбаева Б.Т	
4	Подготовка открытого воспитательного мероприятия, в рамках декады	январь	Бухарбаева Б.Т.	

	ЦК		Мырзахметов Д.К. Кирпа А.А. Бухарбаева Б.Т Крупко А.А.	
5	Подготовка и проведение встреч с интересными людьми	январь-февраль	члены ЦК	
6	Проведение выездных экскурсий	в период практик	Бухарбаева Б.Т. Кирпа А.А. Базарбаев В.Ж Крупко А.А.	
7	Организация и проведение внеучебных мероприятий	согласно плану ЦК	члены ЦК	
8	Профориентационная работа в школах	по плану	члены ЦК	
9	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям	по плану колледжа	Мырзахметов Д.К. Кирпа А.А. Крупко А.А.	

8. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Открытие декады	ноябрь	Члены комиссии	
2	Дискуссия (с докладами и презентациями) для студентов 2,3 курса специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Бухарбаева Б.Т. Сарбасов М.Б.	
3	Конкурс «Лучший в профессии» для студентов специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Бухарбаева Б.Т. Крупко А.А. Болаткызы А	
4	Круглый стол для студентов 1-3 курсов специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Крупко А.А. Сарбасов М.Б. Базарбаев В.Ж. Кирпа А.А. Бухарбаева Б.Т.	
5	Экскурсия на производство для студентов 1,2 курса специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Члены ЦК	
6	Интеллектуальный марафон «Моя профессия»	ноябрь	Болаткызы Асем	
7	Мероприятие для студентов 1-х курса специальности «Строительство	ноябрь	Крупко А.А.	

	автомобильных дорог и аэродромов», «Геодезия и картография»: «Посвящение в профессию»		Кирпа А.А. Болаткызы А	
8	Олимпиада для студентов 3 курса специальности «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин»	ноябрь	Мырзахметов Д.К.	
9	Олимпиада по геодезии для студентов 2 курса специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Базарбаев В.Ж.	
10	Семинар по современному геодезическому оборудованию	ноябрь	Базарбаев В.Ж. Кирпа А.А.	
11	Викторина для студентов 2 курса специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Бухарбаева Б.Т.	
12	Встреча с выпускниками для студентов 1 курса специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Бухарбаева Б.Т. Сарбасов М.Б. Крупко А.А. Болаткызы А	
13	Конкурс профмастерства для студентов 2 курса специальности «Строительство автомобильных дорог и аэродромов»	ноябрь	Бухарбаева Б.Т. Крупко А.А. Болаткызы А	
14	Открытые уроки	ноябрь	Члены комиссии	
15	Закрытие декады	ноябрь	Члены комиссии	

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Заседание №1	1. Планирование работы ЦК ЕМД на новый 2021-2022 учебный год 2. Рассмотрение, обсуждение, согласование учебно-планирующей документации с учетом обновленного содержания образования.	<i>сентябрь</i>	<i>Толегенова Р.К. Члены ЦК Толегенова Р.К. Толегенова Р.К.</i>

	<p>3. Организация вводного контроля знаний студентов нового набора по математике, физике и химии.</p> <p>4. Распределение функциональных обязанностей внутри ЦК.</p>		Члены ЦК
Заседание №2	<p>1. Особенности организации обучения дисциплины «математика» в условиях обновленного содержания образования с учетом межинтеграционных связей.</p> <p>2. Анализ результатов вводного контроля студентов первого курса.</p> <p>3. Утверждение плана проведения декады ЦК ЕМД</p>	октябрь	<p>Преподаватели математики</p> <p>Толегенова Р.К. члены ЦК</p>
Заседание №3	<p>1. Итоги и анализ результатов промежуточной аттестации за сентябрь-октябрь 2021г.</p> <p>2. Размещение материалов на портале Moodle с учетом межинтеграционного содержания образования для новых специальностей.</p> <p>3. Анализ проведения декады ЕМД</p>	ноябрь	<p>Толегенова Р.К. Члены ЦК</p> <p>Толегенова Р.К. члены ЦК</p>
Заседание №4	<p>1. Особенности организации обучения дисциплин «физика» в условиях обновленного содержания образования и межинтеграционного наполнения.</p> <p>2. Отчёт о динамике работы по подготовке к аттестации (создание портфолио)</p> <p>3. Утверждение экзаменационных билетов на зимнюю сессию.</p> <p>4. Разное.</p>	декабрь	<p>Преподаватели физики</p> <p>Гафиятуллина А.Ш., Демяник В.И.</p> <p>Члены ЦК</p>
Заседание №5	<p>1. Анализ работы ЦК за первое полугодие 2021-2022у.г.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний обучающихся.</p> <p>3. Работа наставника по развитию навыков преподавания у вновь прибывшего педагога.</p>	январь	<p>Толегенова Р.К.</p> <p>Толегенова Р.К. члены ЦК Баймагамбетова Г.Е..</p>
Заседание №6	<p>1. Применение оценивания как фактора повышения качества обучения студентов в условиях обновленного содержания образования.</p> <p>2. Обобщение опыта работы преподавателя- необходимый фактор профессионального роста педагога через</p>	февраль	<p>Глазкова Л.Б., Толегенова Р.К. Нугурбекова Б.О.</p>

	<i>периодическую печать.</i> 3. Разное.		<i>Члены ЦК</i>
Заседание №7	1. <i>Анализ работы преподавателей по распространению передового педагогического опыта (лицензирование, написание методических пособий)</i> 2. <i>Особенности организации обучения дисциплины «химия» в условиях обновленного содержания образования.</i> 3. <i>Разное</i>	<i>март</i>	<i>Председатель ЦК, члены ЦК</i> <i>Баймагамбетова Г.Е., преподаватель</i> <i>Члены ЦК</i>
Заседание №8	1. <i>Итоги и анализ результатов аттестации за январь - март 2022 г.</i> 2. <i>Отчёт о динамике выполнения планов по самообразованию, индивидуальных планов.</i> 3. <i>Анализ работы преподавателей ЦК по обновленной системе преподавания</i> 4. <i>Разное.</i>	<i>апрель</i>	<i>Члены ЦК</i> <i>Преподаватель Гафиатуллина А.Ш., Койшина А.М.</i> <i>Члены ЦК</i>
Заседание №9	1. <i>Утверждение экзаменационных билетов по предметам, выносимым на летнюю сессию.</i> 2. <i>Анализ работы членов ЦК по интеграции дисциплин ЕМД и специального цикла.</i> 3. <i>Разное.</i>	<i>май</i>	<i>Члены ЦК</i> <i>Члены ЦК</i>
Заседание №10	1. <i>Итоговый анализ работы ЦК за 2021-2022 учебный год.</i> 2. <i>О подготовке отчётных материалов о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.</i> 3. <i>Итоги работы преподавателей по размещению материалов и действенности обратной связи со студентами на портале Moodle, использованию других образовательных ресурсов.</i> 4. <i>Рейтинговая оценка работы преподавателей ЦК ЕМД за 2021-2022 у.г.</i>	<i>июнь</i>	<i>Толегенова Р.К.</i> <i>Члены ЦК</i> <i>Толегенова Р.К.</i>

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

1	<i>Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию в условиях обновленного содержания образования</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Толегенова Р.К., члены ЦК</i>
2	<i>Обсуждение индивидуальных планов преподавателей</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Толегенова Р.К., члены ЦК</i>
3	<i>Обсуждение плана работы кабинетов, лабораторий</i>	<i>октябрь</i>	<i>Толегенова Р.К., Нугурбекова Б.О., Баймагамбетова Г.Е.</i>
4	<i>Обсуждение экзаменационных билетов, тестов</i>	<i>декабрь, май</i>	<i>Толегенова Р.К., члены ЦК</i>
5	<i>Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями</i>	<i>декабрь, май</i>	<i>члены ЦК</i>
6	<i>Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением; организация дистанционного обучения.</i>	<i>в течение года постоянно</i>	<i>Толегенова Р.К., члены ЦК</i>
7	<i>Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных преподавателей.</i>	<i>в течение года по плану работы ЦК</i>	<i>Толегенова Р.К., члены ЦК</i>
8	<i>Обсуждение методики проведения лабораторно-практических работ</i>	<i>в течение года по плану работы ЦК</i>	<i>Баймагамбетова Г.Е., Нугурбекова Б.О., Толегенова Р.К., Сиротенко Т.Ф.</i>
9	<i>Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся</i>	<i>октябрь, январь, март, июнь</i>	<i>Толегенова Р.К., члены ЦК</i>
10	<i>Обсуждение использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения.</i>	<i>в течение года по плану работы ЦК</i>	<i>Толегенова Р.К., члены ЦК</i>
11	<i>Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, обновленного содержания образования.</i>	<i>ноябрь, январь, март</i>	<i>Члены ЦК (по плану)</i>

12	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	постоянно в течение года по 3 в месяц, председателю ЦК -4, наставникам по 3 в месяц (включая внеклассные мероприятия)	Толегенова Р.К., члены ЦК
----	--	---	---------------------------

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка (обновление) рабочих программ в условиях обновленного содержания образования.	сентябрь	Толегенова Р.К., члены ЦК
2	Разработка (обновление) лекций	в течение года	члены ЦК постоянно
3	Разработка презентаций	в течение года	члены ЦК постоянно
4	Разработка (обновление) методических указаний	в течение года	Все члены ЦК
5	Разработка (обновление) тестовых заданий	в течение года	Все члены ЦК
8	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению контрольных работ с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания	в течение года	члены ЦК
9	Разработка календарно-тематических планов с учетом требований обновленного содержания образования	сентябрь	Толегенова Р.К., члены ЦК
10	Разработка и проведение открытых занятий	Декада (ноябрь)	члены ЦК по плану
11	Разработка (обновление) наглядных пособий	в течение года	члены ЦК
12	Разработка (обновление) УМК	в течение года	члены ЦК
13	Разработка экзаменационного материала к итоговой аттестации	декабрь, май	Демяник В.И., Баймагамбетова Г.Е., Гафиатуллина А.Ш., Глазкова Л.Б., Койшина А.М., Толегенова Р.К.

4. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Участие в заседаниях Попечительского совета	по плану работы колледжа	Толегенова Р.К., члены ЦК
2	Участие в заседаниях педагогического совета: (по плану работы колледжа)		Толегенова Р.К., члены ЦК
3	Участие в заседаниях учебного совета.	октябрь	Толегенова Р.К., члены ЦК
4	Участие в заседаниях научно-методического совета	сентябрь, ноябрь, март, май	Толегенова Р.К., члены ЦК
5	Участие в заседаниях цикловой комиссии	в течение года согласно плану	Толегенова Р.К., члены ЦК
6	Участие в заседаниях школы компьютерной грамотности	в течение года	Койшина А.М., Демяник В.И., Ермухамедов Е.Н., Гафиатуллина А.Ш.
7	Участие в обучающих занятиях в рамках работы с аттестуемыми преподавателями	в течение года	Демяник В.И. Гафиатуллина А.Ш.
8	Участие в работе Областных семинаров-практикумов	в течение года	Толегенова Р.К., члены ЦК
9	Участие в работе школы молодого классного руководителя	В течение года	Преподаватель химии
10	Участие в областной научно-практической конференции	апрель	Толегенова Р.К., члены ЦК
11	Участие в Коучингах	в течение года	Толегенова Р.К., члены ЦК
12	Участие в работе Семинара-практикума	в течение года	Толегенова Р.К., члены ЦК
13	Участие в работе Обучающего семинара	в течение года	Толегенова Р.К., члены ЦК
14	Взаимное посещение занятий с анализом результатов	в течение года	Толегенова Р.К., члены ЦК
15	Работа по самообразованию	в течение года по плану заседаний ЦК	Толегенова Р.К., члены ЦК

16	Создание портфолио	май	Демяник В.И. Гафиатуллина А.Ш.
17	Руководство научно-исследовательской работой студентов	в течение года	Сиротенко Т.Ф., члены ЦК

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Взаимопосещение занятий	3 раза в месяц для членов ЦК, 4 раза в месяц для председателя ЦК, 3 раза в месяц для наставника (включая воспитательные мероприятия)	Толегенова Р.К., члены ЦК
2	Аттестация преподавателей	Ноябрь, апрель	Демяник В.И. Гафиатуллина А.Ш.

6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации различного уровня	в течение 2021-2022 у.г.	По плану

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Участие в работе совета самоуправления (старосты учебных групп)	в течение года	Сиротенко Т.Ф. Толегенова Р.К. Баймагамбетова Г.Е. Дубовицкая А.Е., Гафиатуллина А.Ш.
2	Работа кураторов учебных групп 1. Сиротенко Т.Ф. группа 4УТ-34 2. Толегенова Р.К. группа 3АС-40 3. Баймагамбетова Г.Е. группа 3ЭЛ-18 4. Дубовицкая А.Е. группа 21АС-44 5. Гафиатуллина А.Ш. группа 2МЧМ-1	в течение года	члены ЦК

3	Проведение тематических бесед со студентами	в течение года по плану работы классного руководителя группы	Сиротенко Т.Ф. Толегенова Р.К. Баймагамбетова Г.Е. Демяник В.И. Гафиятуллина А.Ш.
4	Подготовка открытого воспитательного часа	По плану работы МО классных руководителей	Сиротенко Т.Ф. Толегенова Р.К. Баймагамбетова Г.Е. Дубовицкая А.Е. Гафиятуллина А.Ш.
5	Работа по реализации программы «Рухани жаңғыру» при проведении классных часов в группах	в течение года	Сиротенко Т.Ф. Толегенова Р.К. Баймагамбетова Г.Е. Демяник В.И. Гафиятуллина А.Ш.
6	Организация и проведение внеучебных мероприятий	по плану декады ЦК ЕМД	Толегенова Р.К., члены ЦК
7	Профориентационная работа в школах	Март-май	Толегенова Р.К., члены ЦК
8	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям	по плану работы колледжа	Сиротенко Т.Ф. Толегенова Р.К. Баймагамбетова Г.Е. Дубовицкая А.Е. Гафиятуллина А.Ш.
9	Участие в работе совета самоуправления: Контроль участия старост курируемых групп в работе старостата.	по плану работы колледжа	Сиротенко Т.Ф. Толегенова Р.К. Баймагамбетова Г.Е. Дубовицкая А.Е. Гафиятуллина А.Ш.

8.ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Открытие декады ЕМД, презентация декады.	По плану работы колледжа	Толегенова Р.К., члены ЦК

2	Тематическая дистанционная выставка работ студентов.	По плану работы колледжа	Толегенова Р.К., члены ЦК
3	Олимпиада по физике, математике, химии интегрированного содержания (со спец. дисциплинами)	По плану работы колледжа	Толегенова Р.К., члены ЦК
4	Интеллектуальная игра	По плану работы колледжа	Толегенова Р.К., члены ЦК
5	Открытые уроки	По плану работы колледжа	Члены ЦК
6	Конкурс - защита презентаций «Физика в автомобиле»	По плану работы колледжа	Толегенова Р.К., Нугурбекова Б.О. Демяник В.И..
7	Естественно-математический марафон	По плану работы колледжа	Сиротенко Т.Ф., Баймагамбетова Г.Е.
8	Математическая викторина	По плану работы колледжа	Койшина А.М. Глазкова Л.Б., Гафиатуллина А.Ш.
9	Компьютерная игра	По плану работы колледжа	Преподаватель химии
10	Закрытие декады.	По плану работы колледжа	Толегенова Р.К., члены ЦК
11	Оформление фотоотчета по итогам проведения декады		Толегенова Р.К., члены ЦК

**ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки выполнения	Индикаторы /конечный результат	Ответственные
	Заседание № 1	Сентябрь		
1	Планирование работы ЦК СЭД на новый 2021-2022 учебный год.		Планирование мероприятия к 30-летию Независимость РК Распределения мероприятия на 2021- 2022 учебный год.	Тайкенова А.У.
2	Рассмотрение, обсуждение, согласование учебно-		Разработка РУП, КТП по дисциплинам	Преподаватели ЦК

	<i>планирующей документации</i>			
3	<i>Организация вводного контроля знаний студентов нового набора по истории Казахстана</i>		<i>Рассмотреть и разработать контрольную работу для первого курса по предмету истории Казахстана</i>	<i>Тайкенова А.У Сураганова Б.Б. Малых Е.А.</i>
4	<i>Распределение функциональных обязанностей внутри ЦК (УИР, наставничество, полиязычие, moodle и т.д.).</i>		<i>Наставничества (Кайргали Ж.Б.) Полиязычие (внедрение в поурочный план) Пополнение своего курса</i>	<i>Малых Е.А. Тайкенова А.У. и Преподаватели ЦК</i>
5.	<i>Разное.</i>			
	<i>Заседание 2</i>	<i>Октябрь</i>		
1	<i>Адаптация студентов первых курсов</i>		<i>Участие в обсуждениях</i>	<i>Преподаватели ЦК</i>
2	<i>Планирование и проведение олимпиады по истории Казахстана, всемирной истории, праву, экономике.</i>		<i>Размещение олимпиады в Moodle</i>	<i>Сураганова Б. Б. Тайкенова А.У. Невпряга Г.А. Лучина Ю.В.</i>
3	<i>Анализ результатов вводного контроля.</i>		<i>Результаты входного контроля знаний студентов первого курса</i>	<i>Тайкенова А.У.</i>
4	<i>Разное</i>			
	<i>Заседание № 3</i>	<i>Ноябрь</i>		
1	<i>Итоги и анализ результатов промежуточной аттестации за сентябрь-октябрь 2021 г.</i>		<i>Отчет о проделанной работе с отстающими студентами</i>	<i>Председатель ЦК Члены ЦК .</i>
2	<i>Обсуждение мероприятия День национальной валюты (15 ноября) Встреча с представителями региональной палаты предпринимателей «Атамекен»</i>		<i>результат мероприятие</i>	<i>Коньшиева Е.В. Лучина Ю.В.</i>
3	<i>Утверждение экзаменационных билетов на зимнюю сессию</i>		<i>Утверждение Зам директорам</i>	<i>Председатель ЦК Члены ЦК .</i>
4.	<i>Разное</i>			
	<i>Заседание №4</i>	<i>Декабрь</i>		
1	<i>О ходе учебно-исследовательских работ.</i>		<i>Отчет о проделанной работе Обсуждение на каком этапе</i>	<i>Члены ЦК</i>
2	<i>О ходе дипломного проектирования по специальностям С, Д, ОП,</i>		<i>Демонстрация одной работы</i>	<i>Коньшиева Е.В. Лучина Ю.В.</i>
3	<i>Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями</i>		<i>Проверка журналов</i>	
4	<i>Разное</i>			

Заседание №5		Январь		
1	<i>Анализ работы ЦК за первое полугодие.</i>		<i>Отчет 2020 год</i>	<i>Председатель ЦК</i>
2	<i>Размещение материалов и наличие обратной связи со студентами на портале Moodle (динамика работы преподавателей).</i>		<i>Проверка в moodle</i>	<i>Члены ЦК</i>
3	<i>Отчет о применении критериального оценивание</i>		<i>Отчет о критериальное оценивание на уроках истории</i>	<i>Тайкенова А.У. Сураганова Б.Б.</i>
4	<i>индивидуальный план преподавателя и план самообразования.</i>		<i>Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателя и плана по самообразованию.</i>	<i>Коньшиева Е.В. Лучина Ю.В.</i>
5	<i>Разное.</i>			
Заседание №6		Февраль		
1	<i>О готовности к проведению профориентационной работы</i>		<i>Отчет о проделанной работе</i>	<i>Председатель ЦК</i>
2	<i>Качество и результативность проведения дополнительных занятий преподавателями ЦК</i>		<i>Заполняет журнал дополнительного занятия</i>	<i>Члены ЦК</i>
3	<i>индивидуальный план преподавателя и план самообразования.</i>		<i>Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателя и плана по самообразованию</i>	<i>Невпряга Г.А. Кайргали Ж.Б.</i>
4	<i>Разное</i>			
Заседание №7		Март		
1	<i>Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся</i>		<i>Демонстрация одного урока или дидактического материала</i>	<i>Председатель ЦК, преподаватели</i>
2	<i>индивидуальный план преподавателя и план самообразования.</i>		<i>Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателя и плана по самообразованию</i>	<i>Сураганова Б.Б. Тайкенова А.У.</i>
3	<i>Разное</i>			
Заседание №8		Апрель		
1	<i>Итоги и анализ результатов аттестации за январь - март 2021 г.</i>		<i>Отчет преподавателей о проделанной работе</i>	<i>Председатель ЦК Члены ЦК</i>
2	<i>Анализ участия в УИР.</i>		<i>Отчет о выполнении</i>	<i>Председатель ЦК</i>
3	<i>Разное</i>			
Заседание №9		Май		

1	Утверждение экзаменационных билетов по предметам, выносимым на летнюю сессию.		Утверждение Зам директорам	Члены ЦК
2	Обобщение опыта работы преподавателей		Отчет о выполнении Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта	Члены ЦК
3	О ходе дипломного проектирования		Отчет о выполнении	Коньшева Е.В. Лучина Ю.В.
4	Разное			Члены ЦК
Заседание №10		Июнь		
1	Итоговый анализ работы ЦК за 2020-2021 учебный год.		Отчет о проделанной работе	Председатель ЦК Члены ЦК
2	О подготовке отчётных материалов о проделанной работе в 2020-2021 учебном году.			
3	Итоги работы преподавателей по размещению материалов и действенности обратной связи со студентами на портале Moodle.			
4	Разное.		Члены ЦК	

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию	Сентябрь	Члены ЦК
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	Сентябрь	Члены ЦК
3	Обсуждение плана работы кабинетов.	Сентябрь	Члены ЦК
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов	Ноябрь	Члены ЦК
5	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями	Декабрь	Члены ЦК
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	В течение года	Члены ЦК
7	Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных преподавателей	В ходе отчета по самообразованию	Члены ЦК
8	Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся	Март	Члены ЦК
9	Обсуждение использования наглядных пособий технических и электронных средств обучения,	Февраль	Члены ЦК

10	<i>Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам</i>	<i>Ноябрь, декабрь</i>	<i>Лучина Ю.В., Коньшева Е.В., Салимов Р. А.</i>
11	<i>Рассмотрение информации о ходе и результатах дипломного проектирования</i>	<i>Май</i>	<i>Коньшева Е. В. Салимов Р. А. Лучина Ю.В.</i>
12	<i>Организация взаимопосещений уроков преподавателями</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены ЦК</i>

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки Выполнения	Ответственный исполнитель
1	<i>Разработка и обновление рабочих программ</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Члены ЦК</i>
2	<i>Разработка и обновление лекций</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены ЦК</i>
3	<i>Разработка и обновление презентаций</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены ЦК</i>
4	<i>Разработка и обновление методических указаний</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены ЦК</i>
5	<i>Разработка и обновление тестовых заданий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены ЦК</i>
6	<i>Разработка и обновление ситуационных задач</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены ЦК</i>
7	<i>Обновление методического обеспечения практики</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Члены ЦК</i>
8	<i>Разработка и обновление методических указаний по выполнению контрольных работ</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Члены ЦК</i>
9	<i>Разработка и обновление методических указаний по выполнению курсовых работ специальности ТО, Д, ОП, С,</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Лучина Ю.В. Коньшева Е. В. Салимов Р.А.</i>
10	<i>Разработка и обновление тем курсовых проектов</i>	<i>Ноябрь, декабрь</i>	<i>Коньшева Е. В. Салимов Р.А. Лучина Ю.В.</i>
11	<i>Разработка и обновление методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (рефераты)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Члены ЦК</i>
12	<i>Разработка календарно-тематических планов</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Члены ЦК</i>
13	<i>Разработка и проведение открытых занятий</i>	<i>По плану</i>	<i>Аттестуемые преподаватели</i>
14	<i>Разработка и обновление наглядных пособий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены ЦК</i>

15	Руководство курсовыми и дипломными проектами	Декабрь, январь, февраль, май.	Лучина Ю.В. Салимов Р.А. Коньшева Е.В.
16	Разработка и обновление УМК	В течение года	Члены ЦК
17	Разработка экзаменационных билетов к итоговой аттестации	Сентябрь	Члены ЦК

4. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный Исполнитель
1	Участие в заседаниях Попечительского совета	По плану	Бибик В.В.
2	Участие в заседаниях педагогического совета: 1.«Основные направления деятельности по формированию конкурентоспособного специалиста и пути совершенствования качества образования в 2021 -2022 учебном году» 2.Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через самообразовательную деятельность». 3. «Совершенствование духовно- нравственного воспитания обучающихся. Взаимосвязь аудиторной и внеаудиторной работы». 4.«Совершенствование контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания» 5. Анализ деятельности педагогического коллектива по формированию конкурентоспособного специалиста в 2021-2022 учебном году	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель Июль	Члены ЦК Члены ЦК Члены ЦК Члены ЦК Члены ЦК Члены ЦК
3	Участие в заседании учебного совета: 1.Результаты входного контроля знаний студентов первого курса»	16 октября	Члены ЦК
4	Участие в заседаниях научно-методического совета: 1. Рассмотрение, согласование и утверждение планов работы. 2.Рассмотрение, обсуждение, одобрение и утверждение РУП, КТП на первое полугодие. 3. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию локальных актов. 1Рассмотрение и утверждение учебно- методических материалов. 2.Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта. 3.Рассмотрение экспертных заключений, аттестуемых на соответствие их требованиям 1.Рассмотрение, обсуждение, одобрение и утверждение РУП, КТП на второе полугодие. 2.Об итогах конкурса «Лучшее портфолио преподавателя». 3.Анализ качества учебно- методических материалов в образовательной системе «Moodle» 1.Анализ деятельности методического объединения классных руководителей	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Председатель ЦК Председатель ЦК Председатель ЦК Председатель ЦК

	2. Анализ деятельности школы молодого педагога, молодого классного руководителя, развития госязыка, компьютерной грамотности 3. Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта	Апрель	Председатель ЦК
5	Участие в заседаниях цикловой комиссии	По плану	Члены ЦК
6	Участие в заседаниях школы молодого преподавателя	По плану	Кайргали Ж.Б. Руководитель ШМП
7	Участие в заседаниях школы компьютерной грамотности и творческих групп (мастер – классы, тренинги и т.д.). Рабочая группа по обновленному содержанию образования.	По плану	Сураганова Б. Б. Тайкенова А.У.
8	Областная научно-практическая конференция.	Апрель 2021г.	Члены ЦК
9	Участие в работе круглого стола: «Истории горькие и памятные даты»	Май	Сураганова Б.Б.
10	Участие в работе обучающихся, методических, практических семинаров	По плану	Члены ЦК
11	Взаимное посещение занятий с анализом результатов	В течение года	Члены ЦК
12	Работа по самообразованию	В течение года	Члены ЦК
13	Создание портфолио	В течение года	Члены ЦК
14	Выполнение работы наставника начинающих преподавателей	В течение года	Руководитель ШМП И.С.
15	Руководство научно-исследовательской работой студентов	В течение года	Коньшева Е. В., Тайкенова А.У., Лучина Ю.В.

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ n n	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель
1	Взаимопосещение занятий	В течение года	Члены ЦК
2	Аттестация преподавателей	В течение года	По графику

6. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ n n	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Работа кураторов учебных групп	В течение года	Сураганова Б.Б., Невпрыга Г.А., Лучина Ю.В., Тайкенова А.У.

2	Проведение тематических бесед со студентами	В течение года	Сураганова Б.Б., Невпряга Г.А., Тайкенова А.У., Лучина Ю.В
3	Подготовка открытых воспитательных мероприятий: 1.Олимпиада по истории Казахстана. 2.Олимпиада по Всемирной истории. 3.Экономическая олимпиада. 4.Олимпиада по Праву. 5.Олимпиада по географии. 6.Мероприятие, посвященное Дню Первого Президента РК «Первый Президент – человек эпохи». 7.Мероприятие, посвященное Дню независимости РК «Менің Қазақстаным!» 8.Мероприятие, посвященное Дню национальной валюты «Независимая валюта Казахстана - тенге» 9.Круглый стол «Истории горькие и памятные даты». 10.День музея. Квест «Костанай – мой город».	Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Май	Тайкенова А.У. Сураганова Б.Б. Тайкенова А.У. Лучина Ю.В. Невпряга Г.А., Невпряга Г.А., Тайкенова А.У. Коньшева Е.В., Лучина Ю.В. Сураганова Б.Б.
4	Проведение выездных экскурсий	Октябрь, Март, Апрель, Май, Июнь	Сураганова Б.Б., Невпряга Г.А. Тайкенова А.У.
5	Профориентационная работа в школах	По плану	Члены ЦК.
6	Организация и проведение Декады ЦК СЭД	Декабрь	Члены ЦК
7	Участие в организации и проведении мероприятий с представителями бизнес-среды: 1.Встреча с представителями фонда «Даму». 2.Встреча с представителями Палаты предпринимателей «Атамекен».	Декабрь	Коньшева Е. В. Лучина Ю.В.

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ И ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

1.ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Заседание № 1. Планирование работы ЦК СДиОТД на новый 2021-2022 учебный год		Маликова Г.А.

	<i>Рассмотрение, обсуждение, согласование учебно-планирующей документации, индивидуальных планов работы преподавателей, планов по самообразованию, планов воспитательной работы и планов наставничества</i>	сентябрь	Члены ЦК
	<i>Организация вводного контроля знаний студентов нового набора в режиме онлайн.</i>		Члены ЦК
	<i>Распределение функциональных обязанностей внутри ЦК</i>		Маликова Г.А.
	<i>Разное</i>		Маликова Г.А.
2	<i>Заседание № 2. Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов: анализ, проблемы, перспективы. Озвучивание тем научных работ</i>	октябрь	Члены ЦК
	<i>Рассмотрение, обсуждение, одобрение учебно-планирующей документации (к/р, СРС, тесты, планы работы лабораторий).</i>		Члены ЦК
	<i>Анализ результатов вводного контроля</i>		Маликова Г.А., Члены ЦК
	<i>Разное</i>		Маликова Г.А.
3	<i>Заседание № 3. Итоги и анализ результатов промежуточной аттестации за сентябрь-октябрь 2021 г.</i>	ноябрь	Маликова Г.А. Члены ЦК
	<i>Подготовка и проведение декады ЦК</i>		Маликова Г.А. Члены ЦК
	<i>Разное</i>		Калясов Г.Ф.
4	<i>Заседание № 4. Качество проведения ЛПЗ в лабораториях машиностроительных специальностей</i>	декабрь	Маликова Г.А. Водясов Е.В., Ержаканова Л.Л., Габидулин Р.Ф. Калясов Г.Ф., Жахин А.Ж., Онофрийчук И.А.
	<i>Утверждение тестов и экзаменов на зимнюю сессию</i>		Члены ЦК
	<i>Разное</i>		Маликова Г.А.
5	<i>Заседание № 5. Анализ работы ЦК за первое полугодие учебного года.</i>	январь	Маликова Г.А.
	<i>Итоги и анализ результатов промежуточного контроля знаний обучающихся.</i>		Маликова Г.А., Члены ЦК
	<i>Анализ размещения материалов и наличие обратной связи со студентами на портале Moodle (динамика работы преподавателей, исправление и выполнение рекомендаций).</i>		Маликова Г.А., Члены ЦК

	<i>Качество и результативность проведения дополнительных занятий преподавателями ЦК.</i>		<i>Члены ЦК</i>
	<i>Разное</i>		<i>Маликова Г.А.</i>
6	<i>Заседание № 6. Интеграция предметов: опыт, проблемы, перспективы</i>	<i>февраль</i>	<i>Маликова Г.А. Члены ЦК</i>
	<i>Отчёт о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей, планов по самообразованию, планов воспитательной работы и планов наставничества преподавателями цикловой комиссии</i>		<i>Члены ЦК</i>
	<i>Отчёт преподавателей ЦК по работе в ШМП, ШПМ</i>		<i>Члены ЦК</i>
	<i>Разное.</i>		<i>Маликова Г.А.</i>
7	<i>Заседание № 7. Работа преподавателей по распространению передового педагогического опыта (периодическая печать, интернет-сайты, методические издания)</i>	<i>март</i>	<i>Маликова Г.А., Члены ЦК</i>
	<i>Отчёт по заполнению образовательного портала «Moodle»</i>		<i>Члены ЦК</i>
	<i>Разное</i>		<i>Маликова Г.А.</i>
8	<i>Заседание № 8. Итоги и анализ результатов аттестации за январь - март 2022 г.</i>	<i>апрель</i>	<i>Маликова Г.А., Члены ЦК</i>
	<i>Промежуточный отчёт о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей, планов по самообразованию, планов воспитательной работы и планов наставничества преподавателями цикловой комиссии</i>		<i>Члены ЦК</i>
	<i>Отчёт членов ЦК по выполнению НИРС</i>		<i>Члены ЦК</i>
	<i>Разное</i>		<i>Маликова Г.А.</i>
9	<i>Заседание № 9. Утверждение экзаменационных билетов по предметам, выносимым на летнюю сессию.</i>	<i>май</i>	<i>Маликова Г.А.</i>
	<i>Обобщение опыта работы опытных преподавателей (анализ, рекомендации, методическая помощь).</i>		<i>Маликова Г.А.</i>
	<i>Разное</i>		<i>Маликова Г.А.</i>
10	<i>Заседание № 10. Итоговый анализ работы ЦК за 2021-2022 учебный год.</i>	<i>июнь</i>	<i>Маликова Г.А.</i>
	<i>Отчёт с приложением материалов о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.</i>		<i>Маликова Г.А., Члены ЦК</i>
	<i>Итоги работы преподавателей по размещению материалов и действенности обратной связи со студентами на образовательном портале «Moodle».</i>		<i>Члены ЦК</i>
	<i>Разное</i>		<i>Маликова Г.А.</i>

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию	сентябрь	Маликова Г.А., члены ЦК
2	Обсуждение и подготовка мероприятий к проведению декады ЦК и документации к ним	октябрь	Маликова Г.А., члены ЦК
3	Обсуждение плана по размещению плакатов, схем, наглядных макетов или пособий, работы кабинетов и лабораторий	октябрь-ноябрь	Маликова Г.А., члены ЦК
4	Организация самостоятельной работы с обучающимися, контроль за ее выполнением.	в течение семестра	Маликова Г.А., члены ЦК
5	Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных преподавателей	ноябрь-декабрь	Калясов Г.Ф., Лазарев Р.Н.
6	Обсуждение методики проведения лабораторно-практических работ	октябрь - декабрь	Маликова Г.А., члены ЦК
7	Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся		Маликова Г.А., члены ЦК
8	Обсуждение использования наглядных пособий технических и электронных средств обучения		Маликова Г.А., члены ЦК
9	Обсуждение и согласование тем дипломных работ по преподаваемым дисциплинам	январь	Маликова Г.А., Водясов Е.В., Жахин А.Ж., Корчемный А.Н., Ержаканова Л.Л.
10	Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования	январь-февраль	Жахин А.Ж., Водясов Е.В., Маликова Г.А.
11	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	в течение года	Маликова Г.А., члены ЦК

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка (обновление) рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам	сентябрь – октябрь 2021 года	Маликова Г.А., члены ЦК

2	Разработка (обновление) лекций и их размещение на образовательном портале «MOODLE»	в течение года	Члены ЦК
3	Разработка (обновление) презентаций на образовательном портале «MOODLE»	в течение года	Члены ЦК
4	Разработка (обновление) методических указаний по преподаваемым дисциплинам	в течение года	Члены ЦК
5	Разработка (обновление) тестовых, контрольных заданий по всем дисциплинам, преподаваемыми преподавателями ЦК и размещаемых на образовательном портале «MOODLE»	февраль	Члены ЦК
6	Разработка (обновление) ситуационных задач по дисциплинам, преподаваемых студентам и изучаемых на ЦК	в течение года	Члены ЦК
7	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению контрольных работ	в течение года	Маликова Г.А., члены ЦК
8	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению курсовых работ (ГЭС)	ноябрь	Габидулин РФ, Кузнецова КВ.
9	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению курсовых проектов	январь	Лазарев Р.Н., Жахин А.Ж., Маликова ГА, Водясов Е.В., Корчемный А.Н.
10	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению дипломных проектов	январь	Лазарев Р.Н., Жахин А.Ж., Маликова ГА, Водясов Е.В., Корчемный А.Н., Ержаканова Л.Л.
11	Окончательный вариант тем курсовых (дипломных) работ по специальностям – ОП и МТ	февраль	Маликова ГА, Корчемный А.Н., Водясов Е.В.
12	Разработка и проведение открытых занятий	ноябрь	Члены ЦК
13	Разработка (обновление) наглядных пособий	сентябрь-ноябрь	Члены ЦК
14	Руководство курсовыми (дипломными) работами		Маликова ГА, Корчемный А.Н., Водясов Е.В.
15	Разработка (обновление) УМК	в течение года	Преподаватели ЦК
16	Разработка (обновление) программ практического обучения	декабрь	Члены ЦК
17	Разработка учебников, учебных пособий	2 семестр уч года	Члены ЦК
18	Разработка электронных учебников, пособий	2 семестр уч года	Члены ЦК

19	Разработка и обновление экзаменационных билетов к итоговой аттестации, размещение на образовательном сайте «MOODLE»	январь - по мере необходимости	Члены ЦК
----	---	--------------------------------	----------

4. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Участие в заседаниях Попечительского совета	по приглашению	Маликова Г.А., члены ЦК
2	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение года	Члены ЦК
3	Участие в заседаниях учебного совета	В течение года	Члены ЦК
4	Участие в заседаниях научно-методического совета	В течение года	Маликова Г.А.
5	Участие в заседаниях совета при директоре	В течение года	Члены ЦК
6	Участие в заседаниях цикловой комиссии	В течение года	Маликова Г.А., члены ЦК
7	Участие в заседаниях школы молодого преподавателя	В течение года	Преподаватели ЦК без опыта педагогической работы и только принятые на работу
8	Участие в заседаниях школы компьютерной грамотности	В течение года	Маликова Г.А., члены ЦК
9	Участие в творческих группах	В течение года	Маликова Г.А., члены ЦК
10	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Члены ЦК
11	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Члены ЦК
12	Участие в работе круглого стола	В течение года	Члены ЦК
13	Участие в работе обучающего семинара	В течение года	Члены ЦК
14	Участие в педагогических чтениях	При участии членов ЦК	Члены ЦК
15	Взаимное посещение занятий с анализом результатов посещений	В течение года	Члены ЦК
16	Работа по плану самообразования	В течение учебного года	Маликова Г.А., члены ЦК
17	Создание (обновление) портфолио преподавателя	В течение года	Члены ЦК
18	Выполнение работы по планам наставника и преподавателей-стажёров в течение уч года	Члены ЦК	Маликова Г.А., члены ЦК
19	Руководство научно-исследовательской работой студентов		Члены ЦК

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	<i>Взаимопосещения занятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Маликова Г.А., члены ЦК</i>
2	<i>Аттестация преподавателей</i>	<i>Февраль-май 2022 г</i>	<i>Маликова Г.А., аттестуемые члены ЦК</i>

6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	<i>Повышение квалификации на курсах повышения квалификации различного уровня</i>	<i>В течение года</i>	<i>Маликова Г.А., аттестуемые члены ЦК</i>
2	<i>Повышение квалификации на стажировках различного уровня</i>	<i>Согласно плану</i>	<i>Маликова Г.А., члены ЦК</i>
3	<i>Получение дополнительного профессионального образования</i>	<i>В течение года</i>	<i>Маликова Г.А., члены ЦК</i>

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	<i>Участие в работе совета самоуправления</i>	<i>в течение года</i>	<i>кураторы групп</i>
2	<i>Работа кураторов учебных групп</i>	<i>весь уч. год</i>	<i>Члены ЦК</i>
3	<i>Проведение тематических бесед со студентами</i>	<i>по графику</i>	<i>Члены ЦК</i>
4	<i>Подготовка открытого воспитательного часа</i>	<i>По плану декады</i>	<i>кураторы групп</i>
5	<i>Подготовка открытого воспитательного мероприятия</i>	<i>По плану декады</i>	<i>кураторы групп</i>
6	<i>Подготовка и проведение встреч с интересными людьми</i>	<i>март</i>	<i>кураторы групп</i>
7	<i>Проведение выездных экскурсий</i>	<i>апрель</i>	<i>кураторы групп</i>
8	<i>Организация и проведение внеучебных мероприятий</i>	<i>март</i>	<i>кураторы групп</i>
9	<i>Профориентационная работа в школах города и области</i>	<i>апрель</i>	<i>Члены ЦК</i>
10	<i>Участие в работе общественных организаций</i>	<i>По запросу</i>	<i>Члены ЦК</i>
11	<i>Подготовка студентов к спортивным соревнованиям</i>	<i>по графику</i>	<i>кураторы групп</i>

12	Непосредственное участие преподавателей в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах		Члены ЦК
8. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ			
№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Открытие Декады ЦК – Педагогическая планёрка преподавателей колледжа: презентация Декады ЦК СуОТД	1 декада ноября	Маликова Г.А.
2	Презентация цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин (газета-презентация)	1 декада ноября	Маликова Г.А.
3	Интеллектуальный марафон «Эрудиты Автодора»	1 декада ноября	Калясов Г.Ф. Мащенко С.А.
4	Олимпиада по черчению	1 декада ноября	Лазарев Р.Н., Онофрийчук И.А.
5	Внеклассное мероприятие «Сварочный марафон»	1 декада ноября	Габидулин Р.Ф., Кузнецова К.В.
6	Интеллектуальная игра «Путешествие по АТП»	1 декада ноября	Маликова Г.А.
7	Встреча студентов выпускной группы со студентами первого курса «Передаем опыт» (специальность 1202000 «Организация перевозок и управление движением на транспорте»)	1 декада ноября	Маликова Г.А., Корчемный А.Н.
8	Конкурс «Моя будущая профессия»	1 декада ноября	Члены ЦК
9	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства WorldSkills среди студентов специальности 1202000 в компетенции «Экспедитор перевозок грузов»	1 декада ноября	Маликова Г.А., Корчемный А.Н., Лазарев Р.Н., Онофрийчук И.А., Водясов Е.В., Жахин А.Ж.
10	Олимпиада «Охрана труда – это должен знать каждый!»	1 декада ноября	Ержаканова Л.Л.
11	Своя игра «Техники-логисты»	1 декада ноября	Корчемный А.Н.
	Викторина «Знаток»	1 декада ноября	Л. Л. Ержаканова; Г. Ф. Калясов; Р.Н. Лазарев; А.Ж. Жахин; С.А. Мащенко; Е.В. Водясов
12	Открытые уроки	1 декада ноября	Члены ЦК
13	Заккрытие декады ЦК С и ОТД. Награждение призеров	1 декада ноября	Маликова Г.А.

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ИНФОРМАТИКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ

1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	1. Утверждение плана работы комиссии на 2020-2021 уч.год	1 сентября	Члены ЦК
	2. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов по дисциплинам и модулям		Члены ЦК
	3. Утверждение тем по самообразованию преподавателей ЦК		Члены ЦК
	4. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей ЦК		Члены ЦК
	5. Утверждение заданий по входному контролю		Члены ЦК
	6. Утверждение планов работы наставников		Ротман И.М. Дирксен С.В.
2	1. Анализ проведения входного контроля	28 сентября	Члены ЦК
	2. Разработка плана мероприятий декады ЦК		Члены ЦК
	3. Утверждение тем и алгоритма выполнения курсового проекта по дисциплине ВС гр.4ВМ-9		Дирксен С.В, Булат Н.С.
	4. Утверждение заданий по рубежным контролям		Члены ЦК
3	1. Организация и эффективность научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	26 октября	Бегалина М.Ш.
	2. План проведения профориентационной работы		Члены ЦК
	3. Планирование проведения олимпиад, конкурсов профессионального мастерства WorldSkills		Члены ЦК
	4. Разное		Члены ЦК
4	1. Итоги промежуточного контроля за сентябрь-октябрь 2020 г.	23 ноября	Члены ЦК
	2. О проведении профессиональных проб для школьников		Члены ЦК
5	1. Отчет о работе над темой по самообразованию преподавателя Шаевко А.В..	28 декабря	Шаевко А.В.
	2. Закрепление руководителей по дипломному проектированию в группе 4ВМ-9		Дирксен С.В.
6	1. Анализ работы комиссии за 1 семестр	25 января	Члены ЦК
	2. Подготовка к конкурсу KKAT Skills		Булат Н.С.
	3. О проведении профессиональных проб для школьников		Члены ЦК
	4. Отчет о работе над темой по самообразованию преподавателя Ротман И.М.		Ротман И.М.

7	1. Отчет о работе над темой по самообразованию преподавателя Бегалиной М.Ш.	22 февраля	Бегалина М.Ш.
	2. Составление проекта приказа на закрепление тем дипломных проектов за студентами группы 4ВМ-9		Члены ЦК
	3. Отчет о состоянии выполнения научных работ обучающихся		Бегалина М.Ш
8	1. Планирование и закрепление ответственных за проведения мероприятий декады ЦК	29 марта	Члены ЦК
	2. Отчет о работе над темой по самообразованию преподавателя Леоновой Ю.И.		Леонова Ю.И.
	3. Об организации выходной контроля по спец. предметам в группах специальности Цифровая техника		Члены ЦК
9	1. Итоги 2 аттестации	27 апреля	Члены ЦК
	2. Отчет о работе над темой по самообразованию преподавателя Дирксен С.В.		Члены ЦК
	3. Отчет о работе над темой по самообразованию преподавателя Булат Н.С.		Дирксен С.В.
	4. Итоги проведения декады ЦК		Члены ЦК
10	1. Отчет о состоянии выполнения дипломных работ студентов группы 4ВМ-9	24 мая	Руководители ДП
	2. Предварительные итоги семестра		Члены ЦК
	3. Обсуждение методических материалов, выполненных преподавателями в рамках модульно-компетентностного подхода и обновленного содержания		Члены ЦК
	4. Отчеты о работе наставников		Капизова А.Б., Ротман И.М. Дирксен С.В.
	5. Составление графика защиты дипломных проектов		Дирксен С.В. Ротман И.М.
11	1. Направленность наших действий на обеспечение качества образования	21 июня	Члены ЦК
	2. Итоги успеваемости студентов		Члены ЦК
	3. Отчет руководителей об организации и прохождении учебных практик студентами специальности Цифровая техника		Дирксен С.В. Ротман И.М.
	4. Анализ работы членов ЦК по формированию и развитию конкурентоспособного специалиста		Члены ЦК

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
----------	-------------------	---------------------	------------------------------

1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию	сентябрь	Дирксен С.В. Члены ЦК
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Дирксен С.В. Члены ЦК
3	Обсуждение планов работы наставников преподавателей	сентябрь	наставники
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов	ноябрь, апрель	Дирксен С.В. Члены ЦК
5	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями	декабрь, май	Дирксен С.В. Булат Н.С.
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	в течение года постоянно	Дирксен С.В. Члены ЦК
7	Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных преподавателей	в течение года по плану работы ЦК	Дирксен С.В. Члены ЦК
8	Обсуждение методики проведения лабораторно-практических работ,	в течение года по плану работы ЦК	Дирксен С.В. Члены ЦК
9	Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся	декабрь, май	Дирксен С.В. Члены ЦК
10	Обсуждение использования наглядных пособий технических и электронных средств обучения,	в течение года по плану работы ЦК	Дирксен С.В. Члены ЦК
11	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания	в течение года по плану работы ЦК	Дирксен С.В. Члены ЦК
12	Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам	ноябрь	Булат Н.С. Дирксен С.В.
13	Обсуждение и согласование тем дипломных работ	март	Дирксен С.В. Члены ЦК
14	Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования	май	Дирксен С.В. Члены ЦК
15	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	течение года по 3 в месяц, председателю ЦК -4	Дирксен С.В. Члены ЦК

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка (обновление) рабочих программ	сентябрь	Члены ЦК
2	Разработка (обновление) лекций	в течение года	Члены ЦК
3	Разработка (обновление) презентаций	в течение года	Члены ЦК
4	Разработка (обновление) методических указаний	в течение года	Члены ЦК
5	Разработка (обновление) тестовых заданий	в течение года	Члены ЦК
6	Разработка (обновление) проверочных материалов	в течение года	Члены ЦК
7	Разработка (обновление) методического обеспечения практики	в течение года	Члены ЦК
8	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению контрольных работ	в течение года	Члены ЦК
9	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению курсовых работ	в течение года	Булат Н.С. Трубников А.В.
10	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению дипломных работ	февраль	Члены ЦК
11	Разработка (обновление) тем курсовых (дипломных) работ	ноябрь, февраль	Члены ЦК
12	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	в течение года	Члены ЦК
13	Разработка календарно-тематических планов	сентябрь	Члены ЦК
14	Разработка и проведение открытых занятий	в течение года	Члены ЦК
15	Руководство курсовыми (дипломными) работами	ноябрь, май	Члены ЦК
16	Разработка (обновление) УМК	в течение года	Члены ЦК
17	Разработка (обновление) авторских программ	сентябрь	Члены ЦК
18	Разработка (обновление) программ практик	сентябрь	Члены ЦК
19	Разработка экзаменационных билетов к итоговой аттестации	февраль	Члены ЦК

4. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1			
2	Участие в заседаниях педагогического совета	По плану колледжа	Члены ЦК
3	Участие в заседании учебного совета: «Организация входного и выходного контроля знаний студентов»	январь	Дирксен С.В.
4	Участие в совете при директоре Об организации дистанционного обучения в группах 1 курса	сентябрь	Дирксен С.В.
5			

6	Участие в заседаниях научно-методического совета	по плану колледжа	Дирксен С.В.
7	Участие в заседаниях цикловой комиссии	ежемесячно	Члены ЦК
8	Участие в заседаниях школы молодого преподавателя	ежемесячно	Леонова Ю.И., Трубников А.В., Жумагалиев О.Ж., Суондукова Г.А.
9	Проведение мастер классов по компьютерной грамотности	По плану колледжа	Члены ЦК
10	Участие в научно-практических конференциях	апрель	Члены ЦК
11	Участие в семинарах-практикумах	По плану колледжа	Члены ЦК
12	Взаимное посещение занятий с анализом результатов	ежемесячно	Члены ЦК
13	Работа по самообразованию	в течение года	Члены ЦК
14	Создание портфолио	в течение года	Члены ЦК
15	Выполнение работы наставника начинающих преподавателей	в течение года	Дирксен С.В. Ротман И.М.
16	Руководство научно-исследовательской работой	в течение года	Члены ЦК

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ n\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Взаимопосещения занятий	ежемесячно	Члены ЦК
2	Курсы повышения квалификации	По плану	Члены ЦК
3	Посещение семинаров, мастер-классов.	По плану	Члены ЦК
4	Аттестация педагогов	По плану	Члены ЦК

6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ n\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Курсы повышения квалификации	По плану	Члены ЦК
2			

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ n\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель

1	Работа кураторов учебных групп	в течение года	Ротман И.М. Дирксен С.В. Бегалина М.Ш. Шаевко А.В.
2	Проведение тематических бесед со студентами	в течение года по плану работы классного руководителя группы	члены ЦК
3	Подготовка открытого воспитательного часа	По плану работы МО классных руководителей	Ротман И.М. Дирксен С.В. Капизова А.Б. Бегалина М.Ш. Шаевко А.В.
4	Подготовка открытого воспитательного мероприятия в рамках декады ЦК	апрель	члены ЦК
5	Профориентационная работа в школах	по плану	члены ЦК
6	Участие в работе клуба общения с родителями	по плану	Классные руководители
7			

8. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Дата	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1		Оформление стенда «Открытие декады»	По плану	Шаевко А.В. Леонова Ю.И.
2		Олимпиада по 3D	По плану	Бегалина М.Ш. Леонова Ю.И.
3		Областной чемпионат WorldSkills	По плану	Булат Н.С. Трубников А.В. Капизова А.Б.
4		Конкурс «Профи-2020»	По плану	члены ЦК
5		Выставка проектов по Ардуино	По плану	Булат Н.С. Трубников А.В.
6		«ИКТ в моей профессии»	По плану	Члены ЦК
7		Викторина в ВКонтакте	По плану	Дирксен С.В.
8		Встреча с выпускниками	По плану	Дирксен С.В. Ротман И.М.

9		Конкурс «Моя Web-разработка»	По плану	Шаевко А.В.
10		Интеллектуальные игры Знаток техно IT для групп первого курса	По плану	Дирксен С.В. (Т) Бегалина М.Ш. (колледж) Шаевко А.В.(ПШ)
11		Открытый урок	По плану	Члены ЦК

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ
1.ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	1.Основные направления деятельности ЦК на новый 2021-2022 учебный год. 2.Рассмотрение, обсуждение, согласование учебно-планирующей документации. 3.Рассмотрение плана работ ЦК. 4.Разное.	сентябрь	1.Председатель ЦК. 2.Председатель и преподаватели 3.Преподаватели ЦК.
2	1. Рассмотрение проведения конкурсов среди групп ПШ и ТО 2.Рассмотрение, обсуждение учебно-методической документации (тесты, задания). 3. Состояние и работа лабораторий и кабинетов. 4.Разное	октябрь	1.Председатель ЦК. 2. Голубев Н.В. 3Байняшев В.М. Ткаченко С.И. Голубев Н.В. Жусупов К.М.
3	1.Итоги и анализ результатов промежуточной аттестации за сентябрь-октябрь 2021г. 2.Утверждение тем курсового проектирования по дисциплинам ТО автомобиля. 3.Использование современных технологий обучения для повышения мотивации к обучению студентов. 4.Разное.	ноябрь	1.Председатель ЦК. Преподаватели 2 Байняшев В.М. 3 Байняшев В.М

4	1. Отчет о выполнении планов работы лабораторий и кабинетов. 2. Отчёт о выполнении плана по самообразованию. 3. Отчет преподавателей по взаимопосещению занятий. 4. Разное.	декабрь	1 Байняшев В.М. 2 Смагулов Б.Б. 3 Пономарев Н.Н.
5	1. Результаты успеваемости за 1 семестр. 2. Утверждение тематики дипломного проектирования. 3. Разное.	январь	1 Председатель 2 Преподаватели. 3 Преподаватели
6	1. Отчет о выполнении планов работы лабораторий и кабинетов. 2. Отчёт о выполнении планов по самообразованию. 3. Разное.	февраль	1 Голубев Н.В, Байняшев В.М. 2 Мергенбаев А.А., Ковбица С.А.
7	1. Работа преподавателей по распространению передового педагогического опыта 2. Подготовка к дипломному проектированию. 3. Отчет преподавателей по взаимопосещению занятий 4. Разное.	март	1 Ковбица С.А. 2 Преподаватели Смагулов Б.Б.
8	1. Итоги и анализ результатов аттестации за январь - март 2022 г. 2. Отчёт о выполнении плана по самообразованию преподавателей. 3. Разное.	апрель	1 Председатель ЦК. 2 Фесенко Р.С.
9	1. Утверждение экзаменационных билетов для выпускных экзаменов в группах ПШ. 2. Отчет о ходе дипломного проектирования. 3. Использование разнообразных методов, приемов при изучении нового материала (обмен опытом) 4. Разное.	май	1 Байняшев В.М. Смагулов Б.Б. Мергенбаев А.А 2 Преподаватели 3 Невзоров В.А..
10	1. Итоговый анализ работы ЦК за 2020-2021 учебный год. 2. О подготовке отчётных материалов о проделанной работе в 2021-2022 учебном году. 3. Итоги работы преподавателей по размещению материалов и действительности обратной связи со студентами на портале Moodle. 4. Разное.	июнь	1 Председатель ЦК. 2. Преподаватели 3. Мергенбаев А.А.

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
----------	-------------------	---------------------	------------------------------

1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию	сентябрь	Преподаватели ЦК
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Преподаватели ЦК
3	Обсуждение плана работы кабинетов, лабораторий	октябрь	Байняшев В.М, Смагулов Б.Б., Голубев Н. В.
4	Рассмотрение экзаменационных билетов, тестов	октябрь	Байняшев В.М, Смагулов Б.Б., Голубев Н. В.
5	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями	сентябрь	Преподаватели ЦК
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	октябрь	Преподаватели ЦК
7	Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных преподавателей	ноябрь	Голубев Н.В., Мергенбаев А.А.
8	Обсуждение методики проведения лабораторно-практических работ	ноябрь	Преподаватели ЦК
9	Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся	декабрь	Преподаватели ЦК
10	Обсуждение использования наглядных пособий технических и электронных средств обучения,	ноябрь	Преподаватели ЦК
11	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания	май	Преподаватели ЦК
12	Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам	Ноябрь, январь	Байняшев В.М. Смагулов Б.Б.
13	Обсуждение и согласование тем дипломных работ	январь	Преподаватели.
14	Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования	май	Байняшев В.М. Смагулов Б.Б.
15	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	декабрь	Преподаватели ЦК

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка (обновление) рабочих программ	сентябрь	преподаватели
2	Разработка (обновление) лекционного материала	В течение учебного года	преподаватели
3	Разработка (обновление) презентаций к учебным занятиям	В течение учебного года	преподаватели
4	Разработка (обновление) методических указаний к проведению ЛПЗ	В течение учебного года	преподаватели

5	Разработка (обновление) тестовых заданий	В течение учебного года	преподаватели
6	Разработка (обновление) ситуационных задач	В течение учебного года	преподаватели
7	Разработка (обновление) тем курсовых (дипломных) работ	Ноябрь	Байняшев В.М. Смагулов Б.Б.
8	Разработка календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели
9	Разработка и проведение открытых занятий	февраль	преподаватели
10	Разработка (обновление) наглядных пособий	апрель	Мергенбаев А.А.
11	Руководство курсовыми (дипломными) работами	В течение второго полугодия	преподаватели
12	Разработка (обновление) УМК	В течение года	преподаватели

4 ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение года	Преподаватели ЦК
2	Участие в заседаниях учебного совета	В течение года	Преподаватели ЦК
3	Участие в заседаниях научно-методического совета	В течение года	Преподседатель ЦК
4	Участие в заседаниях совета при директоре	В течение года	Преподаватели ЦК
5	Участие в заседаниях цикловой комиссии	В течение года	Преподаватели ЦК
6	Участие в работе школы молодого преподавателя	В течение года	Смагулов Б.Б.
7	Участие в творческих группах	В течение года	Преподаватели ЦК
8	Участие в научно-практических конференциях	апрель	Преподаватели ЦК
9	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Преподаватели ЦК
10	Участие в работе круглого стола	В течение года	Преподаватели ЦК
11	Участие в работе обучающих семинаров	В течение года	Преподаватели ЦК
12	Участие в педагогических чтениях	В течение года	Преподаватели ЦК
13	Взаимное посещение занятий с анализом результатов	В течение года	Преподаватели ЦК
14	Работа по самообразованию	В течение года	Преподаватели ЦК

15	Выполнение работы наставника начинающих преподавателей	В течение года	Байняшев В.М.
----	--	----------------	---------------

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Взаимопосещения занятий	В течение года	Преподаватели ЦК
2	Аттестация преподавателей		

6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации различного уровня	В течение года	преподаватели
2	Повышение квалификации на стажировках различного уровня	В течение года	преподаватели

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Профориентационная работа в школах	В течение года	Преподаватели ЦК
2	Участие в организации и проведении мероприятий	В течение года	Преподаватели ЦК
3	Работа кураторов учебных групп	В течение года	Голубев Н.В. Байняшев В.М. Мергенбаев А.А. Попруга А.А.
4	Проведение тематических бесед со студентами	В течение года	Преподаватели ЦК

8. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение открытого урока	По плану колледжа	Преподаватели ЦК
2	Проведение конкурса «ТО» для групп «ПШ». Worldskills для групп «ТО»	По плану колледжа	Преподаватели ЦК

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
	Заседание №1	<i>сентябрь</i>	
1	Планирование плана работы цикловой комиссии практического обучения на 2021-2022 учебный год.		Ерунов А.С. Члены ЦК
2	Рассмотрение, обсуждение, согласование учебно-планирующей документации, КТП, РУП, планы работы мастерских.		Члены ЦК
3	Планирование индивидуальных творческих планов, методических тем и тем по самообразованию.		Члены ЦК
4	Распределение функциональных обязанностей внутри ЦК		Ерунов А.С. Члены ЦК
	Заседание № 2	<i>октябрь</i>	
1	Наставничество (закрепление более опытных педагогов за молодыми специалистами, составление плана работы на 2021-2022 уч.год)		Ерунов А.С. Члены ЦК
2	Планирование работы по обновлению материально-технической базы учебных цехов, мастерских, создание новых рабочих мест.		Кучеренко В.А.
3	Планирование перечня производственных работ для проведения профессиональных проб для школьников 9 классов.		Члены ЦК
4	Разное		
	Заседание № 3	<i>ноябрь</i>	
1	Планирование работы по дополнению и обновлению учебных курсов по производственному обучению и профессиональной практике на портале Moodle (мониторинг работы мастеров).		Члены ЦК Ерунов А.С.
2	Методика оценивания студентов по буквенно-цифровой системе.		Ерунов А.С.
3	Обобщение опыта работы мастера производственного обучения как фактор профессионального роста	<i>ноябрь</i>	Вахитов С.С., Кичкайло Д.Л., Ткаченко М.В., Грамадская Ю.Л., Лицман С.Н., Булат К.С., Гофман В.В
4	Разное		
	Заседание № 4	<i>декабрь</i>	
1	Анализ организации и проведения входного контроля знаний студентов 2 курса		Члены ЦК
2	Применение элементов технической документации ТОО "СарыаркаАвтопром" на уроках производственного обучения		Грамадская Ю.Л.
3	Применение критериального оценивания на уроках производственного обучения по специальностям «Сварочное дело» и «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта».		Кучеренко В.А., Герасимов М.Н.

4	Разное		
	Заседание № 5	январь	
1	Анализ работы ЦК за первый семестр 2021-2022 уч.года		Ерунов А.С.
2	Анализ успеваемости обучающихся по производственному обучению за 1 семестр 2021-2022 уч.года		Ерунов А.С. Члены ЦК
3	Работа наставников по развитию навыков преподавания молодых мастеров производственного обучения		Наставники
4	Разное		
	Заседание № 6	февраль	
1	Анализ размещения материалов на портале Moodle с учетом применения критериального оценивания		Члены ЦК
2	Работа по методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей		Члены ЦК
3	Разработка заданий и подготовка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan по специальностям: 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта и 1114000 - Сварочное дело.		Члены ЦК
4	Разное		
	Заседание № 7	март	
1	Составление и утверждение плана проведения декады по специальности ЦК.		Члены ЦК
2	План подготовки и проведения регионального чемпионата Worldskills Kostanay		Члены ЦК
3	Подготовка к проведению внутриколледжного этапа конкурса профессионального мастерства WorldSkills Kazakhstan (подготовка рабочих мест)		Члены ЦК
4	Разное		
	Заседание № 8	апрель	
1	Анализ проведения декады по ЦК «Производственное обучение»		Ерунов А.С. Члены ЦК
2	Промежуточный отчет выполнения плана по самообразованию, индивидуальным планам мастеров производственного обучения		Члены ЦК
3	Обсуждение практических заданий для квалификационных экзаменов и промежуточной аттестации		Члены ЦК
4	Разное.		

Заседание № 9		<i>май</i>	
1	<i>Обсуждение проблем создания моторного стенда двигателя «Лада Калина»</i>		<i>Кучеренко В.А. Члены ЦК</i>
2	<i>Итоги и анализ результатов квалификационных экзаменов и промежуточной аттестации</i>		<i>Ерунов А.С. Члены ЦК</i>
3	<i>Итоги проведения регионального чемпионата Worldskills Kostanay</i>		<i>Герасимов М.Н. Кучеренко В.А., Вахитов С.С., Ахметов А.Т.</i>
4	<i>Разное</i>		
Заседание № 10		<i>июнь</i>	
1	<i>Итоговый анализ работы ЦК за 2021 - 2022 учебный год.</i>		<i>Ерунов А.С.</i>
2	<i>Разработка проекта плана работы ЦК на 2022-2023 учебный год.</i>		<i>Ерунов А.С. Члены ЦК</i>
3	<i>Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников, анализ взаимопосещений.</i>		<i>Члены ЦК</i>
4	<i>Разное</i>		

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	<i>Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических и поурочных планов.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Ерунов А.С. члены ЦК</i>
2	<i>Обсуждение индивидуальных планов, планов по самообразованию мастеров производственного обучения.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Ерунов А.С. члены ЦК</i>
3	<i>Обсуждение плана работы лабораторий, мастерских.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Ерунов А.С. члены ЦК</i>
4	<i>Обсуждение практических заданий для квалификационных экзаменов и промежуточной аттестации, конкурсов профессионального мастерства WSK.</i>	<i>декабрь, март</i>	<i>Ерунов А.С. члены ЦК</i>
5	<i>Обсуждение хода выполнения КТП мастерами производственного обучения. Обсуждение подготовки к проведению конкурса WorldSkills.</i>	<i>декабрь, май</i>	<i>Ерунов А.С. члены ЦК</i>
6	<i>Организация конкурса WorldSkills ККАТ.</i>	<i>март-апрель</i>	<i>Ерунов А.С. члены ЦК</i>

7	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	в течение года постоянно	Ерунов А.С. члены ЦК
8	Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных мастеров производственного обучения.	в течение года по плану работы ЦК	Ерунов А.С. члены ЦК
9	Обсуждение методики использования критериального оценивания на уроках производственного обучения.	в течение года по плану работы ЦК	Ерунов А.С. члены ЦК
10	Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся.	октябрь, январь, март, июнь	Ерунов А.С. члены ЦК
11	Обсуждение использования наглядных пособий технических и электронных средств обучения,	в течение года по плану работы ЦК	Ерунов А.С. члены ЦК
12	Организация взаимопосещений уроков мастерами производственного обучения.	постоянно в течение года по 1 посещение в месяц (в не комиссии; председателю ЦК – 1 посещение внутри ЦК).	Ерунов А.С. члены ЦК

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка (обновление) рабочих программ	сентябрь	Ерунов А.С. члены ЦК
2	Разработка (обновление) лекций	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
3	Разработка (обновление) презентаций	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
4	Разработка (обновление) методических указаний	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
5	Разработка (обновление) тестовых заданий	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
8	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению контрольно-проверочных работ по производственному обучению	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
9	Разработка рабочих учебных программ, календарно-тематических планов	сентябрь	Ерунов А.С. члены ЦК

10	Разработка и проведение открытых занятий	апрель	Ерунов А.С. члены ЦК
11	Разработка (обновление) наглядных пособий	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
12	Разработка (обновление) УМК	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
13	Разработка заданий и подготовка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan по специальностям: 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта и 1114000 - Сварочное дело.	апрель-май	Ерунов А.С. члены ЦК
14	Обновление курсов на портале Moodle	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК

4. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Участие в заседаниях Попечительского совета	по плану работы колледжа	Ерунов А.С.
2	Участие в заседаниях педагогического совета: «Особенности и основные направления в организации образовательного процесса при переходе на кредитно-модульную технологию обучения» «Использование приобретенного учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники в учебном процессе: проблемы и пути решения»	октябрь декабрь	Ерунов А.С. члены ЦК
3	Участие в заседаниях научно-методического совета	по плану работы колледжа	Ерунов А.С. члены ЦК
4	Декада цикловой комиссии «Производственное обучение»	февраль	Ерунов А.С. члены ЦК
5	Участие в заседаниях цикловой комиссии	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
6	Участие в заседаниях школы компьютерной грамотности	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
7	Участие в заседаниях школы молодого преподавателя	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК

8	Обобщение и распространение педагогического опыта	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
9		по плану работы колледжа	Ерунов А.С. члены ЦК
10	Заседание межцикловой комиссии	по плану работы колледжа	Ерунов А.С. члены ЦК
11	Взаимное посещение занятий с анализом результатов	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
12	Работа по самообразованию	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК
13	Создание портфолио (аттестуемые)	в течение года по плану	Ерунов А.С. члены ЦК
14	Руководство научно-исследовательской работой студентов	в течение года	Ерунов А.С. члены ЦК

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Взаимопосещение занятий	1 раза в месяц для членов ЦК, 1 раза в месяц для председателя ЦК	Ерунов А.С. члены ЦК
2	Аттестация мастеров производственного обучения на 2021-2022 уч.год	по плану	Вахитов С.С., Кичкайло Д.Л., Ткаченко М.В., Булат К.С., Гофман В.В., Громадская Ю.Л., Лицман С.Н.

6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МАСТЕРОВ П/О

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации различного уровня	в течение 2021-2022 уч.г.	Гофман В.В., Леушин А.Л., Самарских В.В.

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

1	Участие в организации и проведении профессионального внутриколледжного этапа конкурса WorldSkills Kazakhstan	декабрь-февраль	Члены ЦК
2	Профориентационная работа в школах	март-май	Члены ЦК
3	Участие в организации и проведении профессионального регионального конкурса WorldSkills Kazakhstan	март-апрель	Члены ЦК
4	Участие в организации профессиональных проб для школьников города	ежемесячно	Члены ЦК

8.ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	Открытие декады ЦК «Производственное обучение», презентация, объявление.	апрель	Ерунов А.С. члены ЦК
2	Викторина «Знатоки сварки»	апрель	Громадская Ю.Л., Лицман С.Н.
3	Конкурс «Автомобиль будущего»	апрель	Булат К.С., Гофман В.В.
4	Открытые уроки: 1. Слесарная практика 2. Токарная практика 3. Техническое обслуживание автомобилей 4. Монтажно-демонтажная практика 5. Тепловая практика Сварочная практика	апрель	Вахитов С.С., Ахметов А.Т. Ерунов А.С., Кучеренко В.А., Кичкайло Д.Л., Герасимов М.Н.
5	Внутриколледжный этап конкурса профессионального мастерства WorldSkills Kazakhstan среди студентов 2-3 курсов по компетенциям: «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» «Обслуживание и ремонт дизельных двигателей» «Слесарно – механическая обработка металла» «Сварочные технологии»	апрель	Ерунов А.С. члены ЦК
6	Экскурсия «Развитие машиностроения в Костанайской области» на ТОО «СарыаркаАвтоПром» для студентов 1курса по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта».	апрель	Фоминых Г.С. Жилкибаев К.С.
7	Оформление фотоотчета по итогам проведения декады	апрель	Булат К.Н., Гофман В.В. Жилкибаев К.С., Члены ЦК

8	Подведение итогов проведения декады. Заседание ЦК ПО. Информация для сайта колледжа.		Ерунов А.С. члены ЦК
---	--	--	-------------------------

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ
1. ЦИКЛДІК КОМИССИЯ ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	<ol style="list-style-type: none"> 2021 -2022 оқу жылына арналған комиссияның жұмыс жоспарын бекіту. Жұмыс бағдарламасы мен КТ жоспарын бекіту ЦК оқытушыларының жұмыс міндеттерін бөлу Тілдер бойынша кіріспе бақылауларын өткізу туралы 	қыркүйек	ЦК төрайымы Комиссия мүшелері
2	<ol style="list-style-type: none"> ЦК оқытушыларының өздігінен білім алу бойынша тақырыптарын бекіту. Тәлімгер жұмысының жоспарын бекіту. ЦК оқытушыларының жеке жұмыс жоспарын бекіту. ЦК апталығының жұмыс жоспарын бекіту. Бақылау жұмысы мен қосымша сабақтардың жүргізу кестесін бекіту Қазақстан халқы тілдері күніне арналған мерекені өткізу іс-шарасын бекіту 	қыркүйек	ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Брагина Е.В. ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Комиссия мүшелері
3	<ol style="list-style-type: none"> Тілдер бойынша кіріспе бақылауларын өткізу қортындыларын талдау Тілдері күніне арналған мерекені өткізу іс-шаралар қортындысын талдау Moodle порталына материалдарды енгізу және студенттермен өзара қатынас жасау. ЦК апталығының жұмыс жоспарының өткізілген қортындысын талдау Апталық қортындысын талқылау. (презентация) 	қазан	ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Комиссия мүшелері
4	<ol style="list-style-type: none"> 2020 жылғы қыркүйек-қазан аттестациясының қортындысын талқылау Апталық қортындысын талқылау Комиссия мүшелерінің Moodle порталындағы жағдайы «Сабақ тиімділігін көтеру мақсатында инновациялық технологияларды пайдалану» тақырыптағы баяндаманы тыңдау Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп беру Мемлекеттік тіл күніне арналған іс-шара «Кәсіби тіл аясында елімізге саясат»-интеллектуалды ойыны 	араша	ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Комиссия мүшелері. ЦК мүшелері
5	<ol style="list-style-type: none"> 2021 жылғы 1 семестрдегі аттестаттау қорытындысы «Аудирование-как важный способ формирования коммуникативной компетентности» баяндамасын тыңдау Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп беру 	желтоқсан	ЦК төрайымы Комиссия мүшелері. Брагина Е.В
6	<ol style="list-style-type: none"> Комиссия жұмысының 1 семестр бойынша қортындысын талқылау 		ЦК төрайымы.

	<p>2.«Сын тұрғысынан ойлау технологиясының элементтерін сабақта қолдану арқылы студенттердің коммуникативтік қабілеттерін көтеру» тақырыбында баяндама тыңдау</p> <p>3.Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп беру</p> <p>4. Мемлекеттік тіл күніне арналған іс-шара. «Аққан жұлдыз» Шоқан шығармашылығы</p> <p>5..Moodle порталына материалдарды енгізу және студенттермен өзара қатынас жасау.</p>	қаңтар	<p>Едельбаева Г.К. Еділбаева Г.К</p> <p>Нұржанова Г.К Еділбаева Г.К Комиссия мүшелері</p>
7	<p>1«Жаңа технологияларды пайдалануда оқытудың тиімділігін арттыру»-тақырыптағы баяндаманы тыңдау.</p> <p>2.Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп беру</p> <p>3.Мемлекеттік тіл күніне арналған іс-шара «Ән-аға»Ш.Қалдаяқов шығармашылы</p> <p>4. Наурыз мерекесін өткізу бойынша іс-шараны бекіту</p>	ақпан	<p>ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Нұржанова Г.К Досанова К.Н Комиссия мүшелері</p>
8	<p>1. Қаңтар-ақпан аттестациясын қортындылау</p> <p>2. «Коммуникативті бағытты құру құралы ретінде стандартты емес жағдайларда диалогтік сөйлеу тілін дамыту әдістерін игеру»-баяндаманы тыңдау</p> <p>3. Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп беру.</p> <p>4. Наурыз мерекесін өткізу.</p> <p>5. Мемлекеттік тіл күніне арналған іс-шара «Мың бір мақал, жүз бір жұмбақ» интеллектуалды ойын</p>	наурыз	<p>ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Шакирова Т.Ж Комиссия мүшелері. Шакирова Т.Ж</p>
9	<p>1. Наурыз мерекесін өткізу бойынша іс-шараның қортындысы.</p> <p>2. «Современные педагогические технологии в преподавании английского языка» - тақырыптағы баяндаманы тыңдау</p> <p>3. Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша есеп беру.</p>	Сәуір	<p>ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Дүйсүбаева А.У Назметдинова О.А Дүйсүбаева А.У</p>
10	<p>1.Семестрдің алдын ала қорытындылары</p> <p>2. ӘЖБ шеңберінде әдістемелік материалдарды талқылау</p> <p>3.Өз білімін жетілдіру бойынша жоспардың орындалуы туралы</p> <p>4.ЦК мүшелерінің бір жылғы қорытынды есептері.</p> <p>5.ЦК оқытушыларының жеке шығармашылық жоспарларын орындауы туралы есептер.</p>	Мамыр	<p>ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К. Комиссия мүшелері.</p>
11	<p>1. Өткен оқу жылындағы комиссия жұмысының орындалуын талдау</p> <p>2. 2021-2022 оқу жылындағы ЦК жұмысының қорытынды талдауын әзірлеу</p>	маусым	<p>ЦК төрайымы Досанова К.Н.</p> <p>Комиссия мүшелері</p>

2. ЦИКЛДІК КОМИССИЯНЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№ р\с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, сабақ, жеке, өздігінен білім алу жоспарларын талқылау	қыркүйек	Төрайым және ЦК оқытушылары
2	Оқытушылардың жеке жоспарларын талқылау	қыркүйек	Төрайым және ЦК оқытушылары
3	Емтихан билеттерін, тестілерді талқылау	қыркүйек	Төрайым және ЦК оқытушылары
4	Оқытушылардың КТЖ орындау барысын талқылау	қыркүйек	Төрайым және ЦК оқытушылары
5	Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру, оның орындалуын бақылау	жыл бойы	Төрайым және ЦК оқытушылары
6	Жекелеген оқытушылардың оқыту әдістемесі мен озық педагогикалық тәжірибесін талқылау		Төрайым және ЦК оқытушылары
7	Білім алушылардың білімін, іскерлігін, дағдыларын, базалық және кәсіби құзыреттілігін бақылау технологиясын талқылау		Төрайым және ЦК оқытушылары
8	Оқытудың техникалық және электрондық құралдарының көрнекі құралдарын пайдалануды талқылау		Төрайым және ЦК оқытушылары
9	Оқытудың модульдік технологиясын енгізу мәселелері бойынша баяндамаларды талқылау	ай сайын	Төрайым және ЦК оқытушылары
10	Білім алушыларды критериялды бағалауды енгізу мәселелері бойынша баяндамаларды талқылау	ай сайын	Шакирова Т.Ж
11	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	ай сайын	Төрайым және ЦК оқытушылары

3. ЦИКЛДІК КОМИССИЯНЫҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№ п\п	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу (жаңарту)	қыркүйек	Төрайым және ЦК оқытушылары
2	Дәрістерді әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
3	Презентацияларды әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
4	Әдістемелік нұсқауларды әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары

5	Тест тапсырмаларын әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
6	Ситуациялық диалогтарды әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
7	Бақылау жұмыстарын орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
8	Аудиториядан тыс өзіндік жұмысты орындау бойынша әдістемелік нұсқауларды әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
9	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
10	Ашық сабақтарды әзірлеу және өткізу	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
11	Көрнекі құралдарды әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
12	ОӘК әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
13	Авторлық бағдарламаларды әзірлеу (жаңарту)	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
14	Оқулықтарды, оқу құралдарын әзірлеу	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
15	Электрондық оқулықтар, құралдар әзірлеу	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары
16	Қорытынды аттестаттауға емтихан билеттерін әзірлеу	Оқу жылы ішінде	Төрайым және ЦК оқытушылары

4. ЦИКЛДІК КОМИССИЯНЫҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Педагогикалық кеңестің отырыстарына қатысу	Жыл бойы	ЦК оқытушылары
2	Ғылыми кеңес отырыстарына қатысу Тақырыбы: "Оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электронды тасығыштарда және дидактикалық материалдарды әзірлеу мәселелерін қарастыру"	Ақпан 2022	Колледж әкімшілігі ЦК оқытушылары
3	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырыстарына қатысу	жоспар бойынша	ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К.
4	Директорлар кеңесінің отырыстарына қатысу	қазан	ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К.
5	Циклдік комиссияның отырыстарына қатысу	ай сайын	Төрайым және ЦК оқытушылары
6	Компьютерлік сауаттылық мектебінің отырыстарына қатысу	жоспар бойынша	ЦК төрайымы. Едельбаева Г.К.

7	Шығармашылық топтарға қатысу	жоспар бойынша	Төрайым және ЦК оқытушылары
8	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	сәуір	Төрайым және ЦК оқытушылары
9	Түрлі деңгейдегі олимпиадаларға қатысу	Жоспар бойынша	Төрайым және ЦК оқытушылары
10	Дөңгелек үстел жұмысына қатысу	Жоспар бойынша	Төрайым және ЦК оқытушылары
11	Оқыту семинар жұмыстарына қатысу	Жоспар бойынша	Төрайым және ЦК оқытушылары
12	Педагогикалық оқуларға қатысу	Жоспар бойынша	Төрайым және ЦК оқытушылары
13	Нәтижелерді талдау сабақтарына өзара қатысу	Жыл бойы	Төрайым және ЦК оқытушылары
14	Өз білімін жетілдіру бойынша жұмыс	Жыл бойы	Төрайым және ЦК оқытушылары
15	Портфолио жасау	Жыл бойы	Дюсебаева А.У
16	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысына басшылық жасау	Жыл бойы	Еділбаева Г.К. Досанова К.Н Шакирова Т.Ж

5. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІКТІ АРТТЫРУ ЖӘНЕ ОҚЫТУ ӘДІСТЕМЕСІН ЖЕТІЛДІРУ ЖОСПАРЫ

№ п\п	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Сабақтарға өзара қатысу	Төрайым-4 оқытушылар-3 ай сайын	Төрайым және ЦК оқытушылары
2	Оқытушылардың аттестациясы:	2021-2022ж	ЦК төрайымы

6. ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ЖОСПАРЫ

№ р\с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Әр түрлі деңгейдегі біліктілікті арттыру курстарында біліктілікті арттыру «Кәсіпқор» Холдингі» КЕАҚ бағдарламасы бойынша біліктілікті арттыру курстары: 1. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында	жоспар бойынша	

	интеграцияланған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру ерекшеліктері» 2. «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын оқыту үдерісіне критериялды бағалау әдістерін енгізу»		
--	---	--	--

7. ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№ р\с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Өзін-өзі басқару кеңесінің жұмысына қатысу	ай сайын	
2	Оқу топтары кураторларының жұмысы	ай сайын	ЦК оқытушылары
3	Студенттермен тақырыптық әңгімелер өткізу	ай сайын	ЦК оқытушылары
4	Ашық тәрбие сағатын дайындау	айына 1 рет	ЦК оқытушылары
5	Ашық тәрбие іс-шарасын дайындау	ЦК апталығы кезінде	ЦК оқытушылары
6	Қызықты адамдармен кездесулерді дайындау және өткізу	арнайы мереке кезінде	ЦК оқытушылары
7	Көшпелі экскурсиялар өткізу	Жыл ішінде	ЦК оқытушылары
9	Мектептердегі кәсіби бағдарлау жұмысы	Жылына 2 рет	ЦК оқытушылары
10	Бизнес-орта өкілдерімен іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	Жыл ішінде	ЦК оқытушылары
11	Қоғамдық ұйымдардың жұмысына қатысу	Жоспар бойынша	ЦК оқытушылары
12	Шығармашылық ұжымдарға қатысу	колледж жоспары бойынша	ЦК оқытушылары
13	Студенттерді спорттық жарыстарға дайындау	колледж жоспары бойынша	ЦК оқытушылары
14	Оқытушылардың спорттық жарыстарға, шығармашылық конкурстарға тікелей қатысуы	колледж жоспары бойынша	ЦК оқытушылары

8.ЦИКЛДІК КОМИССИЯНЫҢ АПТАЛЫҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ

№ р\с	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	1.Апталықтың ашылуы. 2. Іс-шараларды өткізу	қыркүйек	Лобанова Т.С. Едельбаева Г.К. ЦК оқытушылары
2	« Қажымұқан Мұнайтпасов» конференция	қазан	Досанова К.Н. Ниязбекова З.А.
3	1.Интеллектуальды ойын «Пойми меня» 2. Қазақ тілі мен әдебиеті бойынша олимпиада 3. Конкурс «Кәсібі тілді білемін»	қазан 2-3 курс студенттері 1 курс студенттері 3 курс студенттері	Нуржанова Г.К. Досанова К.Н. Ниязбекова З.А. Токушева М.С.

4	1.Шет тілі бойынша олимпиада 2.Ашық сабақ тақырыбы: «». 3. Диктант: «Латын әліппесіне көшу»	Қазан 1курс студенттері 1-2 курс студенттері	Брагина Е.В. Дуйсубаева А.У Нұржанова Г.К. Досанова К.Н.
5	1. Пікір талас: «Латын әліппесіне көшу» 2.Орыс тілі бойынша олимпиада	қазан	Еділбаева Г.К Шакирова Т.Ж. Бекбаева К.М. Назметдинова О.А
6	1.Ойын «Holidays in Great Britain» 2.Беседа: «Письменность наших предков» 3.Ашық сабақ тақырыбы:	қазан	Дуйсубаева А.У Назметдинова О.А иязбекова З.А.
7	1.Ашық сабақ тақырыбы: 2.Колледж бітірушілермен кездесу: «Путь к успеху»	1 курс студенттері	ЦК оқытушылары Назметдинова О.А
8	1. «Қазақстан Республикасына 30 жыл» конференция 2.Ашық сабақ тақырыбы:	1-3 курс студенттері	Досанова Е.Н. Нұржанова Г.К. Брагина Е.В.
9.	1.Апталықтың салтанатты жабылуы (марапаттау)	2021	Досанова К.Н,Лобанова Т.С

**ПЛАН РАБОТЫ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
1.ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель
1.	1. Распределение функциональных обязанностей за членами ЦК	август	Председатель ЦК Лобанова Т.С. Члены комиссии
2.	1. Утверждение плана работы комиссии на 2021 -2022 учебный год 2. Утверждение рабочих программ и КТП 3. Утверждение тем по самообразованию преподавателей ЦК 4. Обсуждение входящего контроля по языкам (виды заданий, способы оценивания)	сентябрь	Председатель ЦК Лобанова Т.С. Члены комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей ЦК 6. Утверждение графика проведения контрольных работ 7. Обсуждение праздничной программы, посвященной Дню языков 		Лобанова Т.С.
3.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов входящего контроля знаний 2. Заслушивание доклада на тему: «Рефлексия как этап занятия: виды, приемы, примеры» (Каптел Г.М.) 3. Заслушивание доклада на тему: “Қазақ тілі сабағында грамматикалық талдау түрлерін жетілдіру жолдары” (Токушева М.С.) 	октябрь	<p>Председатель ЦК Лобанова Т.С.</p> <p>Члены комиссии</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации за сентябрь – октябрь 2021 2. Заслушивание доклада на тему: «Способы активизации мыслительной деятельности обучающихся на уроках казахского языка» (Сақау З.Ж) 3. Заслушивание доклада на тему: "Использование технологии продуктивного чтения текста на урока иностранного языка" (Абедчанова Л.Т.) 	ноябрь	<p>Председатель ЦК Лобанова Т.С.</p> <p>Члены комиссии</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации за 1 семестр 2021 года 2. Заслушивание доклада на тему: «Особенности преподавания БМ01 “Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» для студентов ККАТ” (Лобанова Т.С.) 3. Заслушивание доклада на тему: “Использование электронных ресурсов при обучении казахского языка” (Бакенова Р.А.) 	декабрь	<p>Председатель ЦК Лобанова Т.С.</p> <p>Председатель ЦК Лобанова Т.С.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы комиссии за 1 полугодие 2. Заслушивание доклада на тему: «Использование электронных ресурсов при обучении английскому» (Каптел Г.М.) 3. Заслушивание доклада на тему: «Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках казахской литературы» (Сақау З.Ж.) 	январь	<p>Председатель ЦК Лобанова Т.С.</p> <p>Члены комиссии</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание доклада на тему: «Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках русской литературы с использованием ИКТ» (Бекбаева К.М.) 2. Заслушивание доклада на тему: «Эффективные пути развития языка обучающихся на уроках казахского языка» (Ниязбекова З.А.) 3. Заслушивание доклада на тему: “Кәсіби тілді қолданудың тиімді жолдары” (Токушева М.С.) 4. Планирование мероприятий в рамках декады ЦК ФД 	февраль	<p>Члены комиссии</p> <p>Председатель ЦК Лобанова Т.С.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации за январь - февраль месяц 2. Заслушивание доклада на тему: “Опыт внедрения критериального оценивания на уроках БМ 01 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» для студентов ККАТ” (Лобанова Т.С.) 3. Заслушивание доклада на тему: “Применение активных форм и методов на уроках казахского языка и литературы” (Бакенова Р.А.) 	март	<p>Председатель ЦК Лобанова Т.С.</p> <p>Члены комиссии</p>

	4. Анализ мероприятий проведенной декады		
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание доклада на тему: «Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках русского языка с использованием ИКТ» (Бекбаева К.М.) 2. Заслушивание доклада на тему: "Работа с песенными текстами на уроках немецкого языка" (Абедчанова Л.Т.) 3. Обсуждение участия в научно–практической конференции среди студентов колледжей области. 	апрель	Председатель ЦК Лобанова Т.С., Члены комиссии
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги семестра 2. Обсуждение итогов рабочей группы по обновленному содержанию образования. 3. Заслушивание доклада на тему: “Использование новых технологий обучения на уроках казахского языка” (Ниязбекова З.А.) 4. Итоговые отчёты за год членов ЦК о выполнении планов по самообразованию индивидуальных планов преподавателей Лобановой Т.С., Каптел Г.М., Абедчановой Л. Бекбаевой К.М. 	май	Председатель ЦК Лобанова Т.С. Члены комиссии
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы комиссии за истекший учебный год. 2. Итоговые отчёты за год членов ЦК о выполнении планов по самообразованию индивидуальных планов преподавателей Токушевой М.С., Сакау З.Ж., Ниязбековой З. Бакеновой Р.А. 	июнь	Председатель ЦК Лобанова Т.С. Члены комиссии

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный Исполнитель
1	Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных, индивидуальных, планов по самообразованию	сентябрь	Председатель и преподаватели ЦК
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Председатель и преподаватели ЦК
3	Обсуждение плана работы кабинетов	сентябрь	Председатель и преподаватели ЦК
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов	Сентябрь	Председатель и преподаватели ЦК
5	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями	Сентябрь	Председатель и преподаватели ЦК
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением в рамках ДОТ	в течение года	Председатель и преподаватели ЦК

7	Обсуждение методики преподавания и передового педагогического опыта отдельных преподавателей	Май	Председатель и преподаватели ЦК
8	Обсуждение плана обобщения опыта аттестующихся преподавателей	Согласно плана работы аттестационной комиссии	Председатель и преподаватели ЦК
9	Обсуждение технологии контроля знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся	октябрь	Председатель и преподаватели ЦК
10	Обсуждение использования наглядных пособий технических и электронных средств обучения	в течение года	Председатель и преподаватели ЦК
11	Обсуждение докладов по вопросам внедрения обновленного содержания образования	Согласно плана колледжа	Председатель и преподаватели ЦК
12	Обсуждение докладов по вопросам внедрения критериального оценивания обучающихся	в течение года	Председатель и преподаватели ЦК
13	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	в течение года	Председатель и преподаватели ЦК

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель
1	Разработка (обновление) рабочих программ	сентябрь	Председатель и преподаватели ЦК
2	Разработка (обновление) презентаций	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
3	Разработка (обновление) методических указаний	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
4	Разработка (обновление) тестовых заданий	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
5	Разработка (обновление) материалов для аудирования, чтения и говорения	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
6	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению контрольных работ	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
7	Разработка (обновление) методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
8	Разработка календарно-тематических планов	сентябрь	Председатель и преподаватели ЦК

9	Разработка (обновление) наглядных пособий	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
10	Разработка (обновление) УМК	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
11	Разработка учебников, учебных пособий	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
12	Разработка электронных учебников, пособий	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
13	Разработка экзаменационных билетов к итоговой аттестации	Декабрь, май	Председатель и преподаватели ЦК
14	Разработка материалов по обобщению опыта работы преподавателей	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК

4. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель
1	Участие в заседаниях педагогического совета	в течение учебного года	Председатель ЦК преподаватели ЦК
2	Участие в заседании учебного совета	в течение учебного года	Администрация колледжа, ЦК языка и литературы и филологических дисциплин
3	Участие в заседаниях научно-методического совета	согласно плану колледжа	Лобанова Т.С.
4	Участие в заседаниях совета при директоре	октябрь июнь	Лобанова Т.С.
5	Участие в заседаниях цикловой комиссии	1 раз в месяц	Председатель и преподаватели ЦК
6	Участие в заседаниях школы компьютерной грамотности	согласно плану колледжа	Каптел Г.М.
7	Участие в учебном совете	согласно плану колледжа	Председатель и преподаватели ЦК
8	Организация и проведение Школы развития государственного языка, Школы развития иностранного языка	В течение учебного года	Каптел Г.М. Сакау З.Ж.
9	Участие в научно-практических конференциях	Февраль, апрель	Председатель и преподаватели ЦК

10	Участие в олимпиадах различного уровня	согласно плана декады ЦК	Председатель и преподаватели ЦК
11	Взаимное посещение занятий с анализом результатов	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
12	Работа по самообразованию	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
13	Создание портфолио	в течение учебного года	Председатель и преподаватели ЦК
14	Выполнение работы наставника начинающих преподавателей	в течение учебного года	
15	Руководство научно-исследовательской работой студентов	в течение учебного года	Лобанова Т.С. Сакау З.Ж. Каптел Г.М. Токушева М.С. Ниязбекова З.А.
19	Подготовка статьи для печати в периодическом издания	В течение учебного года	Лобанова Т.С., Бекбаева К.М., Абедчанова Л.Т., Сакау З.Ж., Каптел Г.М. Бакенова Р.А. Ниязбекова З.А. Токушева М.С.
20	Работа по созданию учебного пособия, учебника, методических рекомендаций	В течение учебного года	Абедчанова Л.Т., Ниязбекова З.А., Токушева М.С. Лобанова Т.С.

5. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки Выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Взаимопосещения занятий	Председатель 4 раза, преподаватели 3 ежемесячно	Председатель и преподаватели ЦК	
2	Аттестация преподавателей:	2021-2022	Председатель ЦК, преподаватели ЦК	
3	Посещение ШМП (Школа молодого преподавателя)	2021-2022 учебный год		
4	Посещение ШКГ (Школа компьютерной грамотности)	2021-2022 учебный год		
5	Посещение Школы молодого классного руководителя	2021-2022 учебный год		

6	Посещение Школы развития иностранного языка	2021-2022 учебный год		
7	Посещение Школы развития государственного языка	2021-2022 учебный год		

6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки Выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
-------	------------------------------------	--	--	-----------------------------------

7. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Работа кураторов учебных групп	Ежедневно	классный руководитель группы	
2	Проведение тематических бесед со студентами	ежемесячно	классный руководитель группы	
3	Подготовка открытого воспитательного мероприятия	во время декады ЦК и по плану колледжа	Преподаватели ЦК	
4	Участие в дистанционном конкурсе «Моя малая родина»	Октябрь	Классный руководитель группы	
5	Проведение выездных экскурсий	в течение года	классный руководитель группы	
6	Профориентационная работа в школах	в год два раза	Преподаватели	
7	Участие в организации и проведении мероприятий с представителями бизнес-среды	по плану колледжа	классный руководитель группы	
8	Участие в самостоятельных творческих коллективах	согласно плану колледжа	Преподаватели ЦК	
9	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям	согласно плану колледжа	классный руководитель группы	
10	Непосредственное участие преподавателей в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах	по плану колледжа	Преподаватели ЦК	

8. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

№ п\п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки	Жауапты орындаушы Ответственный	Орындалуы Отметка о выполнении
-------	------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

		выполнения	исполнитель	
1.	Интеллектуальная игра "Mein zukunftiges Beruf" 1-2 курс		Абедчанова Л.Т.	
2.	«Тіл – достықтың алтын көпірі» 1,2 курс		Бакенова Р.А.	
3.	Викторина «Знатоки русского языка» 1-2 курс ТО		Бекбаева К.М.	
4.	«Famous sightseeing. English-speaking countries» (конкурс презентаций. 1 курсы)		Каптел Г.М.	
5.	«Хочу все знать!» (познавательная игра на английском и казахском языках)		Лобанова Т.С. Досанова К.Н.	
6.	«Лидер 21 века» 1курс		Ниязбекова З.А.	
7.	Конкурс «Қазақшаңыз қалай?»(1-2 курс)		Сақау З.Ж.	
8.				
9.	Пікірталас «Сұранысқа ие мамандықтар»		Токушева М.С.	
10.				

ОБЩАЯ СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ НА 2021-2022 учебный год

<i>Недели Дни</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>
<i>1 день</i>	<i>1.Педагогическая планерка 2.Внутриколледжный контроль Открытие декад цикловых комиссий (открытые уроки, предметные олимпиады, конкурсы профмастерства)</i>	<i>1.Психолого-педагогический консилиум, МО классных руководителей (1 раз в 2 месяца) 2.Внутриколледжный контроль 3.)</i>	<i>1. Совет классных руководителей по отделениям 2. Внутриколледжный контроль Открытие декад цикловых комиссий (открытые уроки, предметные олимпиады, конкурсы профмастерства)</i>	<i>1.Заседания цикловых комиссий (1 раз в месяц) 2.Внутриколледжный контроль</i>
<i>2 день</i>	<i>1.Общеколледжные мероприятия (акции, беседы, праздничные программы, спортивные мероприятия) 2.Дополнительные занятия</i>	<i>1. Заседания старост 2. Дополнительные занятия</i>	<i>1. Совет по профилактике правонарушений 2.Дополнительные занятия</i>	<i>1.Тематические классные часы 2.Дополнительные занятия</i>

<i>3 день</i>	<i>1.Тренинговая работа с педагогами и студентами</i>	<i>1. Обучающие, методические, семинары, мастер-классы в рамках работы школ, конкурсы, круглые столы, конференции, заседания</i>	<i>1. Работа научного студенческого общества (1 раз в 2 месяца) 2. Работа с аттестуемыми преподавателями (1 раз в месяц)</i>	<i>1. Обучающие, методические, семинары, мастер-классы в рамках работы школ, конкурсы, круглые столы, конференции, заседания</i>
<i>4 день</i>	<i>1.Общешкольные воспитательные (спортивные) мероприятия</i>	<i>1.Общешкольные воспитательные (спортивные) мероприятия</i>	<i>1.Общешкольные воспитательные (спортивные) мероприятия</i>	<i>1.Общешкольные воспитательные (спортивные) мероприятия</i>
<i>5 день</i>	<i>1.Заседания Научно-методического совета (1 раз в 2 месяца)</i>	<i>1. Работа педагогов-наставников с молодыми педагогами (Отв. методическая служба)</i>	<i>1.Заседания Педагогического совета (1 раз в 2 месяца) 2. Заседания Попечительского совета (1 раз в квартал)</i>	<i>1.Совет при директоре (1 раз в месяц)</i>
<i>6 день</i>	<i>Клуб общения родителей</i>	<i>Родительское собрание (в конце семестра)</i>	<i>Рейд в семьи студентов, оказавших в сложных ситуациях</i>	<i>1.Профессиональные пробы для старшеклассников школ города</i>