

**КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Костанайской области**

Утверждаю
И.о. директора
КГКП «Костанайский колледж
автомобильного транспорта»
_____ Д.И. Павленко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Костанайской области**

Костанай, 2021

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение в КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее - Закон), которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО).

2. В КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области (далее-Колледж) принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в организации ТиППО предусматривается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона.

Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» (далее – Постановление № 264).

2. Порядок приема на обучение в КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»

4. В колледже для приема заявлений лиц на обучение, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и организаций образования.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является руководитель организации образования или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технического персонала осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований.

5. Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

На итоговом заседании приемной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

6. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии проводится колледжем с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7. Вопросы организации работы приемной комиссии колледжа по приему лиц на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с Управлением образования акимата Костанайской области.

8. Зачисление лиц на обучение по государственному образовательному заказу в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, организации образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа, определенной в соответствии с Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418) (далее – приказ №122).

Зачисление лиц на обучение по государственному образовательному заказу по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

9. Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется:

- по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, **на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования (9 классов), с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего (11 классов), технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на заочную форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года.**

10. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж (далее – услугодатель), либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) и предоставляет **пакет документов** согласно стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - Стандарт):

- 1) заявление о приеме документов;
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук;
- 4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас – удостоверение кандаса.

На портал:

- 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
- 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде;
- 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 4) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно Правилам, с указанием:

- 1) перечня сданных документов;

2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

11. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

12. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку.

13. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

14. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

15. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации колледжа по формам обучения.

16. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающих на специальности среднего звена, имеющих ТиПО проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

17. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

18. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 60 настоящих Правил, а также квотной категории в соответствии с Постановлением № 264.

19. Приемная комиссия колледжа, указанных в пункте с **25 июня** календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте колледжа и обеспечивают ежедневное его обновление.

20. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в колледж осуществляется с учетом заключения медико-социальной экспертизы.

Лица с особыми образовательными потребностями при подаче заявления на собеседование выбирают специальности и квалификации, согласно рекомендаций и противопоказаний, указанных в заключении медико-социальной экспертизы (медицинской справке), а также с учетом квалификационных требований к выбранным специальностям.

21. Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года.

22. По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации к получению специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

23. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление **по 18 августа** календарного года, на базе

общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – **по 20 августа** календарного года.

24. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссиями по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский), уровень образования и знакомятся с единой инструкцией по проведению Конкурса, которую готовит Управления образования акимата Костанайской области.

25. Организации ТиППО регистрируют лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации **по 26 августа** календарного года.

26. Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, а также с учетом квоты приема. Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (образовательной платформой), определенной Управлением образования.

27. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится **с 19 по 22 августа** календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года, на базе общего среднего образования, на базе ТиППО – **с 22 по 25 августа** календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года

28. Перечень общеобразовательных и профильных предметов по специальностям технического и профессионального образования:

- ✓ на базе основного среднего образования – профильный предмет 1, профильный предмет 2, русский язык (для школ с русским языком обучения), либо казахский язык (для школ с казахским языком обучения)
- ✓ на базе общего среднего образования – профильный предмет 1, профильный предмет 2, русский язык (для школ с русским языком обучения), либо казахский язык (для школ с казахским языком обучения), история Казахстана.

№	Специальность	Квалификация	Обязательный предмет	Обязательный предмет (11кл)	Профильный предмет 1	Профильный предмет 2
1	07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)	4S07140102 Техник - электромеханик	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
2	07151100 Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)	4S07151102 Техник- механик	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
3	07151300 Металлургия чёрных металлов (по видам)	4S07151304 Техник - металлург	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
4	07150300 Токарное дело (по видам)	4S07150304 Техник - технолог	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
5	07150100 Технология машиностроения	4S07150105 Техник - технолог	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика

6	07140500 Цифровая техника (по видам)	4S07140504 Техник – электронщик	Казахский язык или русский язык		Физика	Информатика
7	07150500 Сварочное дело (по видам)	3W07150501 Электрогазосварщик	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
8	07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	4S07161304 Техник – механик	Казахский язык или русский язык	История Казахстана	Алгебра	Физика
		3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
		3W07161302 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
9	07310200 Геодезия и картография	4S07310201 Техник – геодезист	Казахский язык или русский язык		Алгебра	География

10	07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	4S07320703 Техник – строитель	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика
11	10410300 Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте	4S10410302 Техник	Казахский язык или русский язык		Алгебра	Физика

29. Средний конкурсный балл (далее - СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины (далее – ОП/ОД к общему их количеству).

30. Средний балл оценок формируется:

- ✓ для поступающих с основным средним образованием (9 класс) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО}$$

Где: ОП1/ОД1 - оценки за обязательный/ую предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 - оценки за первый/ую профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 - оценки за второй/ую профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

- ✓ для поступающих с общим средним образованием, ТиППО– из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО}$$

Где: ОП1/ОД1 - оценки за обязательный/ую предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 - оценки за обязательный/ую предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 - оценки за первый/ую профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 - оценки за второй/ую профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

31. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

32. По итогам собеседования среди поступающих, регистрируют принятых абитуриентов в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации.

33. При наличии нераспределенных мест по государственному образовательному заказу, неукomплектованности групп по специальностям (менее 15 человек), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение государственного образовательного заказа по специальностям и организациям ТиППО в соответствии с приказом №122 по 29 августа календарного года.

34. Управления образования публикуют **итоги** Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования **23 августа**

календарного года, на базе общего среднего образования – **25 августа** календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

35. По итогам Конкурса абитуриент подает пакет документов в колледж для зачисления в состав обучающихся.

36. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования проводится **приказом директора колледжа на основании протокола заседания приемной комиссии:**

- 1) на очную форму обучения - **по 31 августа календарного года;**
- 2) на заочную формы обучения - **по 30 сентября календарного года.**

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных **рабочих кадров**, проводится:

1) на очную форму обучения - **по 31 августа календарного года по результатам собеседования;**

Зачисление на обучение участников Государственной программы продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы «Еңбек» осуществляется согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17800).

37. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих:

- ✓ на очную форму обучения – по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года,
- ✓ на заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах колледжа.

Расписка о получении документов у услугополучателя
Учебное заведение

(наименование учебного заведения)

—
(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2.

Принял Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.