



ТВЕРЖДАЮ:

Директора КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»

О.Д.Павленко

2021 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
поведения преподавателей и сотрудников
КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Костанайской области

1. Наименование сферы общественных отношений: сфера образования
2. Наименование разработчика Антикоруptionного стандарта: КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области
3. Антикоруptionный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 закона Республики Казахстан «О противодействии коррупциии» от 18.11.2015г. и представляет систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупциии в сфере общественных отношений, возникших при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности членов коллектива колледжа.
4. Принципами Стандарта являются:
 - законность,
 - транспарентность,
 - этичность,
 - соблюдение прав и законность интересов,
 - недопущение конфликтных ситуаций.
5. Правила поведения (действия) работников, работающих в сфере образования
 - 5.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоруptionным стандартом:

Работник в своей деятельности обязан:

 - руководствоваться принципами законности, требованиями Конституцией, законов, иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан,
 - принимать активное участие в противодействии коррупциии, раскрытии правонарушений, нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан,
 - поддерживать и требовать от коллег соблюдения правовой и антикоруptionной культуры,
 - воздерживаться от совершения действий, не соответствующих законодательству и направленные на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением

доходов,

-не допускать действий/бездействий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих законных интересов, -не склонять другие лица на совершение коррупционных правонарушений,

-согласно п.п.4 п.1 ст.12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» не принимать за использование своих государственных или приравненных к ним функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки от юридических и физических лиц,

-не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ,

-не распространять сведения, не соответствующие действительности,

-не допускать злоупотреблений служебным положением, а также проявлений грубости и предвзятости.

5.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

-осуществлять функции в соответствии со своим должностными обязанностями,

-незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения,

-незамедлительно докладывать руководителю о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении,

-четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц,

-не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

-обращаться вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов,

-не допускать неправомерное распределение трудовой нагрузки между должностными лицами, если они находятся в подчинении,

-проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрений и взысканий.

5.3. При подготовке проектов нормативно-правовых актов

-на стадии разработки неукоснительно учитывать установленные законом прав и свобод граждан,

-разработанные проекты не должны противоречить НПА вышестоящего уровня,

-не использовать нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки,

5.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

-не допускать необоснованного отказа в приеме запросов и фактов предоставления недостоверных сведений,

-не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личных имущественных и неимущественных выгод,

-не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения,

-не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности,

-не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязательств, а также противоречащих законодательству,

-осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями,

-соблюдать служебную этику,

-незамедлительно доводить до сведения руководства колледжа или правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционного правонарушения,

-не допущение совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена ответственность.

6. Правовые требования

6.1. Соблюдать Конституцию Республики Казахстан,

6.2. Соблюдать ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан,

6.3. Обеспечение исполнения трудового законодательства, единых требований, соблюдение режима и условий труда,

6.4. Внешний вид работника колледжа при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать положительному имиджу, укреплению авторитета учебного заведения, соответствовать деловому стилю, отличительными чертами которого являются официальность, сдержанность и опрятность.