



Приложение 4 к приказу
Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
Приложение 4 к приказу
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516

Правила организации и финансирования профессионального обучения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования профессионального обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом б) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О занятости населения" (далее – Закон "О занятости населения"), с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и определяют порядок организации и финансирования профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей и на рабочем месте у работодателей в рамках Национального проекта по развитию предпринимательства на 2021-2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 728.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) единая информационная система социально-трудовой сферы (далее – АИС "Рынок труда") – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

2) социальная профессиональная ориентация – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание практической помощи в выборе профессий, смене рода занятий и повышение квалификации с учетом профессиональных знаний, навыков, интересов личности и потребностей рынка труда;

3) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с

предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;

4) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

5) индивидуальная карта занятости – документ, в котором указываются личные данные, история занятости, предлагаемые и реализуемые мероприятия, цели содействия занятости и их исполнение;

6) безработное лицо – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

7) профессиональное обучение – обучение в организациях образования либо учебных центрах при организациях работодателей, имеющих право на образовательную деятельность, включающее в себя профессиональную подготовку, переподготовку в целях получения новых специальностей (профессий) и повышение квалификации в рамках мер содействия занятости, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О занятости населения";

8) колледж – учебное заведение, реализующее образовательные программы общего среднего, технического и профессионального образования;

9) учебное заведение – организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования;

10) учебный центр – организация, реализующая образовательные программы дополнительного образования с обязательной организацией производственной практики;

11) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам содействия занятости с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;

12) районная (городская) комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района (города) по вопросам занятости населения;

13) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) центр занятости населения (далее – центр занятости) – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости и организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости.

3. Продолжительность профессионального обучения составляет не более 6 (шести) месяцев, исходя из особенностей квалификации и навыков.

Глава 2. Порядок организации и финансирования профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей

4. Профессиональное обучение безработных в учебных организациях по запросу работодателей (далее – Обучение) организуется по заявкам работодателей независимо от их формы собственности, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате и действующие более одного года.

5. Перечень квалификаций и навыков для проведения обучения формируется на основе заявок работодателей.

6. Работодатель для организации Обучения, подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в центр занятости в срок до 1 ноября текущего финансового года.

7. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня завершения сбора заявок формирует единый перечень работодателей и направляет в районную (городскую) комиссию для утверждения.

8. Районная (городская) комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей по заявкам которых будет организовано Обучение на очередной финансовый год с указанием квалификации (навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

9. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей извещает работодателей о принятом решении районной (городской) комиссии.

10. Региональная палата предпринимателей (далее – РПП) для размещения государственного образовательного заказа осуществляет отбор учебных центров при работодателях и ассоциациях, колледжей проекта "Жас Маман", частных

учебных центров и колледжей (далее – Организации образования) и включает их Реестр учебных центров и учебных заведений по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и присвоению квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" (далее – Реестр).

11. Организации образования включаются в Реестр при условии соответствия следующим требованиям:

1) использование элементов дуального обучения с наставничеством;

2) наличие не менее 6 (шести) месяцев опыта проведения профессионального обучения с выдачей лицам, прошедшим обучение, сдавшим квалификационный экзамен, свидетельства установленного образца или сертификата, либо наличие лицензии на образовательную деятельность по специальностям технического и профессионального образования (для учебных центров при предприятиях или отраслевых ассоциациях опыт проведения профессионального обучения не требуется);

3) уровень трудоустройства лиц, прошедших обучение (на момент подачи заявки на включение в Реестр), составляет не менее 60%;

4) наличие преподавателей с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;

5) наличие материально-технической базы;

6) наличие образовательных программ профессионального обучения, согласованных с РПП и работодателями.

Уровень трудоустройства рассчитывается без учета лиц, призванных на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, повторно получающих образование и определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов.

Обязательные пенсионные взносы проверяются уполномоченным органом по вопросам занятости населения по истечении трех месяцев после завершения обучения безработными.

Порядок включения Организации образования в Реестр определяется Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

12. Претенденты, желающие участвовать в Обучении, подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);

3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее - Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);

5) номер текущего (карточного) счета, открытого в банке второго уровня (предъявляется после зачисления в Организацию образования).

Копия справки о состоянии здоровья предъявляется после зачисления в Организацию образования.

После удостоверения личности и введения данных в АИС "Рынок труда" документы возвращаются претенденту.

13. Центр занятости проводит социальную профессиональную ориентацию претендента в соответствии с Правилами проведения социальной профессиональной ориентации, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 "О некоторых вопросах содействия занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее - Приказ № 516).

Центр занятости по результатам социальной профессиональной ориентации формирует список претендентов на обучение и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты.

14. Работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывает список претендентов с указанием 3 вариантов Организации образования согласно Реестру. Претенденты исходя из рекомендации работодателя выбирают Организацию образования из Реестра.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня выбора претендентом Организации образования, Центр занятости выдает претенденту с его согласия направление на обучение в Организацию образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и заключает с безработным, организацией образования и

работодателем социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) согласно приложению 6 к Приказу № 516.

16. Центр занятости заключает договора о государственных закупках с организацией образования для реализации программы Обучения (далее - Договор).

17. Претендент обращается к Организацию образования по вопросу Обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от центра занятости.

18. Организация образования в течение 3 (трех) рабочих дней зачисляет на обучение претендентов, обратившихся по направлению центра занятости, и направляет в центр занятости копию приказа о зачислении.

19. Организация образования осуществляет обучение в очной форме и (или) онлайн режиме.

20. Организация образования совместно с работодателями и по согласованию с РПП разрабатывает образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения.

21. Образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения предусматривают теоретическое обучение и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия (организации).

22. Организации образования отчисляют безработных в случаях:

1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования;

2) неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее - Приказ № 125).

23. Отчисленные безработные по неуважительным причинам повторно проходят обучение по истечении одного года со дня повторной регистрации в безработных, но не более одного раза.

24. Организации образования проводят итоговую аттестацию безработных в соответствии с Приказом № 125.

25. Безработным, завершившим Обучение, организацией образования выдается свидетельство или сертификат по формам в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) и Типовыми правилами деятельности организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657).

26. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня успешного завершения обучения безработным работодатель на основе Социального контракта трудоустраивает его на заявленное рабочее место сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев.

27. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона "О занятости населения" в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу безработного.

28. Центр занятости отражает в индивидуальной карте занятости сведения о прохождении обучения безработным и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

29. Работодатель заключает трудовой договор с безработным, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса. Работодатель вносит информацию о заключении и прекращении с безработным трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

30. В случае отказа от приема безработного на заявленное рабочее место работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии безработному, за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращении численности штата работников, снижении объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшем ухудшение экономического состояния работодателя.

31. Организации образования ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляют в центр занятости отчет о ходе

реализации Обучения по формам согласно приложению 4 и 5 к настоящим Правилам и акт выполненных работ по форме согласно приложению 22-2 к Правилам осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12590).

32. Центр занятости ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений Организаций образования предоставляет данные по статусам обучающихся безработных в АИС "Рынок труда".

Параграф 2. Порядок финансирования профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей

33. Финансирование Обучения осуществляется местными органами по вопросам занятости населения за счет средств местного бюджета, а также из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

34. Стоимость Обучения в организациях образования устанавливается региональными комиссиями по представлению местных исполнительных органов в области образования областного уровня и РПП ежегодно, исходя из расходов на образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных программ, и предусматривает также оплату труда мастеров производственного обучения.

35. Оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется в соответствии с методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16137) (далее - Приказ № 597).

36. Безработные, проходящие Обучение, обеспечиваются государственной поддержкой по оплате обучения, стипендией в размере, установленном законодательством Республики Казахстан для студентов, обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования по рабочим квалификациям, а также материальной помощью на проезд, проживание и прохождение медицинского осмотра.

37. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

1) на проезд за весь период обучения в организациях образования, расположенных в пределах области, но вне населенных пунктов мест постоянного

проживания безработных, до места обучения и обратно в размере 4 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) на проживание ежемесячно в городах Нур-Султане, Алматы, Шымкенте, Атырауской и Мангистауской областях в размере 15 МРП, в остальных областях в размере 10 МРП, в организациях образования, расположенных вне населенных пунктов мест постоянного проживания безработных;

3) на прохождение медицинского осмотра за весь период обучения в размере 2 МРП.

38. Материальная помощь выплачивается без представления документов, подтверждающих расходы, на основании справки посещения, выданной организацией образования.

39. При прохождении Обучения в онлайн режиме материальная помощь на проживание и проезд не выплачивается.

40. Центр занятости ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных Организацией образования, перечисляет стипендию и материальную помощь на текущие (карточные) счета безработных.

41. Центр занятости ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной Организацией образования перечисляет оплату за Обучение на расчетный счет Организации образования.

Глава 3. Порядок организации и финансирования профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей

42. Профессиональное обучение безработных на рабочем месте у работодателей (далее – Обучение) организуется на предприятиях и организациях при соответствии их следующим требованиям:

1) наличие статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан;

2) осуществление деятельности более одного года;

3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам и отчислениям;

4) наличие материально-технической базы;

5) наличие квалифицированных работников с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;

6) наличие индивидуальной программы подготовки кадров по рабочим квалификациям;

7) уровень трудоустройства лиц, прошедших обучение (на момент подачи заявки) составляет не менее 60%;

Уровень трудоустройства рассчитывается без учета лиц, призванных на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, повторно получающих образование и определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов.

Обязательные пенсионные взносы проверяются уполномоченным органом по вопросам занятости населения по истечении трех месяцев после завершения обучения безработными.

43. Порядок организации Обучения определяется работодателем и оформляется приказом. В приказе указываются подразделения предприятия, где будет проводиться обучение, формы проведения обучения, фамилия и имя наставника.

44. Работодатель для организации Обучения, подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, в центр занятости в срок до 1 ноября текущего финансового года.

45. Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения сбора заявок рассматривает заявки на предмет соответствия критериям отбора работодателей, указанным в пункте 43 настоящих Правил.

По итогам проведенной работы центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней формирует единый перечень работодателей и направляет в районную (городскую) комиссию для утверждения.

46. Районная (городская) комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей по заявкам которых будет организовано Обучение на очередной финансовый год с указанием квалификации (навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения.

Перечень работодателей обновляется в течение календарного года по мере необходимости.

47. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей извещает работодателей о принятом решении районной (городской) комиссии.

48. На основании положительного решения районной (городской) комиссии центр занятости заключает с работодателем договор на организацию и

финансирование обучения безработных на рабочем месте у работодателей (далее – Договор) по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

49. Претенденты, желающие участвовать в Обучении, подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);

3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной Приказом № ҚР ДСМ-175/2020 (предъявляется после зачисления в Организацию образования).

После удостоверения личности и введения данных в АИС "Рынок труда" документы возвращаются претенденту.

50. Центр занятости проводит социальную профессиональную ориентацию претендента в соответствии с Правилами проведения социальной профессиональной ориентации, утвержденными Приказом № 516.

51. Центр занятости по результатам социальной профессиональной ориентации формирует список претендентов на обучение и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты.

52. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает список претендентов на Обучение и при необходимости проводит собеседование с потенциальными претендентами.

53. Центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней извещает претендентов о принятом решении работодателя и выдают претендентам с их согласия направление на обучение по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

54. Претенденты обращаются к работодателю по вопросу Обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения направления от центра занятости.

55. Работодатель принимает на Обучение претендентов, обратившихся по направлению центра занятости, и заключает с претендентами трудовой договор на период обучения, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса.

56. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу безработного в период обучения и вносит информацию о

заключении и прекращении с безработным трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

57. Трудовой договор расторгается в случаях пропуска занятий без уважительных причин и неисполнение своих должностных обязанностей согласно трудовому законодательству, а также по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/сертификации.

58. Отчисленные безработные по неуважительным причинам повторно проходят обучение по истечении одного года со дня повторной регистрации в безработных, но не более одного раза.

59. Работодатель составляет индивидуальную программу обучения безработного и осуществляет обучение на рабочем месте с закреплением квалифицированного наставника.

60. По окончании обучения работодатель проводит квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности.

61. Безработным, завершившим обучение, работодателем выдается сертификат о приобретении профессиональных навыков и предлагается трудоустройство на рабочее место.

62. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня успешного завершения обучения безработным работодатель на основе Договора трудоустраивает его на постоянную работу со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев.

63. Работодатель в соответствии с подпунктом 4) пункта 2 статьи 28 Закона "О занятости населения" в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает центр занятости о приеме на работу или отказе в приеме на работу безработного.

64. Центр занятости отражает в индивидуальной карте занятости сведения о прохождении обучения безработным и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

65. Работодатель заключает трудовой договор с безработным, в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса. Работодатель вносит информацию о заключении и прекращении с безработным трудового договора в единую систему учета трудовых договоров в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

66. В случае отказа от приема безработного на постоянную работу работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на выплату заработной платы безработным, направленным на обучение, за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращения численности штата работников, снижении объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшем ухудшение экономического состояния работодателя.

67. Работодатель ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляют в центр занятости отчет о ходе реализации Обучения по формам согласно приложению 10 и 11 к настоящим Правилам и акт выполненных работ по форме согласно приложению 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 "Об утверждении форм первичных учетных документов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8265).

68. Центр занятости ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений Работодателя, проставляет данные по статусам обучающихся безработных в АИС "Рынок труда".

Параграф 2. Порядок финансирования профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей

69. Финансирование Обучения осуществляется местными органами по вопросам занятости населения за счет средств местного бюджета, а также из других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

70. Стоимость Обучения устанавливается региональными комиссиями по представлению местных исполнительных органов в области образования областного уровня и РПП ежегодно, исходя из расходов на образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных программ, и предусматривает также оплату труда мастеров производственного обучения.

Оплата труда мастеров производственного обучения осуществляется в соответствии с методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, утвержденной Приказом № 597.

71. Заработная плата безработным в период обучения выплачивается центром занятости.

72. Размер заработной платы в месяц составляет 20 МРП с учетом налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск и банковских услуг, без учета выплат по экологическим надбавкам.

73. В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств устанавливает дополнительную надбавку к заработной плате за фактически выполненную работу.

74. Центр занятости ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных работодателем, перечисляет заработную плату на текущие (карточные) счета безработных.

75. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности безработным в период обучения производится центром занятости в соответствии с Трудовым кодексом.

76. Центр занятости ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной работодателем перечисляет оплату за Обучение на расчетный счет работодателя.

Приложение 1
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

	Центр занятости населения _____ _____ района (города)
--	--

**Заявка на предстоящий финансовый год
на профессиональное обучение безработных в учебных организациях от**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН),
контактные лица и телефоны)

№ п/п	Наименование квалификации или навыка по которой необходимо организовать обучение	Количество обучаемых, человек	Продолжительность месяцев

Ответственный представитель работодателя:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата подачи заявки: _____.

Приложение 2
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

	Директору центра занятости населения _____ района (города) от _____, проживающего по адресу: _____
--	---

	_____. (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
--	--

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение по запросу работодателей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято

"__" _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия, имя, отчество

(при его наличии), должность лица, принявшего документы:

Дата подпись

Форма

Направление № _____

на профессиональное обучение в учебной организации по запросу работодателей

Гражданин

(гражданка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется для профессионального обучения в

(Наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сроком на _____ месяцев с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Дата выдачи

Место печати

(линия отреза)

Возвращается Организацией образования в Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня направления на профессиональное обучение

Уведомление к направлению № _____

(Наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сообщает, что гражданин (гражданка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с приказом от " ____ " _____ 20__ года № _____ зачислен

на профессиональное обучение по квалификации

(Наименование квалификации)

сроком на _____ месяцев на время до " ____ " _____ 20__ года.

Ответственный представитель организации образования:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата выдачи

Место печати

и финансирования
профессионального обучения
Форма

**Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение
в учебных организациях по запросу работодателей**

В _____ за _____ 20__ года

(наименование Организации образования) (месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	ИИН	Количество учебных дней в отчетном месяце	Посещенных дней за месяц	Пропущенных дней за месяц	
					Всего	В том числе по неуважительной причине

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "___" _____ 20__ года

Место печати

Приложение 5
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в центры занятости населения

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.enbek.gov.kz

Наименование формы административных данных:

Сведения о ходе реализаций профессионального обучения безработных в учебных

организациях по запросу работодателей

Индекс формы административных данных: ПО-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: Организации образования

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о ходе реализаций профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей

Наименование	Наименование	Срок обучения	Количество человек,	Количество человек,	Количество обучающихся	Количество человек,	Количество человек отчисленных	Количество завершивших
--------------	--------------	---------------	---------------------	---------------------	------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------------

специальности	квалификации		подавших заявления	принятых на обучение	на лиц	студентов/завершивших обучение		Пропуски
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин							
Нарушения внутреннего распорядка	По собственному желанию	заболевание	призыв на срочную службу Вооруженные силы Республики Казахстан	на в трудоустройстве	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства
11	12	13	14	15	16	17	18

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель: _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "___" _____ 20__ года

Место печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных данных
"Сведения о ходе реализаций
профессионального обучения
безработных в учебных организациях
по запросу работодателей"

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о ходе реализаций профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о ходе реализаций профессионального обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей" (далее - Форма).

2. Форма заполняется Организациями образования и предоставляется в центры занятости населения.

3. Форма подписывается руководителем Организацией образования, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.

7. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.

8. В графе 3 Формы указывается срок обучения.

9. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

10. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся лиц.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

13. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

14. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

15. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 6
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

	Центр занятости населения _____ _____ района (города)
--	--

**Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение
безработных на рабочем месте у работодателей от**

(полное наименование работодателя, юридический адрес, БИН (ИИН),
контактные лица и телефоны)

№ п/п	Наименование квалификации или навыка по которой организуется обучение	Количество обучаемых, человек	Продолжительность обучения, месяцев	Стоимость месяц, тенге

Ответственный представитель работодателя:

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата подачи заявки: _____.

Приложение 7
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Договор № _____
на организацию и финансирование профессиональное обучения безработных
на рабочем месте у работодателей

Место заключения	Дата
------------------	------

Центр

занятости

населения

района (города), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора) действующего на
основании

и _____ работодатель

_____,
(наименование работодателя) именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)
действующий _____ на _____ основании

далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Законом Республики
Казахстан "О занятости населения", приказом Министра здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516
"О некоторых вопросах содействия занятости населения" (зарегистрирован в
Реестре
государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее

–
Приказ № 516) и на основании решения местного органа по вопросам занятости
населения _____ района, города областного значения,
города республиканского значения, столицы от _____ 20__ года № _____
заключили настоящий договор об организации и финансировании обучения
безработных на рабочем месте у работодателей (далее – Договор) и пришли

к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и финансирования профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателей.

1.2. Общая сумма Договора составляет _____ тенге, (прописью) в том числе на оказание образовательных услуг _____ тенге, на (прописью) субсидирование заработной платы безработных в период обучения _____ тенге. (прописью)

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего исполнения Договора;

2) проводить выездные проверки выполнения условий Договора. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

1) отбирать претендентов на профессиональное обучение;

2) требовать от Заказчика своевременного и надлежащего исполнения Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

1) направлять безработных с их согласия к Исполнителю на профессиональное обучение в количестве _____ человек; (прописью)

2) на основании представленных Исполнителем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату безработным в период обучения;

3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме оплачивать Исполнителю услуги по обучению;

4) оказывать содействие в трудоустройстве безработным, в случае отказа работодателя от приема на работу.

5) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и наличия обязательных пенсионных отчислений у безработных;

6) отражать в индивидуальной карте занятости безработных сведения о прохождении профессионального обучения и на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) принимать безработных на профессиональное обучение в форме

по

квалификации (навыку) (подготовка или переподготовка)

_____ ; (наименование квалификации (навыка))

2) провести квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности;

3) заключать трудовой договор с безработными в период обучения в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан;

4) после завершения обучения трудоустроить безработных по полученной профессии на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

5) извещать Заказчика о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин в случае отказа в приеме на работу) безработного;

6) представлять Заказчику информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 11 и 12 к Правилам организации и финансирования профессионального обучения, утвержденным Приказом № 516;

7) возмещать расходы государства на выплату заработной платы безработным, направленным на обучение в случаях отказа от приема на работу безработных и нарушения установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

3. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Договору.

3.2. В случаях досрочного прекращения безработными обучения, нарушения работодателем установленного порядка организации профессионального обучения Договор подлежит расторжению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

6.3. Изменения и/или дополнения в Договор оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Договора.

7. Срок действия Договора

7.1. Срок действия настоящего договора с "___" _____ 20___ года до "___" _____ 20___ года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
----------	-------------

Центр занятости населения _____ района (города) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)	_____ _____ _____ (наименование работодателя) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)
---	--

Приложение 8
к Правилам организаци
и финансировани
профессионального об
Форма

	Директору центра занятости населения _____ района (города) от _____, проживающего по адресу: _____ _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
--	---

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

_____ Дата подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято

"__" _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия, имя, отчество

(при его наличии), должность лица, принявшего документы:

_____.

_____ Дата подпись

Приложение 9
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма

Направление № _____ на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателей

Гражданин

(гражданка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется для профессионального обучения в

(Наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

сроком на _____ месяцев с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Дата выдачи

Место печати

(линия отреза)

Возвращается работодателем в Центр занятости населения в течение пяти рабочих

дней со дня направления на профессиональное обучение

Уведомление к направлению № _____

(Наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

сообщает, что гражданин (гражданка) _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с приказом от "___" _____ 20__ года № _____ принят на работу

в период обучения по квалификации _____

(Наименование квалификации)

сроком на _____ месяцев на время до "___" _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата выдачи

Место печати

Приложение 10
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения
Форма

Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателей

в _____ за _____ 20__ года

(наименование работодателя) (месяц)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	ИИН	Количество учебных дней в отчетном месяце	Количество посещенных дней за месяц	Пропущенных дней за месяц		Причины непосещения	Банк обслужива я
					Всего	В том числе по неуважитель ной причине		

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: "___" _____ 20__ года

Место печати

Приложение 11
к Правилам организации
и финансирования
профессионального обучения

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в центры занятости населения
Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.enbek.gov.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о ходе реализаций
обучения безработных на рабочем месте у работодателей

Индекс формы административных данных: ПО-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: Работодатели

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца,
следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о ходе реализаций обучения безработных на рабочем месте у работодателей

Наименование специальности	Наименование квалификации	Срок обучения	Количество человек, подавших заявление	Количество человек, принятых на обучение	Количество обучающихся студентов/лиц	Количество человек, завершивших обучение	Количество человек отчисленных	Количество завершивших по видам причин Пропуски
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин

Нарушения внутреннего распорядка	По собственному желанию	заболевание	призыв на срочную службу Вооруженные силы Республики Казахстан	в трудоустройстве	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства
11	12	13	14	15	16	17	18

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: " ____ " _____ 20__ года

Место печати

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Сведения о ходе
реализаций обучения безработных
на рабочем месте у работодателей"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
"Сведения о ходе реализаций обучения безработных на рабочем месте у работодателей"**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения о ходе реализаций обучения безработных на рабочем месте у работодателей" (далее - Форма).

2. Форма заполняется Работодателями и предоставляется в центры занятости населения.

3. Форма подписывается руководителем предприятий (организаций), либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.

7. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.

8. В графе 3 Формы указывается срок обучения.

9. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

10. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся лиц.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

13. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

14. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

15. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 5 к приказу
Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
Приложение 6 к приказу
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 516
Форма

Социальный контракт № _____ по профессиональному обучению

_____	_____
Место заключения	Дата

_____ Центр занятости населения

_____ района (города), именуемый в дальнейшем "Центр занятости населения", в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора) действующего на основании _____

(положение, устав и т.д.)

работодатель

_____,
(полное наименование работодателя) именуемый в дальнейшем "Работодатель"

в _____ лице

_____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

уполномоченного представителя) действующего на основании

_____,

(положение, устав и т.д.)

безработный

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем "Обучаемый", и Организация, проводящая профессиональное

обучение,

(полное наименование организации образования)

именуемая в дальнейшем "Организация образования", в лице

_____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

уполномоченного представителя) действующего на основании

_____, (положение, устав и т.д.)

далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Законом Республики Казахстан "О занятости населения", приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 516 "О некоторых вопросах содействия занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13938) (далее – Приказ № 516) и на основании решения местного органа по вопросам занятости населения

_____ района, города областного значения, города республиканского значения, столицы от _____ 20__ года №_____ заключили настоящий социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) и пришли к соглашению о нижеследующем:

4. Предмет Социального контракта

1.1. Организация и финансирования обучения безработных в учебных организациях по запросу работодателей, а также трудоустройство Обучаемого на заявленное рабочее место Работодателя.

1.2. Общая сумма Социального контракта составляет _____ тенге, (прописью) в том числе на оказание образовательных услуг _____ тенге, на (прописью) выплату стипендией и материальной помощи _____ тенге. (прописью)

5. Обязательства Сторон

2.1. Центр занятости населения обязуется:

1) направлять Обучаемого на профессиональное обучение в Организацию образования

_____ для получения _____ (наименование организации образования) _____ (наименование квалификации (навыка)) со сроком _____; (период обучения)

2) на основании представленных Организацией образования ежемесячных отчетов своевременно и в полном объеме выплачивать Обучаемому стипендию и материальную помощь;

3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме оплачивать Организацию образования услуги по обучению;

4) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Работодателя, Организацией образования и Обучаемого, определенных настоящим Социальным контрактом;

5) оказывать содействие в трудоустройстве Обучаемому, в случае отказа Работодателя от приема на работу.

6) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и наличия обязательных пенсионных отчислений у Обучаемого;

7) отражать в индивидуальной карте занятости Обучаемого сведения о прохождении обучения по запросу работодателей и на постоянную работу после завершения (досрочного завершения) обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Договора;

3) проводить выездные проверки выполнения условий Социального контракта. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Социального контракта.

2.3. Обучаемый обязуется:

1) проходить обучение;

2) не пропускать занятия без уважительных причин;

3) информировать стороны не позднее пяти рабочих дней о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению обучения;

4) трудоустроиться на заявленное рабочее место работодателем;

5) предоставлять в центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу в случае трудоустройства на другое постоянное рабочее место после завершения обучения.

2.4. Обучаемый вправе:

1) выбирать организацию образования из Реестра учебных заведений и учебных центров;

2) получать стипендию и материальную помощь, в случаях и порядке, определенных Правилами организации и финансирования профессионального обучения, утвержденными Приказом № 516;

3) требует от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

4) отказаться от трудоустройства к работодателю, в случае самостоятельного трудоустройства на другую постоянную работу.

2.5. Работодатель обязуется:

1) участвовать в квалификационном экзамене по оценке профессиональной подготовленности;

2) после завершения обучения трудоустроить Обучаемого по полученной специальности (профессии) на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

3) извещать Центр занятости населения о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин в случае отказа в приеме на работу) Обучаемого;

4) возмещать фактические расходы государства на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии в случаях отказа от приема на работу Обучаемого и нарушения установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

2.6. Работодатель вправе:

1) отбирать претендентов на обучение;

2) обеспечивать место прохождения производственной практики (при необходимости);

3) закреплять наставника на время прохождения производственной практики (при необходимости);

4) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

5) согласовать образовательные программы для обучения.

2.7. Организация образования обязуется:

1) принимать Обучаемого на профессиональное обучение в форме _____ по
квалификации _____ (навыку) _____ (подготовка _____ или
переподготовка) _____
_____ ; (наименование квалификации (навыка))

2) представлять в Центр занятости населения информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 4 и 5 к Правилам организации и финансирования профессионального обучения, утвержденным Приказом № 516;

3) провести итоговую аттестацию и квалификационный экзамен Обучаемого;

4) выдать документ о присвоении квалификации (сертификат, свидетельство) установленного образца;

5) разрабатывать образовательные программы для обучения;

6) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Обучаемого, определенных Социальным контрактом;

7) возмещать фактические расходы государства на обучение в случае нарушения установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации Организацией образования - юридического

лица либо прекращения деятельности Организацией образования - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния Организацией образования.

2.8. Организация образования вправе:

1) определять условия и место прохождения производственной практики;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

3) отчислять Обучаемого в случаях пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования или неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

6. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Сторонами ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Социальному контракту.

3.2. В случае досрочного прекращения Обучаемым обучения, нарушения Работодателем, Организацией образования установленного порядка организации профессионального обучения, Социальный контракт подлежит расторжению в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом других сторон не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Социального контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Социального контракта "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Работодатель и Организация образования в течение 2 (двух) рабочих дней направляют Центру занятости населения письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Центра занятости населения не поступает иных письменных инструкций, Работодатель и Организация образования продолжают выполнять свои обязательства по Социальному контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Социального контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Социальному контракту, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Социальному контракту или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Социальному контракту, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другим сторонам, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

6.3. Изменения и/или дополнения в Социальный контракт оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Социального контракта.

7. Срок действия Социального контракта

7.1. Срок действия настоящего Социального контракта с "___" _____ 20___ года до "___" _____ 20___ года.

7.2. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Центром занятости населения, Обучаемым, Работодателем и Организацией образования.

8. Адреса и реквизиты сторон

<p>Центр занятости населения</p> <hr/> <p>(полное наименование Центра занятости населения)</p> <hr/> <p>(юридический адрес)</p> <hr/> <p>(телефон, факс)</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора) _____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Обучаемый</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p> <hr/> <p>(адрес) _____</p> <p>(телефон, факс) _____</p> <p>(подпись)</p>
<p>Работодатель</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)</p> <p>_____ (должность)</p> <hr/> <p>(юридический адрес)</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>М.П. (при еҰ наличии)</p>	<p>Организация образования</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)</p> <hr/> <p>(должность)</p> <hr/> <p>(юридический адрес)</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>М.П. (при еҰ наличии)</p>