|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қостанай облысы әкімдігінің****білім басқармасы** **ҚОСТАНАЙ**  **АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ**  **КОЛЛЕДЖІ» КМҚК** |  | **Управление образования акимата****Костанайской области****КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ****КОЛЛЕДЖ****АВТОМОБИЛЬНОГО****ТРАНСПОРТА»** |
|  **ХАТТАМА №2** **Қостанай қ. 2023.05.26. ж** |  **ПРОТОКОЛ № 2** **г.Костанай, 26.05.2023 г.** |

**Қостанай автомобиль көлік колледжінің қамқоршылық кеңесінің отырысы**

**ҚАТЫСТЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТӨРАҒА** |  |
| СЕМЕЙБАЕВСырым Сайранбекулы | «СарыаркаАвтоПром»ЖШС директоры (автозавод «Allur») |
| **КЕҢЕС МҮШЕСІ:** |  |
| ОЛКИНЯН Людмила Юрьевна | Корпоративтік университеттің басшысы |
| ГУРТОВОЙДмитрий Иванович | «КамлитKZ»ЖШС директоры |
| ТАМАНЦЕВА Анна Вячеславовна  | «Қостанай облысы әкімдігінің экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы»ММ әлеуметтік сала шығыстарын жоспарлау бөлімінің басшысы, ата-аналар комитетінің өкілі |
| МЕДЕНЦЕВАЕлена Евгеньевна  | «Қостанай Кама» СҮ аға кассирі, ата-аналар комитетінің өкілі |
| ГЕЙСТОксана Талгатовна | әмбебап шаштараз, ата-аналар комитетінің өкілі |
| ГИЛЯЗОВА Надежда Александровна | Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Л.Н.Толстой атындағы Қостанай облыстық ӘҒК»КММ әдебиет өнер бойынша әдебиет бөлімінің сектор меңгерушісі  |
| КОМПАНИЕЦ Анастасия Анатольевна | «Забота Company LTD», ЖШС дәріхана меңгерушісі, ата-аналар комитетінің өкілі |
| ШАРИПОВА Айгуль Маратовна | «Қостанай қаласы әкімінің аппараты» ММ бас инспекторы |
| МОГИЛАТОВ Сергей Анатольевич |  «СарыаркаАвтоПром»ЖШС директордың кеңесі (автозавода «Allur») |
| ЛЕВЧЕНКО Олег Михайлович | «Автодом Қостанай»ЖШС бас-тренер |
| МАДИНИНАМанара Амангельдиновна | Кәсіпкерлер палатасының адами капиталды дамыту бөлімінің бастығы |
| **ШАҚЫРЫЛҒАНДАР:** |  |
| ШАКУРОВА Эльвира Минайзымовна | «КамлитKZ»ЖШС персонал жөніндегі директоры |
| ПАНАСЕНКО Юрий Юрьевич | «Компания STA»ЖШС директордың орынбасары |
| **ЖОҚ:** |  |
| ШАГМАНОВ Серик Закирьянович |  «Олжа-Ак-кудук»ЖШС директоры |
| СЮНДИКОВА Данагуль Жаппасбаевна | Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасы басшысының орынбасары |
| УБЕЙ-ВОЛКГеннадий Николаевич | «Қостанай жолдары»ЖШС директоры |
| БОКАЕВА Марал Мендыбаевна | Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының әдістемелік кабинетінің ТжКБ басшысы |
| ШУКИЖАНОВА Динара Аманжеловна  | Парламент Мәжілісінің депутаты |
| АЛШИНБАЕВ Абылайхан Ерболович | «Жол активтері сапасының ұлттық орталығы»РМК филиалының директоры |
| ПРОЦЕНКО Константин Сергеевич |  «Альтаир»ПК директоры |

**Күн тәртібі:**

1. 2023 жылы колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өту нәтижелері туралы (Искаков Ф.М., директордың оқу жұмыс жөніндегі орынбасары);
2. Талапкерлермен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру туралы (Климова С.В., кәсіптік оқыту оқу орталығының меңгерушісі);
3. 3. Колледждің оқу-тәрбие процесі жүйесі арқылы білім алушыларды әлеуметтендіру туралы (Закалюжный В. И., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары);
4. Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету (Болат Н.С., директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары);
5. WorldSkills өңірлік чемпионаттарын ұйымдастыру және өткізу туралы (Болат С. Н., директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары);
6. Әр түрлі (Қамқоршылық кеңес мүшелеріне алғыс хаттар тапсыру).

**Өткізу форматы: күндізгі**

**1. ТЫНДАҒАНДАР:**

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу работе жөніндегі орынбасары Ф. М. Искакова 2023 жылғы 13 наурыз бен 24 наурыз аралығында колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өту нәтижелері туралы ақпарат ұсынды. Аттестаттау комиссиясы бағалау критерийлеріне сәйкес білім беру ұйымдарына бағалау жүргізу кезінде негізгі бағыттар мен зерттеу объектілері бойынша өзін-өзі бағалау материалдарына талдау жүргізді, оның ішінде көрсетілетін білім беру қызметтерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігіне талдау жүргізді. Колледж комиссиясының қорытындысы бойынша барлық мамандықтар **«аттестатталды».** Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының«Қостанай автомобиль көлігі колледжі»КМҚК мамандықтары бойынша қызмет деңгейі:

1) 07320700 Автомобиль жолдары мен әуеайлақтарды салу және пайдалану **– жақсы;**

2) 07150300 Токарлық іс (түрлері бойынша)**– жақсы**;

3) 07151100 Машиналар мен жабдықтарды пайдалану және техникалық қызмет көрсету (өнеркәсіп салалары бойынша) – **«жақсы»;**

4) 07151300 Қара металдар металлургиясы – **«жақсы»;**

5) 07140100 Технологиялық процестерді автоматтандыру және басқару (бейіні бойынша) – **«жақсы»;**

6) 07310200 Геодезия және картография – **«жақсы»;**

7) 10410300 Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару – **«жақсы»;**

8) 07150500 Дәнекерлеу іс (түрлері бойынша)– **«жақсы»;**

9) 07161300 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану – **«жақсы»;**

10) 07150100 Машина жасау технологиясы (түрлері бойынша)– **«жақсы»;**

11) 07140500 Сандық техника (түрлері бойынша)– **«жақсы».**

**1.ШЕШТІ:**

1. Колледждің мемлекеттік аттестаттаудан өту нәтижелері туралы ақпарат **назарға алынсы.**

2. Колледж қызметін жыл сайын өзін-өзі бағалауды жүргізу **(мерзімі: жыл сайын, жауапты: колледж әкімшілігі)**

**2. ТЫНДАҒАНДАР:**

Екінші мәселе бойынша кәсіби оқыту оқу орталығының меңгерушісі С.В. Климова талапкерлермен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру туралы айтып берді. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне Колледждің жалпы білім беретін мектептермен өзара іс қимыл жасау тетігін ұсынды: сынып сағаттары мен ата-аналар жиналыстарына қатысу, мектептердегі кәсіптік бағдар беру стендтеріне ақпараттық материалдарды орналастыру, кәсіптік бағдар беру кездесулеріне, конференцияларға, тікелей эфирге қатысу, «Ашық есік күні» (130-дан астам адамды қамту), «Кәсіптер жәрмеңкесі» (25-тен астам адамды қамту), ерікті студенттердің жұмысы (350 адамды қамту), экскурсиялар, кәсіби сынамалар, олимпиадалар, спорттық кездесулер (920 адамды қамту).

**2. СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Семейбаев Сырым Сайранбекулы «СарыаркаАвтоПром»ЖШС («Allur» автозауыт) директоры нарықта қажетті біліктілікті жұмыскерлердің жетіспеуі туралы айтты. Кадр тапшылығы көптеген аймақтарда өзекті мәселеге айналуда.Осыған байланысты кәсіпорындар өз компанияларына қызметкерлерді шақыру стратегияларын әзірлеуге және енгізуге мәжбүр.

Корпоративтік университеттің басшысы Олкинян Людмила Юрьевна персонал компанияның дамуындағы және кейіннен аймақ экономикасының өсуіндегі ең маңызды фактор екенін атап өтті. «Кадр мәселесі» тақырыбы бірнеше рет көтеріліп, бірнеше жылдан бері белсенді талқыланып келеді. Білікті қызметкерлер жетіспейді, жастар алдында өнеркәсіптің беделін көтеру, осы проблемамен жан-жақты жұмыс істеу қажет. Мұндай іс-шаралар келешекке бағытталатын болады.

**2.ШЕШТІ:**

1. Әлеуметтік әріптестердің өндірістік алаңдарында кәсіби сынамаларды ұйымдастыру және өткізу туралы мәселені қарастыру **(мерзімі: 2023-2024 оқу жылы, жауапты: әлеуметтік әріптестер);**

2. Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелеріне әлеуметтік желілерде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу **(мерзімі: 2023 жылғы маусым-тамыз, жауапты: Қамқоршылық кеңес мүшелері);**

3. Талапкерлерді қабылдауды жүзеге асыру үшін қабылдау комиссиясына мамандар жіберілсін **(мерзімі: 2023 жылғы маусым-тамыз, жауапты: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері).**

**3. ТЫНДАҒАНДАР:** Үшінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары В.И. Закалюжный колледж жүйесі арқылы білім алушыларды әлеуметтендіру туралы айтты: оқу-тәрбие процесі, өндірістік оқыту, кәсіптік практика, әлеуметтік әріптестік, құқықтық тәрбие, колледж дәстүрлері. Үшінші мәселе бойынша директордың ТЖ жөніндегі орынбасары В.И. Закалюжный колледж жүйесі арқылы білім алушыларды әлеуметтендіру туралы айтты: оқу-тәрбие процесі, өндірістік оқыту, кәсіптік практика, әлеуметтік әріптестік, құқықтық тәрбие, колледж дәстүрлері. Келесі жылы бірінші курс студенттері мен олардың ата-аналарының өндірісіне ұжымдық экскурсиялар дәстүрін жалғастыруды ұсынды, сонымен бірге баратын кәсіпорындардың тізімін кеңейтті.

**3.ШЕШТІ:**

1. Келесі жылы бірінші курс студенттері мен олардың ата-аналарының өндірісіне ұжымдық экскурсиялар дәстүрін жалғастырыңыз, сонымен бірге баратын кәсіпорындардың тізімін кеңейтіңіз **(мерзімі: 2023-2024 оқу жылы, жауапты: колледж әкімшілігі).**

2. Кәсіпорындар базасында Қамқоршылық кеңестің отырыстарын өткізу **(мерзімі: 2023-2024 оқу жылы, жауапты: Қамқоршылық кеңестің мүшелері).**

**4. ТЫНДАҒАНДАР:**

Төртінші мәселе бойынша директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары Н.С. Болат колледждің білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету туралы айтып берді. Ол колледждегі барлық жағдайлар туралы айтты (проекциялық жабдық, шамдардың сапасы мен ресурсы, шамдарды пайдалану). 50 компьютерлік техника жиынтығы, 10 проектор, 20 теледидар сатып алынды. Серверлік жабдықпен жұмыс жүргізілуде, бағдарламалық қамтамасыз ету жаңартылуда.

**4.ШЕШТІ:**

Колледждің білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету туралы ақпаратты назарға алу.

**5. ТЫНДАҒАНДАР:**

Бесінші мәселе бойынша директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары С. Н. Болат 18 сәуірден 26 сәуірге дейінгі кезеңде WorldSkills өңірлік чемпионаттарын (WSK 7-ші өңірлік чемпионаты) ұйымдастыру және өткізу туралы айтып берді. WorldSkills Costanay-2023 өңірлік чемпионатының алаңдары мен құзыреттерінің тізімін ұсынды. WorldSkills чемпионатының қорытындысын, ҚАКК жеңімпаздарын айтты.



**5.ШЕШТІ:** Қамқоршылық кеңес мүшелерінің колледж іс-шараларына, оның ішінде WorldSkills чемпионаттарына белсенді қатысуын жалғастыруда.

**6. ТЫНДАҒАНДАР:**

Алтыншы сұрақ бойынша колледж директоры Дмитрий Иванович Павленко Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелеріне алғыс хаттарды табыс етті. 2022 жылдан 2023 жылға дейінгі кезеңде қамқоршылық кеңестің жұмысына қатысқаны және жемісті ынтымақтастығы үшін алғысын білдірді.

**6.СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Колледж директоры Дмитрий Иванович Павленко педагогикалық ұжымды біріктіру және колледж қызметкерлері мен қамқоршылық кеңес мүшелері арасындағы өзара тығыз түсіністік мақсатында 2023 жылғы 30 маусымда **«Алтын қырғауыл» базасында** колледж ұжымы үшін педагогикалық кеңестің қорытынды отырысын, атап айтқанда, демалыс базасында конференц-зал алаңын ұсынуға, түскі ас пен кофе- брейк ұжым үшін **420 000 теңге** құңына ұйымдастырып және өткізуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қостанай облысы әкімдігінің****білім басқармасы** **ҚОСТАНАЙ**  **АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ**  **КОЛЛЕДЖІ» КМҚК** |  | **Управление образования акимата****Костанайской области****КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ****КОЛЛЕДЖ****АВТОМОБИЛЬНОГО****ТРАНСПОРТА»** |
|  **ХАТТАМА №2** **Қостанай қ. 2023.05.26. ж** |  **ПРОТОКОЛ № 2** **г.Костанай, 26.05.2023 г.** |

**заседания Попечительского совета Костанайского колледжа автомобильного транспорта**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ** |  |
| СЕМЕЙБАЕВСырым Сайранбекулы | директор ТОО «СарыаркаАвтоПром» (автозавода «Allur») |
| **ЧЛЕНЫ СОВЕТА:** |  |
| ОЛКИНЯН Людмила Юрьевна | руководитель корпоративного университета |
| ГУРТОВОЙДмитрий Иванович | директор ТОО «КамлитKZ» |
| ТАМАНЦЕВА Анна Вячеславовна  | руководитель отдела планирования расходов социальной сферы ГУ «Управление экономики и бюджетного планирования акимата Костанайской области», представитель родительского комитета |
| МЕДЕНЦЕВАЕлена Евгеньевна  | старший кассир ТД «Костанай Кама», представитель родительского комитета |
| ГЕЙСТОксана Талгатовна | парикмахер-универсал, представитель родительского комитета |
| ГИЛЯЗОВА Надежда Александровна | заведующая сектором отдела литературы по искусству КГУ УНБ им. Л.Н.Толстого Управления культуры акимата Костанайской области  |
| КОМПАНИЕЦ Анастасия Анатольевна | заведующая аптекой ТОО «Забота Company LTD», представитель родительского комитета |
| ШАРИПОВА Айгуль Маратовна | главный инспектор ГУ «Аппарат акима города Костаная» |
| МОГИЛАТОВ Сергей Анатольевич | советник директора ТОО «СарыаркаАвтоПром» (автозавода «Allur») |
| ЛЕВЧЕНКО Олег Михайлович | шеф-тренер ТОО «Автодом Костанай» |
| МАДИНИНАМанара Амангельдиновна | начальник отдела развития человеческого капитала Палаты Предпринимателей |
| **ПРИГЛАШЕННЫЕ:** |  |
| ШАКУРОВА Эльвира Минайзымовна | директор по персоналу ТОО «КамлитKZ» |
| ПАНАСЕНКО Юрий Юрьевич | заместитель директора ТОО «Компания STA» |
| **ОТСУТСТВОВАЛИ:** |  |
| ШАГМАНОВ Серик Закирьянович | директор ТОО «Олжа-Ак-кудук» |
| СЮНДИКОВА Данагуль Жаппасбаевна | заместитель руководителя Управления образования акимата Костанайской области |
| УБЕЙ-ВОЛКГеннадий Николаевич | директор ТОО «Костанай жолдары» |
| БОКАЕВА Марал Мендыбаевна | руководитель методического кабинета Т и ПО Управления образования акимата Костанайской области |
| ШУКИЖАНОВА Динара Аманжеловна  | депутат Мажилиса Парламента |
| АЛШИНБАЕВ Абылайхан Ерболович | директор филиала РГП «Национальный центр качества дорожных активов» |
| ПРОЦЕНКО Константин Сергеевич | директор ПК «Альтаир» |

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О результатах прохождения государственной аттестации колледжа в 2023 году *(Искаков Ф.М., заместитель директора по учебной работе);*
2. Об организации профориентационной работы с абитуриентами *(Климова С.В., заведующая учебным центром профессионального обучения);*
3. О социализации обучающихся через систему учебно-воспитательного процесса колледжа *(Закалюжный В.И., заместитель директора по ВР);*
4. Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе *(Булат Н.С., заместитель директора по информационным технологиям);*
5. Об организации и проведении региональных чемпионатов WorldSkills *(Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе);*
6. Разное *(вручение благодарственных писем членам Попечительского совета).*

**Формат проведения: очный**

**1. СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Искакова Ф.М., заместителя директора по учебной работе, который представил информацию о результатах прохождения государственной аттестации колледжа в период с 13 марта по 24 марта 2023 года. Аттестацционной комиссией проведен анализ материалов самооценки по основным направлениям и объектам изучения при проведении оценки организаций образования, согласно Критериям оценки, в том числе анализ предоставляемых образовательных услуг на соответствие требованиям государственного общеобязательного стандарта образования. Заключение комиссии колледж «**аттестован»** по всем специальностям.

Уровень деятельности КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области» по специальностям:

1) 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов **– хороший;**

2) 07150300 Токарное дело (по видам) **– хороший**;

3) 07151100 Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности) – **«хороший»;**

4) 07151300 Металлургия черных металлов – **«хороший»;**

5) 07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю) – **«хороший»;**

6) 07310200 Геодезия и картография – **«хороший»;**

7) 10410300 Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте – **«хороший»;**

8) 07150500 Сварочное дело (по видам) – **«хороший»;**

9) 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта – **«хороший»;**

10) 07150100 Технология машиностроения (по видам) – **«хороший»;** 11) 07140500 Цифровая техника (по видам) – **«хороший».**

**1.РЕШИЛИ:**

1. Информацию о результатах прохождения государственной аттестации колледжа **принять к сведению.**

2. Проводить самооценку деятельности колледжа ежегодно ***(срок: ежегодно, ответственные: администрация колледжа)***

**2. СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу Климову С.В., заведующую учебным центром профессионального обучения, которая рассказала об организации профориентационной работы с абитуриентами. Представила членам Попечительского совета механизм взаимодействия колдеджа с общеобразовательными школами: посещение классных часов и родительских собраний, размещение информационных материалов на профориентационных стендах в школах, участие в профориентационных встречах, конференциях, прямом эфире, «День открытых дверей» (охват более130 человек), «Ярмарка профессий» (охват более 25 человек), работа студентов – волонтёров (охват 350 человек), экскурсии, профессиональные пробы, олимпиады, спортивные товарищеские встречи (охват 920 человек).

**2. ВЫСТУПИЛИ:**

Семейбаев Сырым Сайранбекулы директор ТОО «СарыаркаАвтоПром» (автозавода «Allur») сказал о нехватке на рынке работников нужной
квалификации. Дефицит кадров становится все более актуальной проблемой во многих регионах. В связи с этим предприятия вынуждены разрабатывать и внедрять стратегии по привлечению сотрудников в свои компании.

Олкинян Людмила Юрьевна, руководитель корпоративного университета, отметила что, персонал — это самый важный фактор в развитии компании и впоследствии роста экономики региона. Тема «Проблема с кадрами» поднимается неоднократно и активно обсуждается уже несколько лет. Квалифицированных сотрудников не хватает, необходимо поднимать престиж промышленности в глазах молодежи, работать над этой проблемой комплексно. Такие мероприятия будут направлены на перспективу.

**2.РЕШИЛИ:**

1. Рассмотреть вопрос об организации и проведении профессиональных проб на производственных площадках социальных партнеров ***(срок: 2023-2024 уч.г., ответственные: социальные партнеры);***

2. Всем членам Попечительского совета проводить профориентационную работу на страницах социальных сетей ***(срок: июнь-август 2023 г., ответственные: члены Попечительского совета);***

3. Направить специалистов в приемную комиссию для осуществления набора абитуриентов ***(срок: июнь-август 2023 г., ответственные: члены Попечительского совета).***

**3. СЛУШАЛИ:** По третьему вопросу Закалюжного В.И., заместителя директора по ВР, который рассказал о социализации обучающихся через систему колледжа: учебно-воспитательный процесс, производственное обучение, профессиональная практика, социальное партнерство, правовое воспитание, традиции колледжа. Предложил продолжить на следующий год традицию коллективных экскурсий на производство первокурсников и их родителей, расширив при этом список предприятий для посещения.

**3.РЕШИЛИ:**

1. Продолжить на следующий год традицию коллективных экскурсий на производство первокурсников и их родителей, расширив при этом список предприятий для посещения ***(срок: 2023-2024 уч.г., ответственные: администрация колледжа).***

2. Проводить заседания Попечительского совета на базах предприятий ***(срок: 2023-2024 уч.г., ответственные: члены Попечительского совета).***

**4. СЛУШАЛИ:**

По четвертому вопросу Булат Н.С., заместителя директора по информационным технологиям, который рассказал об обеспечении условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе колледжа. Рассказал о проблемах, которые имеются в колледже (проекционное оборудование, качество и ресурс ламп, эксплуатация ламп). Закуплено 50 комплектов компьютерной техники, 10 проекторов, 20 телевизоров. Ведется работа с серверным оборудованием, идет обновление программного обеспечения.

**4.РЕШИЛИ:**

Принять к сведению информацию об обеспечении условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе колледжа**.**

**5. СЛУШАЛИ:**

По пятому вопросу Булат С.Н., заместителя директора по учебно-производственной работе, который рассказал об организации и проведении региональных чемпионатов WorldSkills *(7- й региональный чемпионат WSK)* в период с 18 по 26. 04. 2023 года. Представил список площадок и компетенций регионального чемпионата WorldSkills Кostanay-2023. Озвучил итоги чемпионата WorldSkills, победителей ККАТ.



**5.РЕШИЛИ:** Продолжить активное участие членов попечительского совета в мероприятиях колледжа, в том числе чемпионатах WorldSkills.

**6. СЛУШАЛИ:**

По шестому вопросу директора колледжа Павленко Дмитрия Ивановича, который вручил всем членам Попечительского совета благодарственные письма. Выразил благодарность за участие в работе Попечительского совета и плодотворное сотрудничество в период с 2022 по 2023 г.г.

**6.ВЫСТУПИЛИ:**

Директор колледжа Павленко Дмитрия Ивановича попросил в целях сплочения педагогического коллектива и тесного взаимопонимания между сотрудниками колледжа и членами Попечительского совета оказать содействие в организации и проведении итогового заседания Педагогического совета для коллектива колледжа **30 июня 2023 года на базе «Золотой фазан»** в частности предоставления площадки конференц-зала на базе отдыха, организации обеда и кофе-брейка для коллектива **на сумму 420 000 тенге.**

