

Қостанай облысы әкімдігінің
білім басқармасы
**ҚОСТАНАЙ
АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ
КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**



Управления образования акимата
Костанайской области
**КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
АВТОМОБИЛЬНОГО
ТРАНСПОРТА»**

ХАТТАМА №7
Қостанай қ. 2023.30.06. ж

ПРОТОКОЛ № 7
г. Костанай, 30.06.23г.

Қостанай автомобиль көлігі колледжінің педагогикалық кеңесінің отырыстары «Бәсекеге қабілетті маман қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау».

Қатысқандар: 112 адам (қосымша тізім)

КҮН ТӘРТІБІ

- 1. Оқу жұмысы туралы.**
(Жауапты: Мергенбаев А. А., ТБ меңгерушісі)
- 2. Тәрбие жұмысы туралы.**
(Жауапты: Библик В. В., директордың ФӘЖ жөніндегі орынбасары)
- 3. Оқу-өндірістік жұмысы туралы.**
(Жауапты: Салимов Р. А., ӘБ меңгерушісі)
- 4. Ғылыми-әдістемелік жұмысы туралы.**
(Жауапты: Сарбасов М.Б., ИБ меңгерушісі)
- 5. Алқалы органдардың жұмысы туралы.**
(Жауапты: Алмағамбетов Т.М.)
- 6. Бөлімшелердің жұмысы туралы.**
(Жауапты: Болат С. Н., директордың ӘБ бойынша орынбасары)
- 7. Циклдік комиссиялардың жұмысы туралы.**
(Жауапты: Закалюжный В. И., директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)
- 8. Құрылымдық бөлімшелердің жұмысы туралы.**
(Жауапты: Базарбаев В. Ж., директордың ОӘБ жөніндегі орынбасары)
- 9. Колледж ішінде бақылау туралы.**
(Жауапты: Жилкибаев К. С., директордың ШЖ жөніндегі орынбасары)
- 10. Кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы.**
(Жауапты: Болат Н. С., директордың АТ жөніндегі орынбасары)
- 11. Қазақстан Республикасының Білім министрлігі көтермелеуге үміткердің ұсынуын (марапаттау парағын, материалдарын) қарау және бекіту туралы**
(Жауапты: Библик В. В., директордың ФӘЖ жөніндегі орынбасары)
- 12.Қабылданған шешімдер**

Директордың ФӘЖ жөніндегі орынбасары В.В. Библик педагогикалық кеңестің мақсаты мен тақырыбына сөз сөйледі, күн тәртібі.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Павленко Д. И. педагогикалық кеңестің төрағасы, колледж директоры. 2022-2023 оқу жылының нәтижелері, болашақ 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарлар туралы.

1. ТЫНДАҒАНДАР:

Фесенко Р.С. ТҚК және РА ЦК оқытушысы оқу процесінің кестесі туралы: оқу процесінің кестесін құрудағы аспектілер. Құрастыру кезінде туындайтын проблемалар туралы айтып берді, осыған байланысты бірқатар ұсыныстар енгізді: оқу процесінің кестесін жұмыс берушілермен келісу.

Князев Е. В. ОЦК ФВ оқытушысы оқу сабақтарының кестесі туралы айтып, ұсыныстар енгізді: минималды ауыстырулармен біліктілікті арттыру курстарын жоспарлау.

Суюндукова Г.А. информатика және бағдарламалау ОЦК оқытушысы. Оқу журналдарын жүргізу ережелері туралы айтып берді. Проблемаларды анықтады: уақтылы толтырылмау, аттестаттауды дұрыс қоймау, сынып жетекшілерінің ДКК анықтамасын оқу бөліміне уақтылы ұсынуы.

Бижанова Ж.С. ФВ ОК оқытушысы аралық аттестаттау туралы. Білім алушыларда сынақтар мен емтихандарды өткізу және ұйымдастыру кезінде туындайтын қиындықтарды айтты. Ұсыныстар осы бағыттағы мәселелерге сүйене отырып тұжырымдалды: оқытушылар пән бойынша тапсырмаларды уақтылы орындауды талап етеді, студентпен өзара әрекеттеседі, емтиханға дейін сынақ кітапшасында рұқсатсыз жібермейді.

Дандыбаева Ж.М. студенттік жатақхана тәрбиешісі. Студенттердің оқу сабақтарына дайындалу жағдайлары туралы осы тақырыптағы сауалнама нәтижелерін ұсынды.

Леонова Ю.И. информатика және бағдарламалау ОЦК оқытушысы курстық дипломды жобалау, оны ұйымдастыру туралы айтты. Бұл бағыттағы мәселені белгіледі - ескірген тапсырмалар, студенттер үшін тақырыпты таңдау мүмкіндігі жоқ.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Павленко Д.И. колледж директоры өнер көрсеткені үшін шығармашылық топқа алғысын білдірді. Қазіргі уақытта колледжде бар проблемаларды атап өтті: жергілікті жерлердегі бұзушылықтар, анықтамалар, педагог кадрлардың жетіспеушілігі.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Искаков Ф.М. директордың ОЖ жөніндегі орынбасары. Әріптестерінің баяндамаларына түсініктеме берді, оқу процесінің кестесіне тоқталды, біркелкі емес таралу себептері туралы түсіндірді, кестенің қалай қалыптасатынын және соған сәйкес түсіндірді. Журналды сынып жетекшілерімен толтыруды бақылауға алу туралы ұсыныс енгізді.

2. ТЫНДАҒАҢДАР:

Бибиқ В.В. директордың ГӘЖ жөніндегі орынбасары тәрбие жүйесінің құрылымы және оның мақсаттары туралы. Тәрбие жұмысының тиімділік критерийлері туралы.

Дирксен С.В. информатика және бағдарламалау ОЦК оқытушысы. Сынып жетекшілігі, сынып жетекшісінің қызметі туралы. Ұсыныстар енгізді: сабақ кестесіне сынып сағаттарын енгізу. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысында бар проблеманы көтерді-сынып жетекшілерінің аз қатысуы, осыған байланысты колледждің сайтында сынып жетекшілерінің ӘБ материалдарын орналастыруды ұсынды.

Шакирова Т.Ж. Тіл және әдебиет ОЦК оқытушысы. Жаңа азаматтық патриотизмді тәрбиелеу туралы, осы бағытты іске асыратын өткізілген іс-шаралар туралы. Іс – шараны мемлекеттік тілде өткізу туралы ұсыныс енгізді.

Бибиқ В.В. директордың ГМР жөніндегі орынбасары. Тәрбие жұмысының рухани-адамгершілік бағыты, экономикалық және еңбек тәрбиесі туралы. ЭҚЖ ЦК конкурстары мен бизнес-жобаларына қатысуды жандандыру және жоспарлау қажеттігін атап өтті. Колледжде еңбек тәрбиесін жүзеге асыру туралы айтып берді. Колледжде техникалық шығармашылық үйірмелердің болмауына байланысты техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру, әлеуметтік серіктестермен белсенді ынтымақтастық жасау.

Перминов С.М. колледждің әлеуметтік педагогы отбасылық тәрбие туралы, осы бағыттағы проблема туралы айтты: ата-аналардың колледжмен ынтымақтасуға ынтымақтасуының болмауы. Ата-аналарды колледждің тәрбие жұмысына тартуды күшейту туралы ұсыныс білдірді.

Корчемного А.Н. арнайы пәндер ПЦК оқытушысы. «Оқу колледжі» жоспарын іске асыру, колледжде оқу сауаттылығын арттыру, өткізілген іс-шаралар туралы. Осы бағытқа

байланысты - жоғары курстардың төмен қамтылуы проблеманы белгіледі. Ұсыныс енгізді-колледжде өткізілетін Орталық Комитеттің әр онкүндігінде кем дегенде 1-2 іс-шара 3-4 курс үшін өткізілуі керек.

Ибраева Ш.К. Колледжде құқықтық тәрбие беру және осы аспектіні жүзеге асыру туралы. Студенттер мен ата-аналардың құқықтық білімінің әлсіздігі сияқты проблеманы шешу үшін «Жас полиция көмекшісі» үйірмесін құру, полициямен тығыз жұмыс істеу.

Бухарбаева А.М. ФВ ЦК төрағасы колледжде дене шынықтыру және әскери-патриоттық тәрбиені жүзеге асыру туралы айтты. «Жас Бүркіт» әскери-патриоттық клубы және мүкәммал сатып алу туралы. Альбомды «Спорттық-бұқаралық жұмыс» фотосуретімен таныстырды. Спорт секцияларын өткізу уақыты мен жағдайларының мүдделерін анықтау мақсатында білім алушылар арасында сауалнама жүргізу ұсынысын енгізді.

Перминов С.М. колледждің әлеуметтік педагогы студенттік Парламенттің жұмысы туралы. Студенттердің Парламенттегі жұмысының проблемасы туралы ұсыныс-белсенділер санын көбейту.

Базарбаева И.П. жол-құрылыс пәндері ЦК оқытушысы студенттік жатақхананың жұмысы туралы. Студенттік жатақхананың жұмысын талдау процесінде әзірленген мәселелер мен ұсыныстар туралы.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Искаков Ф.М. директордың ОЖ жөніндегі орынбасары мен сынып сағаттарын өткізуге қатысты нақтылауды және айына қанша және қандай курста өткізу керектігін сұрады. Өткізілетін сынып сағаттарының сапасы туралы мәселені көтерді.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Бибик В.В., орынбасары ҰМР директоры. Оқу жүйесінің құрылымы және оның мақсаттары туралы. Тәрбие жұмысының нәтижелілігінің критерийлері туралы. Қазақстан Республикасы Білім министрлігі көтермелеуге үміткерлердің ұсынуын (марапаттау парағын, материалдарын) қарау және бекіту туралы Шаевко Алена Владиславовна арнайы пәндер оқытушысы ұсынды. Педагогикалық жұмыс жергілікті атқарушы органдардың, ұйымдардың, әлеуметтік серіктестіктердің, қоғамдық ұйымдардың, сонымен қатар колледж әкімшілігінің алғыс хаттарымен, Құрмет грамоталарымен марапатталған. 2022 ж. – «IT-педагог – 2022» облыстық конкурсы аясында жұмыс тәжірибесін ұсынғаны үшін III дәрежелі диплом, Қостанай қ.;

2022 ж. – «Ғылыми-педагогикалық зерттеулер білім беру жүйесінің даму факторы ретінде» тақырыбы бойынша Халықаралық педагогикалық оқулар аясында жұмыс тәжірибесін ұсынғаны үшін III дәрежелі диплом, Қостанай қ.;

2023 ж. – «Хакатон идеялары» облыстық байқауына қатысканы үшін III дәрежелі диплом, Қостанай қ.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Мезенцев Е.Е. ата-аналар қоғамының өкілі қосымша сынып сағаттарын өткізудің қажеті жоқ деп санайды, өйткені сынып жетекшілерінің назарын қажет ететін басқа аспектілер бар.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Павленко Д.И. колледж директоры оқытушыларға қажетті түгендеуге, оны оқу үдерісі шеңберінде сатып алуға қызметтік жазбалар/өтінімдер беру жөнінде жүгінді. Бизнесстан бұрын кәсіпкерлік кабинетін ашыңыз.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Закалюжный В.И. директордың ТЖ жөніндегі орынбасары сөз сөйлеушілерге алғысын білдіріп, көтерілген мәселелердің өзектілігіне баса назар аударды.

3. ТЫНДАҒАНДАР:

Салимов Р.А. ӘБ меңгерушісі педагогикалық ұжымды колледждің оқу-өндірістік жұмысымен таныстырды.

Габидулин Р.Ф. арнайы пәндер ОЦК оқытушысы өндірістік практика, оның мақсаттары мен міндеттері, студенттерді одан әрі жұмысқа орналастыру туралы.

Степанюк А.А. информатика және бағдарламалау ОЦК оқытушысы «Цифрлық техника» мамандығының өндірістік практикасы туралы. Жұмысқа орналасу статистикасын және тәжірибеден өту сапасын ұсынды. Ақысыз тәжірибе мәселесін көтерді.

Салимов Р.А. ӘБ меңгерушісі Набережные Челны қаласында студенттеріміздің өндірістік шетелдік тәжірибеден өту тәжірибесі туралы. Ұсыныстар - мемлекеттік тілде өндірістік оқыту бойынша шебердің қажеттілігі. Практикаға ақы төлеу мәселесін пысықтау, медициналық байқаудан өту және құжаттарды жинау шарттарын оңтайландыру, әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимылды күшейту.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Искаков Ф.М. директордың ОЖ жөніндегі орынбасары ЦК төрағалары бірінші курста танысу практикасын өткізу нысанын ойластыруы тиіс.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Павленко Д.И. колледж директоры топтардың сынып жетекшілері оқу аяқтағандардан мамандық бойынша 1 қыркүйекке дейін жұмыс орнынан анықтама алсын.

4. ТЫНДАҒАҢДАР:

Сарбасова М.Б. ИБ меңгерушісі колледждің 2022-23 оқу жылындағы Ғылыми-әдістемелік жұмысы туралы.

Кима С.А. арнайы пәндер ОЦК оқытушысы жас педагог мектебінің жұмысы туралы. Осы мектептің жұмыс қорытындыларын айтып, жас педагогтер арасында сауалнама нәтижелерін ұсынды. Ұсыныс енгізіп-оқу ұзақтығын арттыру.

Кучеренко В.А. Водясова Е.В., ЦК оқытушылары педагогикалық шеберлік конференциялары мен конкурстарына қатысу туралы. Педагогтердің конкурстық қызметке қатысуы туралы мәліметтер ұсыныс-неғұрлым белсенді педагогтердің, қызметкерлерді көтермелеу тетігін әзірлеу.

Мырзахметова Д.К. жол-құрылыс пәндері ЦК оқытушысы. Педагогтердің біліктілігін арттыру туралы. Колледж қабырғасында курстарды жиі ұйымдастыруға тілек білдірді.

Толегенову Р.К. жаратылыстану-математикалық пәндер ОЦК оқытушысы. Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру туралы. Тәлімгерлер үшін ұсынымдар мен тілектерді айтты: тәлімгерлік қызметке тұрақты мотивацияны дамыту, нәтижеге бағытталған.

Смагулова Б.Б. Янкова В.В., ЦК оқытушылары оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу қызметін ұйымдастыру туралы. Педагогикалық ұжымды ұсыныстармен таныстырды – өзін-өзі тәрбиелеумен айналысу, өзін-өзі тәрбиелеу жұмысын жүйелеу, кәсіби құзыреттілікті арттыру, педагогикалық тәжірибені тарату.

Прокопьеву Ю.Л. ЦК шеберлері бес жыл ішінде педагог қызметкерлердің сапалық құрамының өзгеру динамикасы туралы. Педагогтерді аттестаттауға дайындық барысындағы проблемалар туралы. Ұсыныс: «Педагогика және оқыту әдістемесі» пәні бойынша білім деңгейін арттыру, біліктілікті арттыру курстарынан өту, конкурстарға және басқа да түрлі іс-шараларға белсенді қатысу арқылы студенттердің білім сапасын арттыру.

Едельбаеву Г.К. тіл және әдебиет ЦК төрағасы. Студенттердің ғылыми қоғамының жұмысы туралы: нәтижелер, жұмыстағы кемшіліктер.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Искаков Ф.М. директордың ОЖ жөніндегі орынбасары. Ұсыныс енгізді - графикалық модельдеу мектебін (компас) ұйымдастыру.

5. ТЫНДАҒАҢДАР:

Альмагамбетова Т.М. КМ меңгерушісі колледждің алқалы органдарының жұмысы, олардың мақсаттары мен міндеттері туралы.

Бекбаеву К.М. ОЦК филологиялық пәндер оқытушысы педагогикалық кеңестің жұмысы туралы, осы органның жұмысын талдау. Осы мәселе бойынша ескертулер мен ұсыныстарды айтты. Ұсыныс енгізді – алқалы органдардың құжаттамасын ресімдеуге қойылатын талаптарды әзірлеу.

Ротман И.М. информатика және бағдарламалау пәнінің оқытушысы. Алқалы органның жұмысы туралы – педагогикалық этика. Педагогтерге педагогикалық этика, педагог мәртебесі туралы еске салды.

Ерунова С.А. ЦК шеберлері директор жанындағы кеңестің жұмысы, оның мақсаттары, міндеттері, бағыттары туралы. Мен бірқатар ұсыныстар енгіздім: белгілі бір мерзімде қарастырылуы керек мәселелерді ғана жоспарлаңыз және оларды көрсетілген мерзімде қарастырыңыз.

Ниязбекову З.А. Тіл және әдебиет ОЦК оқытушысы ғылыми-әдістемелік кеңестің жұмысы, оның мақсаттары, міндеттері, қаралған мәселелер, қабылданған шешімдер, проблемалар туралы. ҰӘҚ отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды күшейту; іс - шараларды тиімді, орынды жоспарлау және өткізу қағидатын ұстану туралы ұсыныс енгізді.

Сураганову Б.Б. ЭҚЖ ЦК оқытушысы сынып жетекшілері кеңесінің жұмыс істеуі туралы айтып берді. Бөлімшелердің сынып жетекшілері кеңесінің ережесіне түзетулер енгізу туралы ұсыныс енгізді.

Балабаеву Г.Т. жатақхана тәрбиешісі жатақхананың студенттік кеңесінің жұмысы, мақсаттары, кеңес отырыстары, қол жеткізілген нәтижелер, проблемалар туралы.

Усенова Н.С. ФВ ЦК оқытушысы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысы, оның бағыттары, іс-шаралары туралы.

Климову С.В. Кәсіптік оқыту оқу орталығының меңгерушісі қамқоршылық кеңестің жұмысы, оның құрамы, жүйесі, нәтижелері, проблемалары туралы айтты. Педагогикалық ұжымның, білім алушылардың заңды өкілдерінің, қайырымдылық ұйымдарының күш - жігерін әлеуметтік мәселелерді шешуге және колледжде білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу үшін қауіпсіз және қолайлы жағдайлар жасауға жәрдемдесуге, оқу-тәрбие процесінде жетістіктері бар студенттерді қолдауға (стипендия, студенттердің барлық тобына сыйақы беруге болады) біріктіру; Қамқоршылық кеңес мүшелерін колледжде білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу үшін әлеуметтік мәселелер (біржолғы көмек, стипендиялар, сыйлықақылар және т. б.)

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Искаков Ф.М. директордың ОЖ жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері мен бөлім меңгерушілерін жатақхана кеңесіне шақыру туралы ұсыныс жасады. Бұл топ қазан педагогикалық кеңесінде сөз сөйлейді – колледждің жергілікті актілерін қайта қарау.

6. ТЫНДАҒАНДАР:

Ковбицу С.А., Жахина А.Ж., ЦК ТБ және РА оқытушылары бөлімшелердің жұмысы туралы, бөлім меңгерушілерінің жұмысы туралы студенттердің сауалнамасына талдау ұсынылды. Оң және теріс жақтарын анықтады. Ұсыныс-сынып жетекшілерін көтермелеу туралы өтініш білдірді. Бөлімшелердің жылдық жоспарын жасау.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Бибик В.В. директордың ҒӘЖ бойынша орынбасары; **Искаков Ф.М.,** директордың ОЖ жөніндегі орынбасары сынып жетекшісінің кеңесінде бөлімше жоспарын келісу.

7. ТЫНДАҒАНДАР:

Закалюжного В.И. директордың ТЖ жөніндегі орынбасары циклдік комиссиялардың жұмысы туралы.

Сиротенко Т.Ф. жаратылыстану-математикалық пәндер ОЦК оқытушысы. Циклдік комиссиялардың жұмысындағы мақсаттар мен міндеттер. Әр ЦК-нің проблемалары мен жұмыс жағдайлары туралы.

Калиясов Г.Ф. арнайы пәндер ОЦК оқытушысы. SWOT педагогикалық құрамына ЦК жұмысын талдауды ұсынды. Ұсынымдарды айтты: ЦК төрағалары: оқу-жоспарлау құжаттамасының уақтылы тапсырылуына; MOODLE-де ОӘК жаңартылуына; сайтты жаңартуға; сабақтарға өзара қатысуға бақылауды күшейтуі қажет.

Вахитова С.С. ЦК шеберлері 2022-23 оқу жылындағы колледжішілік бақылау нәтижелерін ұсынды. Әдістемелік қызметке ұсыныстар енгізді: ЦК мүшелерінің педагогикалық

тәжірибені дәріптеуіне; жариялау қызметіне; СҒЗЖ жұмысының сапасына; стартап - жобалардың жұмысына бақылауды күшейту қажет.

Попругу А.А. ТК және РА ОК мысалында ОК жұмысын жетілдіру. ТҚК және РА ОК студенттерін даярлау сапасы туралы.

Тойшыбекову Г.И. жаратылыстану-математикалық пәндер ОЦК оқытушысы, **Шаевко А.В.** информатика және бағдарламалау ОЦК оқытушысы. Колледждің циклдік комиссияларында ішкі микроклимат талдауын ұсынды. Ұжым мүшелеріне ұсыныс-өзіндік жағымсыз қасиеттерімен жұмыс істеу, өзін-өзі реттеу.

Закалюжного В.И. директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ЦК мақсаттары мен міндеттерін нақтылау, ЦК филологиялық пәндерді және ЦК тілі мен әдебиетін қайта ұйымдастырудың орындылығы туралы мәселені қарастыру жөнінде ұсыныстар енгізді.

8. ТЫНДАҒАНДАР:

Лучину Ю.В., Тайкенову А.У., ЭҚЖ ЦК оқытушылары, Болат Н.С., директордың АТ жөніндегі орынбасары. Колледждің кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы. **Брагину Е.В.,** ЦК филологиялық пәндер төрағасы колледждің кәсіптік бағдар беру жұмысының мақсаттары мен міндеттері, маңыздылығы, күтілетін нәтижелері туралы.

Хайруллина А.Ш. жаратылыстану-математикалық пәндер оқытушысы. Кәсіптік бағдар беру жұмысының қызметі бағыты туралы.

Гофман В.В. ЦК шеберлері мектеп оқушыларына арналған жедел сауалнама, кәсіби сынақтар және ашық есік күні туралы.

Сақау З.Ж. ЦК шеберлері мектеп оқушыларына арналған жедел сауалнама, кәсіби сынақтар, ашық есік күні туралы.

Асанова Т.Д. кәсіптік бағдар беру жұмысын SWOT талдауын ұсынылды.

Кожевина Ш.Ш. колледждің педагог-психологы кәсіптік бағдар беру жұмысының қатесі барына назар аударды: формализм, мамандықтар туралы ақпараттың болмауы. ЦК онкүндігі шеңберінде мектеп оқушылары мен колледж студенттері үшін кәсіптік бағдарлау жұмысы бойынша іс-шаралар өткізу, студенттерді кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыс берушілермен жұмысты жандандыру, студенттердің қолданыстағы проф. тобын құру, құзыретті тұлғаларды шақыра отырып, оқытушылар үшін жаңа мамандықтар бойынша ЖОО жүргізу, студенттермен еңбек этикасы және колледж имиджін қолдау туралы әңгімелер жүргізу ұсыныстарын енгізді.

9. ТЫНДАҒАНДАР:

Базарбаев В.Ж., директордың ОӘБ орынбасары құрылымдық бөлімшелердің жұмысы туралы.

Маликов М.М., Койшина А.М., Онофрийчук И.А., колледж оқытушылары кітапхананың негізгі функциялары, кітапхана өткізген іс-шаралар туралы айтты. Оқырмандарды электронды каталогпен таныстыру және қажетті ақпараттық ресурстарды іздеу бойынша іс – шаралар өткізу ұсынысы айтылды.

Ахметов А.Т., Булат К.С., ЦК шеберлері кәсіптік оқыту оқу орталығының жұмысы туралы. Экскурсиялар мен кәсіби сынақтар туралы кәсіби сынақтарға қатысушылар арасында сауалнама нәтижелері ұсынылды.

Самарских В.В., ЦК шеберлері ресурстық орталықтың жұмысы және әртүрлі кәсіпорындардағы педагогтердың тағылымдамалары туралы.

Шаевко А.В., Демяник В.А., колледж оқытушылары медициналық кабинеттің жұмысы, оның міндеттері емдеудің-алдын алу жұмыстары туралы айтып, студенттерге балға қызмет көрсету бойынша сауалнама нәтижелерін ұсынды. Мед.кабинет жағдайларын анықтады-5.4-нысан журналдары толтырылмаған, санитарлық-ағарту жұмыстарының жеткіліксіз камтылуы, қызметкерлер арасында өзара түсіністіктің болмауы.

10. ТЫНДАҒАНДАР:

Жилкибаев К.С. ЭҚЖ ЦК оқытушысы колледжішілік бақылау туралы.

Сеилханова А.Е. педагог-ұйымдастырушы колледжішілік бақылаудың мақсаттары мен міндеттері туралы. Бақылау түрлері.

Крупко А.А. жол-құрылыс пәндері ЦК оқытушысы бақылау түрлеріне толығырақ тоқталдым: фронтальды бақылау, оны талдау. Ұсыныстар - жұмыс бағдарламаларын уақтылы тапсыру керектігін айтты.

Баймагамбетова Г.Е. жаратылыстану-математикалық пәндер ОЦК оқытушысы. Бірінші курс студенттерінің бейімделу шарттарына талдау жүргізді. Бірінші курсты бақылаудың мақсаттары мен түрлері туралы айтып берді. Бірінші курс топтарында оқу сабақтарын ұйымдастыру туралы, ЖБ топтарының оқу сабақтарына қатысу туралы. Психологиялық қызметтің жеке жұмысын ұйымдастыру туралы. Ұсыныстарды айтты: «1 курс студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу» психологиялық-педагогикалық диагностикасы «Бірінші курс студенттерінің бейімделу жағдайларын талдау» тақырыбы бойынша тақырыптық бақылаумен сәйкес келуі керек

Досанова К.Н. тіл және әдебиет ОЦК оқытушысы, **Сара Н.К.** ФТ ЦК оқытушысы. Жеке бақылау нәтижелері туралы. Тәжірибелі педагогтерді, жас және жаңадан келген оқытушыларға жоспарлы консультациялар енгізу туралы ұсыныс енгізілді.

Бухарбаева Б.Т. жол-құрылыс пәндерінің төрағасы, ҚАКК ресми сайтының талдауы: артықшылықтары мен кемшіліктері, сайтты үнемі жүргізу қажет.

Машенко С.А. арнайы пәндер ОЦК оқытушысы колледж оқытушыларының сабаққа қатысуын талдау. Ұсыныс-тұрақты бақылау үшін өзара іс-қимыл журналдарын әдістемелік кабинетке тапсыра отырып, ай сайын тексеруді жүзеге асыру.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Бибиқ В.В., Павленко Д.И. Педагогикалық кеңес мүшелеріне грамоталар мен алғыс хаттар тапсыру.

11. Қабылданған шешім.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІ:

1. Оқу жүктемесін семестрлер бойынша біркелкі бөліңіз (мүмкіндігінше).
(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ОЖ жөніндегі орынбасары)
2. Оқу процесінің кестесін жұмыс берушілермен келісу. Оқытушылар мен шеберлерге практика сәйкес келген кезде директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары уақтылы хабарласын.
(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары)
3. Минималды ауыстыруларды ескере отырып, біліктілікті арттыру курстарының кестесін жоспарлау.
(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ГМЖ жөніндегі орынбасары)
4. Колледж студенттері үшін электрондық журнал процесін құруды жеделдету.
(мерзімі: 2023 жылғы 1 қыркүйекке дейін, жауапты: директордың АТ жөніндегі орынбасары)
5. Оқытушыларға пән бойынша тапсырмаларды уақтылы орындауды талап ету, студенттермен өзара іс-қимыл жасау, емтиханға дейін сынақ кітапшасында рұқсатсыз жібермеу.
(мерзімі: тұрақты, жауапты: бөлім меңгерушілері)
6. КП және ПД басшылары болып табылатын оқытушылар үшін семинар өткізу.
(мерзімі: 2024 жылғы қаңтар, жауаптылар: УЦПО меңгерушісі).
7. Бөлім меңгерушілері оқу журналын сынып жетекшілерімен толтыруды бақылауға алсын.

(мерзімі: ай сайын, жауапты: бөлім меңгерушілері, сынып жетекшілері)

8. Сабақ кестесіне сынып сағаттарын енгізісін.

(мерзімі: 2023 жылғы тамыз, жауапты: директордың ТЖ және ТЖ жөніндегі орынбасары)

9. Танысу және кері байланыс үшін колледждің немесе Moodle сайтына сынып жетекшілерінің ШО материалдарын орналастырыңыз.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: сынып жетекшілерінің ӘБ төрағасы)

10. ЦК онкүндігі өткізетін жоспарға мемлекеттік тілде кемінде 1 іс-шара енгізілсін. Ұлттық мерекелерге арналған іс-шаралар өткізілетін күндері ұлттық киім, заттарын пайдалану.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: ОК төрағалары)

11. Техникалық шығармашылық үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру, әлеуметтік серіктестермен белсенді ынтымақтастық жасау.

(мерзімі: 2023 жылғы қыркүйек, жауапты: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)

12. Ата-аналарды колледждің тәрбие жұмысына үлестерін салу.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)

13. Колледжде өткізілетін ЦК онкүндігі жоспарында 3-4 курс үшін кемінде 1-2 іс-шара жоспарлау қажет.

(мерзімі: 2023 жылғы тамыз, жауапты: ЦК төрағалары)

14. Бала және ата-ана құқықтары жөніндегі заңды түсіндіру бойынша профилактикалық жұмысты күшейту, құқықтық үйірме құру, колледж студенттері арасында түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)

15. Бірінші кезекте колледж студенттері үшін секциялар үшін спортзалдың жұмыспен қамтылуын бөлу; спорт секцияларының мүдделерін, өткізу уақыты мен жағдайларын анықтау мақсатында білім алушылар арасында сауалнама жүргізу.

((мерзімі: жыл ішінде, жауапты: Ф в ЦК оқытушылары)

16. Қол күрес сабақтары үшін спорттық құрал-саймандарды; жарыстарға қатысу үшін пневматикалық қаруды сатып алу.

((мерзімі: 2023-24 оқу жылы, жауапты: колледж әкімшілігі, АӘД оқытушылары)

17. Студенттік санын көбейту, жұмыс бағыттары бойынша қатаң бөлу.

(мерзімі: 2023-24 оқу жылы, жауапты: колледждің педагог-ұйымдастырушысы)

18. Студенттік жатақханада іс-шаралар өткізілетін күн туралы сынып жетекшілері мен оқытушыларына алдын ала хабарлау. Іс-шараны талдаудың бірыңғай нысанын енгізіңіз. Келесі жылға арналған тәрбие іс-шараларының жоспарын қайта қарау. Іс-шараларды әртүрлі ақпарат құралдарында жариялау.

(мерзімі: 2023-24 оқу жылы, жауапты: жатақхана тәрбиешілері)

19. Колледжде кәсіпкерлік кабинетін ашу.

(мерзімі: 2023-2024 оқу жылы, жауапты: директордың ШЖ және ҒӘЖ жөніндегі орынбасары)

20. Мемлекеттік тілде білім алушылар контингентінің кеңеюін ескере отырып, кадрлар бөлімі мемлекеттік тілде оқытатын кадрларды іріктейді. Әлеуметтік серіктестермен өзара іс-қимылды күшейту.
(мерзімі: 2023-2024 оқу жылы, жауапты: кадрлар бөлімінің меңгерушісі, колледж әкімшілігі)
21. Өндірісте таныстыру тәжірибесін енгізу.
(мерзімі: 2023 жылғы тамыз, жауапты: директордың ОЖ және ОӨЖ жөніндегі орынбасарлары)
22. Бітіруші топтардың сынып жетекшілеріне мамандық бойынша 1 қыркүйекке дейін жұмыс орнынан анықтамалары ұсынылсын.
(мерзімі: 2023 жылдың 1 қыркүйегіне дейін, жауапты: сынып жетекшілері)
23. Жоспарлауды әзірлеу кезінде жас мұғалім мектебінің оқу сабақтарының санын көбейтуде.
(мерзімі: тамыз 2023 жыл, жауапты: әдістемелік қызмет)
24. Ең белсенді педагогтерді, колледж қызметкерлерін көтермелеу тетігін әзірлеу.
(мерзімі: қыркүйек 2023, жауапты: колледж әкімшілігі)
25. Оқытушыларға, СҒЗЖ басшыларына практикалық маңыздылығын ескере отырып, зерттеу тақырыптарын таңдау; оқу жылы ішінде ғылыми қызмет барысында зерттеулерді уактылы жүргізу, дайындық және іздестіру-зерттеу жұмысын күшейту; оқу сабақтарында студенттерде шешендік өнерді, өзін-өзі таныстыру, логикалық қорытынды жасау, мазмұнды өз тәжірибесіне бейімдеу және алған іскерліктерін сынақтан өткізу қабілеттерін дамыту.
(мерзімі: тұрақты, жауапты: колледж оқытушылары)
26. Графикалық модельдеу мектебін (Компас) ұйымдастыру.
((мерзімі: 2023 жылғы қыркүйек, жауапты: БҚ ОО меңгерушісі)
27. Әдістемелік қызмет алқалы органдардың құжаттарын ресімдеуге бірыңғай талаптар әзірлесін. Әріптестер алқалы органдардың жұмысы кезінде сөз сөйлеу баяндамаларын уактылы және сапалы ресімдейді.
(мерзімі: жыл ішінде, жауапты: әдістемелік қызмет, оқытушылар)
28. Ұжымның барлық мүшелері өздерінің кәсіби міндеттерін орындау кезінде педагогикалық этика ережелерін сақтауға міндетті.
(мерзімі: тұрақты, жауапты: педагогикалық ұжым мүшелері)
29. Сынып жетекшілері мен бөлім меңгерушілерін жатақхана Кеңесіне шақыру.
(мерзімі: тұрақты, жауапты: жатақхананың студенттік кеңесінің төрағасы)
30. ҰӘҚ отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды күшейту; іс-шараларды тиімді, орынды жоспарлау және өткізу қағидатын ұстану.
(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ҒМЖ жөніндегі орынбасары)
31. Бөлімшелердің сынып жетекшілері кеңесінің ережесіне өзгерістер енгізу.
(мерзімі: 2023 жылғы қыркүйек, жауапты: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)

32. Жатақханада тұратын студенттердің ата-аналарының қатысуымен іс-шараларды жоспарлау; тақырыптық әңгімелер жүргізу үшін мамандарды тарту (СӨС, құқық бұзушылықтардың алдын алу және т.б.); жатақханада тұратын студенттермен коммуникативтік дағдыларды біріктіру және дамыту үшін тренингтер өткізу.

(мерзімі: 2023-24 оқу жылы, жауапты: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, жатақхана тәрбиешілері)

38. Педагогикалық ұжымның, білім алушылардың заңды өкілдерінің, қайырымдылық ұйымдарының әлеуметтік мәселелерді шешуге және колледжде білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу үшін қауіпсіз және қолайлы жағдайлар жасауға жәрдемдесуге, оқу-тәрбие процесінде жетістіктері бар студенттерді қолдауға күш-жігерін біріктіру (стипендия, студенттердің барлық тобына сыйақы беруге болады); Қамқоршылық кеңес мүшелерін әлеуметтік мәселелерді шешуге болады (біржолғы көмек, стипендиялар, сыйлықақылар және т. б.)

(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ТЖ жөніндегі орынбасары)

39. Бөлімшелердің жылдық жоспарын жасау мәселесін сынып жетекшілерінің Кеңесіне шығару.

(мерзімі: тамыз 2023 жыл, жауапты: бөлім меңгерушілері)

40. ЦК төрағалары: оқу-жоспарлау құжаттамасының уақтылы тапсырылуын; MOODLE-де ОӘК жаңартылуын; сайтты жаңартуды; сабақтарға өзара қатысуды бақылауды күшейтсін.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: ЦК төрағалары)

41. Әдістемелік қызметке бақылауды күшейту; ЦК мүшелерінің педагогикалық тәжірибені танымал етуіне; жариялау қызметіне; СҒЗЖ жұмысының сапасына байланысты жоба жұмысы.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: әдістемелік қызмет)

44. ЦК онкүндігі шеңберінде мектеп оқушылары мен колледж студенттері үшін кәсіптік бағдарлау жұмысы бойынша іс-шаралар өткізу, студенттерді кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыс берушілермен жұмысты жандандыру, студенттердің қолданыстағы проф. тобын құру, құзыретті тұлғаларды тарта отырып, оқытушылар үшін жаңа мамандықтар бойынша ЖОО жүргізу, студенттермен еңбек этикасы және колледж имиджін қолдау туралы әңгімелер жүргізу.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: колледж әкімшілігі)

45. «Бірінші курс студенттерінің бейімделу жағдайларын талдау» тақырыбы бойынша тақырыптық бақылаумен қатар «1 курс студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу» психологиялық-педагогикалық диагностикасын жүргізу.

(мерзімі: 1 семестр 2023-24 оқу жылы, жауапты: психологиялық қызмет, колледж әкімшілігі)

46. Жас оқытушы мектебін өткізу нысанын қайта ұйымдастыру, тәжірибелі педагогтерды, әдістемелік қызмет пен әкімшілік мүшелерін тарта отырып, жас және жаңадан келген педагогтерге кесте бойынша жоспарлы жеке консультациялар енгізу.

(мерзімі: 2023-24 оқу жылы, жауаптылар: директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары)

47. Директор жанындағы кеңесте сайтты жаңарту мәселесін қарастыру, тоқсан сайын колледж сайтындағы ақпаратты жаңарту. ИИП ЦК сайтты әзірлеу бойынша 2-4 курс білім алушылары арасында конкурс өткізсін.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың АТ орынбасары, ИиП ОК жөніндегі орынбасары)

48. Тұрақты бақылау үшін әдістемелік кабинетке тапсыра отырып, өзара бару журналдарын ай сайын тексеруді жүзеге асыру. Орындалуын бақылау циклдік комиссиялардың төрағаларына жүктелсін.

(мерзімі: тұрақты, жауапты: директордың ҰДМ жөніндегі орынбасары, ЦК төрағалары)

49. Жана оқу жылында «Межелік бақылау студенттердің білімін, іскерлігі мен дағдыларын бағалау нысаны ретінде» тақырыбы бойынша жылына кемінде 2 рет бақылауды жоспарлау. Әдістемелік қызмет колледжішілік бақылау туралы ережені қайта қарайды.

(мерзімі: тамыз 2023 ж., жауапты: колледж әкімшілігі, директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары)

50. Марапаттау парағын бекітіп, арнайы пәндер оқытушысы Шаевко А.В., Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің «Алғыс граммасы» марапаттау үшін «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің өңірлік комиссиясына. 07.07.2023 жылға дейін жолдасын, жауапты Утарбаева Г.О.

Педагогикалық кеңестің төрағасы



С. Д. Павленко

Педагогикалық кеңестің хатшысы

К. Бекбаева